

del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj v višini pol odstotka prihodka.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Občina oblikuje tekočo proračunsko rezervo za nepredvidene naloge. O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

64. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerv občine. Sredstva se morajo vrniti v rezervni sklad do konca tekočega leta.
2. najame posojilo največ do pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča župan.

65. člen

Poleg namena iz prejšnjega člena se rezerve uporabljajo še za:

- odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne in ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za te namene se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, o njihovi uporabi pa odloča župan, ki o porabi obvesti občinski svet na prvi seji.

66. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

67. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbo o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in po predhodnem soglasju ministra pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

68. člen

Občina se lahko zadolžuje v obsegu, ki ne presega deset odstotkov realnih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu pa ne sme presegati tri odstotke realiziranih prihodkov predhodnega leta.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se občina lahko zadolžuje za namene stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in čiščenje odplak v obsegu preko deset odstotkov realiziranih prihodkov preteklega leta, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne bo presseglo tri odstotke realiziranih prihodkov.

69. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, do višine pet odstotkov realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

Izdana soglasja in izdana poročstva iz prvega in drugega odstavka tega člena se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju za dolgoročno zadolževanje in o

poročstvu odloča občinski svet, soglasje za kratkoročno zadolževanje pa daje župan.

70. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

71. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki občine, predvideni in doseženi odhodki občine ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv.

Občinski svet sprejme tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine, občinski proračun, zaključni račun in premoženjsko bilanco, prostorske in druge plane razvoja občine, odloke, odredbe, pravilnike in navodila o zadevah iz izvirne pristojnosti občine ter odloke in druge predpise določene z zakonom, o zadevah iz prenesene pristojnosti.

73. člen

Statut je temeljni splošni akt, ki ga sprejme, spreminja in dopolnjuje občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

S poslovnikom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, njihovih odborov, komisij in delovnih teles, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

74. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz lastne pristojnosti, predpisuje organizacijo občinske uprave, določa način njenega dela ter določa javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti v skladu z zakonom.

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe odloka v procesu njenega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

75. člen

Posamični akti občine so odločbe, sklepi in potrdila. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

76. člen

Postopek za sprejem, objavo in uporabo splošnih in posamičnih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, ureja poslovnik občinskega sveta.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

77. člen

V skladu z zakonom se občina lahko povezuje v pokrajino. Občina se povezuje s sosednjimi in drugimi občinami zaradi opravljanja skupnih zadev in uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

Občinski svet sprejme odločitev, da se občina poveže v skupnost dveh ali več občin, če je to

koristno za urejanje zadev širšega pomena, z dvotretjinsko večino navzočih članov.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

78. člen

Občina skladno z zakoni vlaga zahteve in sproža spore pred ustavnim sodiščem, spodbija konkretne upravne akte in ukrepa v upravnem sporu ter je stranka v upravnih in sodnih postopkih.

Odločitev o tem sprejme občinski svet ali župan samostojno.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

V enem mesecu po sprejemu statuta občine, občinski svet sprejme poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Do uveljavitve odloka, s katerim se določajo oblika, vsebina in uporaba grba, zastave in pečata, uporablja občina pečat, ki je okroglega oblike. Pečat ima na zgornjem zunanem robu napis OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA, v liniji premera naziv organa občine:

OBČINSKI SVET, ŽUPAN, NADZORNI ODBOR, OBČINSKA UPRAVA, VOLILNA KOMISIJA, na spodnjem zunanem robu pa: ŠEMPETER PRI GORICI.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določa župan s svojim aktom.

80. člen

Predpisi in drugi splošni akti, ki jih je sprejela Mestna občina Nova Gorica do 30. 11. 1998, so veljavni tudi za Občino Šempeter-Vrtojba kot njeni lastni predpisi. Z njimi se urejajo pristojnosti, pravice in obveznosti občine kot lokalne skupnosti, v kolikor niso v neskladju z veljavno pravno ureditvijo.

Občinski svet in drugi organi morajo predpise iz prejšnjega odstavka uskladiti s tem statutom v roku dveh let po njegovi uveljavitvi.

81. člen

Spremembe in dopolnitve statuta občine lahko predlaga najmanj četrtina članov občinskega sveta ali župan. Za postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev se uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

82. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep, ki ga je občinski svet sprejel na 2. seji dne 29. 1. 1999.

83. člen

Ta statut se objavi v uradnem glasilu občine in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 015-02-2/99

Datum: 25.3.1999

ŽUPAN
Dragan Valenčič

je občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba, na 4. seji dne 25.3.1999, na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil. Občinska uprava pri opravljanju nalog sodeluje v skupnih delovnih telesih.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili, dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Šempeter - Vrtojba ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE ŠEMPETER - VTOJBA, s sedežem v Ulici Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in premoženje občine.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posa-

meznih dejavnosti s področja gospodarstva;

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja, zavoda na področju gospodarskih javnih služb ali druge gospodarske družbe,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad vsemi investicijami v občini;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava lahko v režijskem obratu, kije samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- gospodarjenje s stanovanji
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja naj zahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske

uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Šempeter - Vrtojba v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šempeter - Vrtojba, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 015-03-1/99
Datum: 25.3.1999

OBČINSKI SVET
OBČINE ŠEMPETER -
VRTOJBA
ŽUPAN
Dragan Valenčič

KAZALO

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

- RAZGLAS ODLOKA o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 1998	4
- ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 1998	4
- RAZGLAS ODLOKA o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica	4
- ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica	4
- RAZGLAS ODLOKA o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na širšem mestnem območju Nove Gorice (Ur. gl. občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 8/93 ter Ur. gl. št. 1/96 in 11/96)	6
- ODLOK o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na širšem mestnem območju Nove Gorice (Ur. gl. občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 8/93 ter Ur. gl. št. 1/96 in 11/96)	6
- SKLEP o javni razgrnitvi Osnutka spremembe prostorsko ureditvenih pogojev za posege v prostor na širšem mestnem območju Nove Gorice (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/93 in Ur. gl. t. 1/96 in 11/96)	7

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

- STATUT občine Šempeter-Vrtojba	7
- ODLOK o organizaciji in delu občinske uprave	13