



Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici  
Andreja Gabrščka 1  
5290 Šempeter pri Gorici

TTR: 01383-6030681515

+386 5 39 35 211 +386 5 39 35 212 o-irsempeter.ng@guest.arnes.si <http://www.os-iroba.si>

# LETNO POROČILO 2020

## Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici

**Ravnateljica:** Rosana Pahor  
**Poslovno poročilo pripravila:** Rosana Pahor  
**Finančno poročilo pripravila:** Klavdija Štokel Trobec

Šempeter pri Gorici, Februar 2021

Potrjeno na Svetu zavoda dne 25. 2. 2021

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Splošni del .....</b>	<b>3</b>
1.1.1	Predstavitev javnega zavoda .....	3
1.1.2	Organiziranost .....	4
1.1.3	Zakonske in druge pravne podlage .....	5
<b>1.2</b>	<b>Posebni del .....</b>	<b>6</b>
1.2.1	Poslanstvo, vizija in cilji .....	6
1.2.2	Izvedba programov in doseganje ciljev v šoli in vrtcu .....	8
1.2.2.1	Šola.....	9
1.2.2.2	Vrtec.....	17
1.2.3	Skupni pregled osnovnih podatkov .....	20
1.2.3.1	Število oddelkov, učencev šole in otrok vrtca po šolskih letih.....	20
1.2.3.2	Kadri.....	21
1.2.3.3	Oprema.....	24
1.2.3.4	Poslovanje zavoda .....	24
1.2.3.5	Prihodki zavoda .....	25
1.2.3.6	Ocena delovanja sistema notranjega nadzora .....	26
1.2.3.7	Uspešnost poslovanja in finančni položaj zavoda .....	26
<b>1.3</b>	<b>Zaključni del.....</b>	<b>27</b>
1.3.1	Poudarki letošnjega poslovnega leta in pogled v prihodnost .....	27
1.3.2	Razvojna naravnost .....	29
<b>2</b>	<b>FINANČNO POROČILO .....</b>	<b>32</b>
<b>2.1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>32</b>
<b>2.2</b>	<b>Predstavitev zavoda .....</b>	<b>33</b>
2.2.1	Kadrovski načrt .....	36
2.2.2	Finančni načrt .....	37
<b>2.3</b>	<b>Podatki o poslovanju zavoda v letu 2020 .....</b>	<b>37</b>
2.3.1	PRIHODKI .....	41
2.3.2	ODHODKI .....	42
2.3.3	STROŠKI DELA .....	44
<b>2.4</b>	<b>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</b>	<b>48</b>
2.4.1	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	48
2.4.2	Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi .....	48
<b>2.5</b>	<b>Finančno poslovanje.....</b>	<b>48</b>
2.5.1	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	50
2.5.2	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	50
2.5.3	Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	50
2.5.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	51
2.5.5	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	51
2.5.6	Bilanca stanja.....	52
	<b>Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020 .....</b>	<b>54</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1 Splošni del

### 1.1.1 Predstavitev javnega zavoda

Polno ime	Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici
Skrajšano ime	OŠ Šempeter pri Gorici
Davčna številka	11522399
Matična številka	5089069000
Naslov	Ulica Andreja Gabrščka 1
Pošta	5290 Šempeter pri Gorici
Šifra proračunskega uporabnika	68152
TRR	SI 56 0138-3603-0681-515
Telefonska številka	05 393 52 12
Elektronski naslov	<a href="mailto:osir.sempeter@gmail.com">osir.sempeter@gmail.com</a>
Internetni naslov	<a href="http://www.os-iroba.si">www.os-iroba.si</a>

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je javni zavod, ki opravlja javno službo na ravni osnovnošolskega izobraževanja in otroškega varstva. Zavod je bil ustanovljen z odlokom Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, 26. 11. 1996. Z ustanovitvijo Občine Šempeter-Vrtojba so bile te pristojnosti prenesene na to občino. Občina Šempeter-Vrtojba je 21. 2. 2008 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 3. julija 2008 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici in 18. decembra 2009 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

- Zavod deluje na osmih lokacijah, v treh krajih (Šempeter pri Gorici, Vrtojba, Vogrsko) in dveh občinah (Šempeter – Vrtojba, Renče – Vogrsko).

Sestavljajo ga:

- Matična osnovna šola v Šempetru,
- Podružnična šola Vrtojba,
- Podružnična šola Vogrsko,
- Enota vrtca Mavrica,
- Enota vrtca Žarek,
- Enota vrtca Sonček,
- Enota vrtca Zvezdica,

- Oddelek šole in vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica - Šempeter pri Gorici.

- Dejavnosti zavoda so:
  - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
  - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
  - dejavnost menz,
  - priprava in dostava hrane,
  - drug kopenski in potniški promet
  - dajanje nepremičnin v najem,
  - dejavnost knjižnic
  - druge športne dejavnosti

### 1.1.2 Organiziranost

- Vodstvo zavoda

Ravnateljica - Rosana Pahor od 16. 10. 2020, mag. Primož Hvala Kamenšček do 15. 10. 2020

Pomočnici ravnateljice za šolo - Nataša Nanut Brovč, Aleša Velikonja

Pomočnica ravnateljice za vrtce - Matejka Kandus do 15. 10. 2020

Vodje enot vrtca:

- Enota vrtca Žarek - Irena Pajek Gomišček
- Enota vrtca Sonček - Mateja Pahor

Vodje podružničnih šol:

- Podružnična šola Vrtojba - Suzana Koncut
- Podružnična šola Vogrsko - Nadja Pahor Bizjak

- Organi zavoda

Zavod upravlja ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima 4 letni mandat – do 24. 10. 2021. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev (dva iz šole in eden iz vrtca), in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja: Barbara Pavlin (predsednica SZ od odstopa prejšnje predsednice Kristine Stopar Jenišek), Monika Gorjan Zavadlav, Matej Bremec
- pet predstavnikov delavcev zavoda: Vika Hadžić, Anica Erjavec, Tatjana Marvin, Iris Lapajne, Kristina Stopar Jenišek (do odstopa)
- trije predstavniki staršev: Sebastjan Arčon, Peter Grmek, Adela Meijer

V zavodu delujeta tudi Svet staršev vrtca in Svet staršev šole. V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora. Svet staršev predstavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik Sveta staršev šole je Sebastjan Arčon, Sveta staršev vrtca Adela Meijer.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ Skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv vrtca, strokovni aktiv po razredih oziroma predmetnih področij in razredniki.

V zavodu delujejo še delavci: svetovalne službe, knjižnice, tajništva, računovodstva, kuhinje in tehnične službe.

Ustanovitelj zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.

### **1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage**

Nekateri najosnovnejši zakonski predpisi, ki veljajo na področju osnovne šole in predšolske vzgoje:

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2016;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9- letni OŠ;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

## 1.2 Posebni del

### 1.2.1 Poslanstvo, vizija in cilji

#### **Poslanstvo:**

Povezovanje učencev, staršev ter strokovnih delavcev in vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja. Strokovni delavci bomo s svojim delom omogočili učencem samostojnost in odgovornost pri pridobivanju in uporabi svojega znanja. Pridobili bomo veščine zdravega načina življenja in koristnega preživljanja prostega časa.

#### **Vizija šole:**

»Spoštovanje, znanje, poštenje in odgovornost odpirajo vrata v srečno in zdravo življenje«.

#### **Vizija vrtca:**

»Jaz sem jaz, ti si ti, skupaj smo prijatelji«.

#### **Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:**

- zagotoviti splošno izobrazbo šoloobveznim otrokom;
- spodbuditi skladen, spoznaven, čustven, duhoven in socialen razvoj posameznika;
- razviti zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenje o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgojiti za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izhajajo iz evropske tradicije;
- vzgojiti za mednarodno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- dosežati mednarodno primerljive standarde znanja in pridobiti znanje za nadaljevanje šolanja;
- seznaniti se z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevanje otrokove in učenčeve individualnosti;
- spodbuditi kreativnosti, prebuditi radovednosti in razviti samostojnost;

- skrbeti za red, disciplino in dobro počutje;
- nuditi zdravo prehrano;
- privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela in skupnega imetja;
- skrbeti za prometno varnost v šolskem prostoru;
- spodbujati dobre medsebojne odnose med otroki, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši;
- zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem;
- sodelovati s strokovnimi institucijami, krajevnimi skupnostmi in občinama;
- uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem pomenu;
- spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte;
- omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

### **Letni cilji šole:**

- skrbeti za kvaliteten pouk in dobro klimo zavoda;
- spodbujati kreativno, ustvarjalno in kritično razmišljanje;
- kvalitetno in v skladu s potrebami otrok izvajati interesne dejavnosti, spodbujati šport med otroki oziroma učenci;
- skrbeti za preventivno delovanje šole;
- ravnati se po vzgojnem načrtu, katerega del so tudi pravila šolskega reda;
- pogosteje vabiti na razgovor starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave in skupaj z njimi iskati rešitve;
- sodelovati in povezovati se medgeneracijsko;
- pripraviti kulturne prireditve ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslave ob drugih spominskih priložnostih na šoli in v kraju;
- skrbeti za zdrav življenjski slog;
- povezovati se s šolami iz Italije;
- sodelovati v projektih eko-šola, zdrava šola in drugih;
- sodelovati na natečajih;
- zagotoviti zdravo prehrano v vrtcu in šoli (ustrezen jedilnik, Shema šolskega sadja);
- izboljšati materialne pogoje za delo (didaktični material, investicijsko vzdrževanje zgradb v okviru finančnih zmožnosti).

### **Prednostne naloge v šolskem letu 2020/21:**

- usmerjanje učencev v pridobivanje vseživljenjskega znanja in veščin;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc;

- nadgrajevanje učnega okolja za razvijanje učenčevih sposobnosti;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, nesebično dajanje pomoči, brisanje meja;
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov;
- sodelovanje, izražanje hvaležnosti;
- spodbujanje altruizma, zviševanje koncentracije;
- sposobnost umirjanja, nadzorovanje negativnih čustev, zmanjševanje stresa;
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli;
- vključevanje šole v okolje in prepoznavnost v širši javnosti;
- izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebne in strokovne rasti posameznikov;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo; vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij.

Vse zgoraj navedene cilje uresničujemo skozi zastavljene letne delovne načrte:

- Letni delovni načrt za OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici 2020/21 (šola)
- Letni delovni načrt za VVO 2020/21 (vrtec)

Podrobno je vsaka enota opisana v nadaljevanju.

Z novimi plani in razvojnimi načrti v prihodnje se bomo trudili, da bomo imeli cilje ves čas pred sabo in da bodo poznani vsem zaposlenim. Le na način, da se s cilji poistovetijo in jih vzamejo za svoje jih bodo uresničevali na ravni vsakega posameznika in posledično na ravni celotne šole oziroma vrtca.

V bodoče nameravamo skupaj s strokovnimi delavci cilje še bolj definirati, določiti načine za doseganje le-teh in opredeliti jasne kriterije in evalvacijske metode s pomočjo katerih bomo vedeli, da smo cilje dosegli.

### **1.2.2 Izvedba programov in doseganje ciljev v šoli in vrtcu**

Letni delovni načrt (LDN) za tekoče šolsko leto sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu. LDN za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet na Svetu zavoda 25. 9. 2019. LDN za šolsko leto 2020/21 je bil sprejet na Svetu zavoda 22. 12. 2020 in sicer za matično šolo, podružnični šoli in vrtec. V letu 2020 je prišlo v oktobru 2020 do menjave vodstva zavoda. Do 15. 10. 2020 je funkcijo ravnatelja opravljal mag. Hvala Kamenšček Primož, dne 16. 10. 2020 pa je funkcijo nastopila nova ravnateljica Rosana Pahor. Z delovnega mesta je z dnem izteka mandata prejšnjega ravnatelja,



15. 10. 2020, odstopila tudi poslovna sekretarka in na isti dan tudi pomočnica ravnatelja za vrtce. Ob prevzemu funkcije nove ravnateljice ni bila izvedena predaja poslov s strani predhodnega ravnatelja kot bi bilo pričakovati, LDN za šolo in vrtec je sicer bil v fizični obliki natisnjen na mizi in podpisan s strani predhodnega ravnatelja, vendar še ne potrjen s strani Sveta staršev in Sveta zavoda, potrjen je bil samo s strani učiteljskega zbora. Ob nastopu funkcije je bilo med drugimi predanimi dokumenti tudi Zaključno poročilo osnovne šole Šempeter pri Gorici za šolsko leto 2019/20, Poročilo o delu podružnične šole Vogrsko za šolsko leto 2019/20, Zaključno poročilo podružnične šole Vrtojba za šolsko leto 2019/20, Zaključno poročilo bolnišnični šolski oddelek šolsko leto 2019/20, Zaključno poročilo vrtca Šempeter pri Gorici enota Mavrica, Sonček, Zvezdica, Žarek za šolsko leto 2019/20. Vsi omenjeni dokumenti so poleg ostalega osnova za izdelavo poročila o doseganju zastavljenih ciljev.

### 1.2.2.1 Šola

Z Letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo Šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pouk za šolsko leto 2019/20 se je začel v ponedeljek, 2. septembra 2019 in zaključil v sredo, 24. junija 2020, za učence od 2. do 8. razreda oz. v ponedeljek, 15. junija 2020, za učence 9. razreda. Zaradi epidemije COVID-19 je bilo šolsko leto 2019/20 posebno. Od 16. marca do 17. maja 2020 je za vse učence izobraževanje potekalo na daljavo. Od 18. 5. 2020 so se učenci postopoma vračali v šolo. V tednu od 18. 5. do 22. 5. 2020 so se v šolo vrnili učenci prve triade ter devetošolci, s 1. 6. 2020 so se jim pridružili še učenci 4. in 5. razreda, od 3. 6. 2020 pa so šolo ponovno obiskovali vsi učenci.

Tudi izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je v šolskem letu 2019/20 zaznamovala epidemija COVID-19. MIZŠ je 17. 4. 2020 izdalo sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah, s katerim je odločilo, da se nacionalno preverjanje znanja učencev v 6. in 9. razredu ne izvede. Že pripravljeno gradivo (teste) za NPZ smo prejeli na šolo in so ga učitelji uporabili za utrjevanje znanja učencev 6. in 9. razreda.

Kljub temu nam je v prilagojeni izvedbi uspelo realizirati večino ciljev. Za šolsko leto 2019/20 so bili šolski programi realizirani kot prikazujejo tabele spodaj.

## Realizacija pouka

Obvezni program (obvezni predmeti in dnevi dejavnosti)	99,61 %
Realizacija obveznih izbirnih predmetov	101,55 %
Realizacija neobveznih izbirnih predmetov	98,57 %
Dopolnilni in dodatni pouk	97,5 %

Dnevi dejavnosti in ekskurzije so se spremenili zaradi pouka na daljavo in omejitev v vseh razredih, ki so veljale po povratku v šolo. Učitelji so se potrudili in poiskali nadomestne vsebine, tako da smo program vseeno realizirali. Za vse razrede se je izvajal tudi dopolnilni in dodatni pouk po v skladu s potrebami in izbiro učencev. Prav tako jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Učencem smo ponudili pester izbor interesnih dejavnosti in sicer: bralna značka iz slovenščine, angleščine, italijanščine, nemščine, knjižničarske urice, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, likovno ustvarjanje, pojem – plešem, krožek Unicef, vesela šola, rolkanje, mladi planinec, debatni klub, interesna dejavnost z likovnega področja, interesna dejavnost s področja tehnike, mladi vrtnarji, vrtnarski krožek, zgodovinski krožek, novinarski krožek – šolski radio, priprave na športna tekmovanja, priprave na tekmovanja iz italijanščine, kolesarski krožek in knjižničarski krožek. S pomočjo zunanjih sodelavcev šole smo izvedli šah, namizni tenis, modelarsko-tehnični krožek, rokomet in odbojko.

Delo z učenci, ki dosegajo višje standarde znanja pri večini predmetov ali izstopajo na posameznem področju, je potekalo v okviru pouka v obliki diferenciacije, individualizacije oz. v okviru programa, ki so si ga zastavili učitelji po razredih oz. pri posameznih predmetih. Učenci so pri pouku predstavljali teme in področja, ki jih zanimajo ali so del kulturne dediščine. Učitelji so učence povabili k dodatnemu pouku, k pripravam na tekmovanja, k interesnim dejavnostim, k udeležbi na natečajih, prireditvah, projektih, debatnih turnirjih in tekmovanjih z različnih področij. Nekaj učencev se je postavilo v vlogo predavatelja in predstavilo določeno temo svojim sošolcem in učitelju ter učencem nižjih razredov. Svoje znanje tujih jezikov so preverjali na ekskurzijah, srečanjih z učenci iz Italije, Romunije in Madžarske v sklopu projekta Pot miru II, pri oblikovanju prispevkov v angleškem, nemškem in italijanskem jeziku, branju knjig za slovensko, angleško, italijansko in nemško bralno značko.

Izvedli smo plavalni tečaj za učence 3. razreda. Šola v naravi v Veržeju za učence 7. razreda je zaradi epidemije COVID-19 odpadla. Zimska šola v naravi za učence 6. razreda na Krvavcu je bila uspešno izpeljana. Šola v naravi za učence 4. razreda na Debelem Rtiču je zaradi epidemije COVID-19 odpadla. Zaradi izrednih razmer, ki jih je narekovala epidemija COVID-19, večina nadstandardnega programa ni bila izpeljana, saj je bila večina dejavnosti planirana od meseca marca dalje. Na šoli **spodbujamo prostovoljno pomoč učencev**, saj menimo, da prostovoljci pridobijo veliko pozitivnih izkušenj, ki so jim dobra popotnica za življenje, hkrati pa se učijo empatije ter se osebno razvijejo. Kar je še najpomembnejše, svoj prosti čas izkoristijo za pomoč nekomu drugemu. V šolskem letu 2019/20 smo na šoli v sodelovanju s Centrom za socialno delo Nova Gorica organizirali učno pomoč učencev višjih razredov za učence nižjih razredov oziroma pomoč med vrstniki in druge oblike prostovoljnega dela. Petnajst učencev oziroma učenk od 5. do 9. razreda ter ena srednješolke in ena upokojena učiteljica so nudili

pomoč na učnem področju učencem oziroma sošolcem. Dvanajst učencev prostovoljcev pod mentorstvom učiteljice Nede Mikuž je prebiralo pravljice otrokom v vrtcu. Po potrebi učenci prostovoljno nudijo pomoč pri drugih dejavnostih, ki potekajo na šoli (Akcija zbiranje papirja, čistilne akcije, vrtilčkanje ...) pod mentorstvom drugih strokovnih delavcev šole. Center za socialno delo Nova Gorica je učencem pripravil pohvalo in darilo za sodelovanje pri prostovoljnem delu.

V šolskem letu 2019/20 se je **popoldanska učna pomoč** (v nadaljevanju PUP) na šoli izvajala v obsegu dvajsetih ur tedensko, v času od ponedeljka do petka, od 12.30 do 16.30. Žal se je izvajanje PUP v šolskem letu 2019/20 prekinilo z dnem 13. 3. 2020 in sicer, zaradi pojava širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID 19), ki ogroža življenje in zdravje ljudi. Učenci so se udeleževali PUP v namene izpolnjevanja domačih nalog. Učencem je bilo na voljo dodatno delo, dodatne vaje za posamezne predmete (največkrat je to predmet matematika), kot tudi organizirano ustvarjanje ob različnih priložnostih. Skupno je bilo v PUP vključenih 45 učencev.

Za učence priseljence iz drugih držav **nudimo dodatno strokovno pomoč slovenščine za tujce**. Na matični šoli smo slovenščino za tujce izvajali v dveh skupinah. V prvi skupini je bilo 12 učencev od 1. do 3. razreda. Drugo skupino je sestavljalo 15 učencev od 5. do 9. razreda. To je potekalo tudi na podružničnih šolah. V Vrtojbi je pouk je obiskovalo 9 učencev 1. in 2. razreda. Na podružnični šoli Vogrsko smo imeli enega učenca tujca v 1. razredu. Skupine sestavljajo starostno mešani učenci z različnim maternim jezikom in velikimi razlikami v znanju slovenščine, zato delo zahteva veliko diferenciacije in individualizacije. Učenci so spoznavali slovenski jezik in kulturo. Pri urah so glasno brali, pisali, prosto govorili in poslušali besedila. V času šolanja na daljavo so se jezika učili s pomočjo interaktivnih vaj, s pomočjo katerih so se ob posnetkih, sličicah, igrah in ugankah učili besedišča, abecede, izgovorjave, besednega reda.

Na šoli je tudi v letošnjem šolskem letu delovala **skupnost učencev šole in šolski parlament**. V skupnosti učencev šole so bili vključeni učenci od 1. do 9. razreda matične šole in obeh podružnic, v šolskem parlamentu pa učenci od 6. do 9. razreda. V skupnosti učencev je delovalo 64 učencev, v šolskem parlamentu pa 28 učencev. Tema letošnjega šolskega parlamenta je bila »Moja poklicna prihodnost«. V času šolanja na daljavo so učenci lahko sodelovali tudi v eni od oblik on-line komuniciranja in izmenjevali mnenja v spletni platformi OPIN. ME. Na izvedenih srečanjih skupnosti učencev šole ter zasedanjih šolskega parlamenta ter na razrednih urah parlamentarci niso razpravljali le o izbrani temi, temveč so reševali tudi probleme, ki se tičejo šolskega vsakdana, učili so se predstavljati svoja mnenja, ideje, zbirali pripombe in rešitve o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Veliko smo se pogovarjali tudi o medosebnih odnosih in osebni rasti.

V sodelovanju s Šolskim dispanzerjem v Šempetru so potekali sistematski zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sistematski pregledi so namenjeni predvsem preventivi. Spremlja se rast in razvoj otrok, gibanje, prehranjevanje, usmerja se jih v zdrav način življenja. Šolska zobozdravnica je opravila tudi sistematske preglede zob za učence 1., 2., 4., 6., 7. in 8.

razreda. Nadaljevali smo z Akcijo za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki je potekala med učenci slovenskih osnovnih šol. Vključeni so bili učenci od 1. do 6. razreda.

Šola sodeluje v naslednjih projektih: Zdrava šola, Eko šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, Trajnostna mobilnost, Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo 2019/20, Rastem s knjigo, Projekt punčka iz cunj, Projekt LEO LEO – španska bralna značka, Semena sprememb, Naša mala knjižnica, Policist Leon svetuje in Obnovljivi viri energije. Na šoli spodbujamo tudi mednarodno sodelovanje in povezovanje. Pobrateni smo z OŠ Medea in Romans iz sosednje Italije. Sodelovali smo na medkulturnem srečanju Slovencev, Madžarov, Romunov in Italijanov – Pot miru II. Od 11. do 13. novembra 2019 smo v sodelovanju z Italijani, Romuni in Madžari obeležili 101. obletnico konca 1. svetovne vojne. V ta namen smo ponovili srečanje iz leta 2017 in ga poimenovali POT MIRU II. Projekt so predlagali in organizirali HTBK - Honédség és Társadalom Baráti Kör, Székesfehérvár Szervezete – MADŽARSKA in Gruppo Speleologico Carsico, San Martino del Carso – ITALIJA v sodelovanju z italijanskimi, slovenskimi in madžarskimi učenci naslednjih šol:

- Istituto Comprensivo “Celso Macor”, Romans d’Isonzo – Italija
- Szacsвай Imre Általános Iskola, Nagyvárad – Romunija
- Osnovna šola Ivana Roba, Šempeter pri Gorici – Slovenija
- Kozma Ferenc Iskola, Baracska – Madžarska

#### Učni uspeh v šolskem letu 2019/20

Učni uspeh ob koncu pouka (24. 6. 2020)	97,4 %
Učni uspeh po 3. roku popravnih izpitov	98,9 %

V letošnjem šolskem letu je bilo s sklepom ministrstva učencem, ki do konca šolskega leta niso opravili popravnega izpita, omogočeno pogojno napredovanje v višji razred in določen tretji rok za opravljanje popravnih izpitov. Vseh učencev v osnovni šoli je bilo 720, od tega 557 na OŠ v Šempetru, 113 na POŠ Vrtojba in 50 na POŠ Vogrsko.

#### Učni uspeh ob koncu pouka (24. 6. 2020)

razred	št. učencev	napreduje	ne napreduje	
			ponavlja	popravni izpiti / predmetni izpit
1. razred	87	87	-	-
2. razred	72	72	-	-
3. razred	77	77	-	-
4. razred	80	80	-	-
5. razred	84	83	1	-
6. razred	87	85	2	-
7. razred	90	78	2	10
8. razred	71	68	1	2
9. razred	72	71	-	1
skupaj	720	701	6	13

### Učni uspeh po tretjem roku popravnih izpitov (16. 9. 2020)

razred	št. učencev	napreduje	ponavlja
1. razred	87	87	-
2. razred	72	72	-
3. razred	77	77	-
4. razred	80	80	-
5. razred	84	83	1
6. razred	87	85	2
7. razred	90	86	4
8. razred	71	70	1
9. razred	72	72	
skupaj	720	712	8

**Delo na podružnični šoli v Vrtojbi** je potekalo po zastavljenem programu. Učiteljice so se redno sestajale in načrtovale delo. Dogovarjale so se o skupnih dejavnostih in organizaciji dela (športni, kulturni dnevi, ekskurzije, proslave, spremstva...). V šolskem letu 2019/2020 je obiskovalo pouk 113 učencev, od tega:

razred	št. učencev
1. razred	20
2. razred	22
3. razred	23
4. razred	24
5. razred	24
	113

Poleg rednega pouka so bili v popoldanskem času organizirani štirje oddelki podaljšanega bivanja in sicer 1. in 4. razred (17 + 9) - 26 učencev, 2. in 4. razred (22 + 4) - 26 učencev, 3. in 4. razred (23 + 3) - 26 učencev, 5. in 4. razred (20 + 6) - 26 učencev.

Poleg vzgojno izobraževalnega dela šola aktivno sodeluje z drugimi šolami, udeležujejo se tekmovanj (logika, Vegovo tekmovanje, Vesela šola...) in natečajev - literarnih in likovnih. Poleg tega so pisali prispevke v občinsko Glasilo ter na šolski blog.

Šola sodeluje tudi s POŠ Vogrsko, z vrtcem Sonček v Vrtojbi, s centralno šolo, OŠ Kozara, Golea, z delavkami zdravstvene in zobozdravstvene preventive ZD Nova Gorica. Dejavnosti šole se tesno prepletajo tudi z življenjem v kraju. Sodelovali smo na različnih prireditvah in proslavah, ki so jih organizirali Krajevni odbor Vrtojba, Občina Šempeter-Vrtojba, Zveze združenih borcev za vrednote NOB, društvom žena Vrtojba in ostala društva v kraju. Srečujemo se tudi z učitelji in učenci in učitelji iz Medee. Uspešno je tudi sodelovanje s šolsko svetovalno službo (ŠSS), ki nudi pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Enkrat tedensko je prihajala na šolo šolska pedagoginja Eda Jakončič, mobilna specialna pedagoginja Irena Dirjec in Nataša Manfreda in mobilna surdopedagoginja Iris Kodrič. V okviru zobozdravstvene preventive so otrokom

mesečno pregledovali zobe in najboljši razred tudi nagradili. Učence spodbujamo in usmerjamo v različne dejavnosti. Vsi učenci so tekmovali za Bralno značko iz slovenskega jezika in angleško bralno značko ter italijansko bralno značko v 4. in 5. razredu. Učenci so si lahko izposojali knjige v šolski knjižnici in potujoči knjižnici. Poleg pogovornih ur in roditeljskih sestankov so se starši udeležili tudi raznih delavnic, prireditev, srečanj ... Učenci so s priložnostnimi kulturnimi programi nastopili na različnih prireditvah.

Šola sodeluje v naslednjih projektih: Zdrava šola, Eko šola, Shema šolskega sadja, Obnovljivi viri in učinkovita raba energije, Semena sprememb, Moja beseda velja, Naša mala knjižnica in Policist Leon svetuje, Vodni detektiv. Učenci petega razreda so prostovoljno pazili prvošolce med odmorom v razredu. Povezava s centralno šolo je uspešno in dobro potekala, predvsem s ŠSS in vodstvom šole. Dobro smo sodelovali tudi z zaposlenimi na centralni šoli, POŠ Vogrsko in z vrtcem Sonček.

**Delo na podružnični šoli Vogrsko** je potekalo po zastavljenem programu. Učiteljice so se redno sestajale in načrtovale delo. Sodelovale so tudi s strokovnimi delavkami vrtca Zvezdica, s katerimi si delijo prostore. Dogovarjale so se o skupnih dejavnostih in organizaciji dela (športni, kulturni dnevi, ekskurzije, proslave, spremstva...). Po razglasitvi epidemije zaradi bolezni Covid-19 in posledično zaprtja šol, je od 13. marca 2020 potekal pouk na daljavo do 18. maja oziroma 1. junija za učence 4. in 5. razreda. V šolskem letu 2019/2020 je pouk obiskovalo 50 učencev.

razred	št. učencev
1. in 2. razred	14 9
3. in 4. razred	9 9
5. razred	9
	50

Pouk je na šoli potekal v dveh kombiniranih in enem čistem oddelku v novem delu šolske stavbe. Organizirano je bilo jutranje varstvo učencev od 7. ure dalje. Podaljšano bivanje se je zaključilo ob 15.45, varstvo učencev pa ob 16.15. Za učence je bila organizirana prehrana – dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čez poletje so opravili nujna vzdrževalna dela. Delo na podružnični šoli je potekalo po zastavljenem Letnem delovnem načrtu. Učiteljice so redno načrtovale in analizirale delo, vseh 50 učencev napreduje v naslednji razred.

Dejavnosti na šoli: otroški pevski zbor, vrtnarski krožek, krožek italijanskega jezika, odbojka, nogomet, škuljanje, mažoretke in plesna scena. Učenci so imeli možnost sodelovati in tekmovali za bralno značko iz slovenskega, nekateri pa tudi angleškega in italijanskega jezika. V šolski knjižnici so si učenci izposojali knjige vsak teden, v potujoči knjižnici pa enkrat mesečno. Knjižničarka je izvajala knjižničarske urice enkrat tedensko v vsakem razredu. Veliko učencev je bilo vključenih tudi v druge izven šolske dejavnosti: godbeniška šola Vogrsko, glasbena šola, nogometni klub, plesni klub, Športno društvo Partizan- Renče, Gasilski krožek ... Za spodbujanje

branja so se vsi razredi vključili v mednarodni projekt Naša mala knjižnica. V 1. in 2. razredu je enkrat tedensko potekala dejavnost Rad berem. Na šoli so se vključili v projekt trajnostne mobilnosti Gremo peš s kokoško Rozi. Učenci 1. in 2. razreda so med letom obiskovali gledališki abonma Malega polžka v Šempetru. Delavke zobozdravstvene preventive so učence mesečno obiskovale in spremljale njihovo skrb za čiste zobe ter najboljši razred (2. in 5. razred) tudi nagradili. Od 23. 9. do 27. 9. 2019 je bil organiziran plavalni tečaj za učence 3. razreda v športnem centru Police v Ajdovščini. Načrtovana poletna šola v naravi za učence 4. razreda na Debelem Rtiču in kolesarski izpit za petošolce so odpadli zaradi epidemije Covid-19. Pedagoške delavke so se med letom udeleževale strokovnih izobraževanj v organizaciji šole in izven. Novosti, ki so jih pridobile so skrbno uvajale v pouk in si jih izmenjale s sodelavkami. Poleg vzgojno izobraževalnega dela so učiteljice pripravljale učence za različna tekmovanja in natečaje. In pisali prispevke v občinsko glasilo ter na šolski blog. Šola sodeluje tudi z vrtcem Zvezdica. Dejavnosti šole se tesno prepletajo tudi z življenjem v kraju. Sodelovali smo na različnih prireditvah in proslavah, ki jih je organiziral Krajevni odbor Vogrsko. Uspešno je tudi sodelovanje s šolsko svetovalno službo (ŠSS), ki nudi pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Enkrat tedensko je prihajala na šolo šolska pedagoginja Eda Jakončič in specialna pedagoginja Ana Leban. Poleg pogovornih ur in roditeljskih sestankov so se starši udeležili tudi prireditev in srečanj. Učenci so sodelovali na različnih tekmovanjih, natečajih, projektih in akcijah. Šolski projekti: Eko šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Obnovljivi viri in učinkovita raba energije, Naša mala knjižnica, Semena sprememb. Akcije: akcija zbiranja odpadnega papirja.

V okviru šole deluje tudi **bolnišnični oddelek**. Šolsko leto 2019/20 je bilo posebno leto, saj je bilo zaradi posledic okužb s korona virusom od 15. 3. 2020 do 22. 6. 2020 prekinjeno delo v bolnišnični šoli. Vključenih je bilo 381 učencev in 99 dijakov. Pouk je potekal v učilnici in po sobah. Zaradi specifik del je bil v veliko primerih individualen. Ko je v januarju 2020 izbruhnila gripa, je bil omejen le na individualno delo. V bolnišnični oddelek so bili vključeni učenci osnovnošolskih in srednješolskih programov, prav tako pa tudi učenci šol s prilagojenim učnim programom. Učiteljici sva tekom šolskega leta tudi ves čas urejali in posodabljali knjižnico bolnišnične šole. Ker se na pediatriji zdravijo različno bolni učenci, je potrebno poznavanje načina zdravljenja in pristopa k vsakemu posamezniku. Zato je za učitelja pomembno, da se sprti prilagaja nastalim situacijam, ki se pogosto spreminjajo. Da je bila učencem zagotovljena optimalna strokovna pomoč, sva bili v stalnem stiku in dogovorih z zdravstvenim osebjem in starši teh otrok, njihovimi matičnimi šolami ter bolnišničnimi učitelji v ostalih slovenskih bolnišničnih šolah. Prav tako je bilo za izvedbo optimalnega vzgojno-izobraževalnega procesa pomembno sprotno sodelovanje z vodstvom in ostalimi strokovnimi delavci naše šole, ki je bilo odlično. Prav tako smo odlično sodelovali z bolnišničnim vrtcem, Zdravstveno šolo iz Nove Gorice, vodstvom in ostalimi delavci bolnišnice dr. Franca Derganca ter njihovimi nekaterimi drugimi strokovnimi službami. Ker je letos še do zimskih počitnic na pediatriji gostovala bolnišnica Stara Gora, smo sodelovali tudi z njihovimi strokovnimi delavkami, predvsem ob različnih prireditvah in obiskih. Posebnost tega šolskega leta je tudi dolgoročneje sodelovanje z razredničarko 1. razreda naše matične OŠ Ivana Roba Mirjam Volk ter strokovno delavko Špelo Ohojak. Učenka Eva Ličer je imela zaradi dolgotrajne bolezni omejitve prisotnosti pri pouku, zato sva jo na pobudo vodstva šole v času od 15. 1. 2020 do 9. 3. 2020 na domu poučevali izmenično obe bolnišnični učiteljici ob ponedeljkih, sredah in petkih, vsakokrat po 3 šolske ure.

Andreja Krumberger je v mednarodnem glasilu bolnišničnih učiteljev Newsletter, pod okriljem mednarodne organizacije bolnišničnih učiteljev Evrope HOPE, objavila prispevek o izdaji publikacije »Da bi sijalo sonce«, v kateri so zbrane predstavitve vseh slovenskih bolnišničnih šol ter likovni in literarni prispevki učencev na zdravljenju. Andreja Krumberger je kot oblikovalka sodelovala tudi pri nastajanju spletnega časopisa v obliki e-knjige 2 Ščipavec, za kar je bila publikaciji dodeljena tudi CIP koda. Projekt je potekal že pred posebnimi razmerami zaradi korona virusa in tudi v času karantene, le da na daljavo.

Strokovno izobraževanje je potekalo v okviru izobraževanj na šoli in v bolnišnici. V septembru smo tako imeli seznanitev s potekom akreditacije in ukrepi, ki jih je potrebno na oddelku in v bolnišnici upoštevati. Vse papirnate izdelke smo morali odstraniti in jih nadomestiti s plastificiranimi. Novembra smo prisluhnili predavanju dr. Vesne Vuk Godina s temo Kaj je narobe z otroku prijazno šolo. Andreja Krumberger se je udeležila tudi izobraževanja o disleksiji. Na daljavo pa smo poslušali izobraževanje dr. Kristijana Muska Lešnika z naslovom Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa ter predavanje dr. Mirana Možine. Med šolskim letom sva sproti pripravljali in objavljali gradiva za spletno stran šole oziroma objavljali v spletnih časopisih Velika in Mala Šem5ka, prav tako pa tudi za občinsko in bolnišnično glasilo.

Že vsa leta sodelujemo tudi s predstavniki različnih dejavnosti in inštitucijami ter šolami in vrtci, ki razveselijo otroke na zdravljenju s predstavami. Vsak prvi ponedeljek v mesecu so nas obiskali Rdeči noski. Uspešno se je nadaljevalo sodelovanje s predstavniki Društva Tačke pomagačke, vse do prepovedi obiskov zaradi posebnih razmer. Poleg tega smo sodelovali tudi s PGD Šempeter pri Gorici, strokovnimi delavkami oddelka iz Stare Gore, dijaki SŠ Venó Pilon Ajdovščina, smer Predšolska vzgoja, šempetrskim Miklavžem in njegovim spremstvom, dobrotnico Sibilo, Goriško knjižnico Franceta Bevka in OŠ Solkan, podružnična šola Grgar. Na študijskem obisku smo delo bolnišnične šole in vrtca predstavili študentki pedagogike Katarini Jerončič. V šolskem letu 2019/2020 sva bolnišnični učiteljici sodelovali pri različnih dogodkih in dejavnostih.



### 1.2.2.2 Vrtec

V vseh enotah vrtca smo predšolsko dejavnost izvajali v 18. oddelkih na petih lokacijah v Občini Šempeter-Vrtojba in Občini Renče-Vogrsko. Izvajali smo: dnevne programe za otroke - od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo; poldnevne programe s kosilom - od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo; poldnevne programe brez kosila - od tretjega leta starosti do vstopa v šolo. Večinoma so se starši odločali za dnevni program, manj za poldnevni program, za poldnevni program brez kosila pa so se odločili starši dveh otrok.

#### Število oddelkov in število otrok 2019/20

enota	MAVRICA Ul. Padlih borcev 15, Šempeter	6 oddelkov	110 otrok
enota	ŽAREK Ul. Andreja Gabrščka 1 a, Šempeter	4 oddelki	78 otrok
enota	SONČEK Ul. 9. septembra 137 a, Vrtojba	5 oddelkov	89 otrok
enota	ZVEZDICA Vogrsko 99	3 oddelki	36 otrok
		18 oddelkov	313 otrok
enota	ODDELEK VRTCA NA PEDIATRIJI Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Šempeter pri Gorici	1 oddelek, od 88 do 114 otrok na mesec v tem letu	

Otroke smo združevali v oddelke glede na starost. Prvo starostno obdobje, od enega leta do treh let - 6 oddelkov. Starostno obdobje od treh do šestih let – 9 oddelkov. Trije oddelki so kombinirani. Enote vrtcev so se organizacijsko združevale v času poletnih in prazničnih počitnic. Starše smo sprotno obveščali, katere enote so poslovale. Vse enote so med letom poslovale od 6.30 do 16.30, le enota Zvezdica od 6.30 do 16.00 ure.

Vpis otrok v šempetrske vrtce je potekal od 5.5.2020 do 7.5.2020 od 8.00 do 16.00 ure. V razpisnem roku smo prejeli 54 vlog. Pogoje za sprejem v vrtec izpolnjuje 55 otrok. Ob vpisu smo evidentirali tudi 2 otroke, ki še nista izpolnjevala pogoja za vpis (enajst mesecev ob sprejemu v vrtec). Z naslednjim šolskim letom zapušča vrtec 76 šoloobveznih otrok. Šolanje sta odložila dva otroke. Starši so ob vpisu prejeli tudi publikacijo vrtca. Letos dneve odprtih vrat nismo izpeljali zaradi epidemije.

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje so skrbeli strokovno usposobljeni zaposleni, za neposredno delo v oddelkih smo imeli zaposlenih 37 strokovnih delavk in 1 delavko na pediatričnem oddelku v bolnišničnem vrtcu. Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki, z drugimi enotami vrtca ter s svetovalno delavko in vodstvom vrtca in šole. Zaradi načrtovanja in evalvacije vzgojnega dela, reševanja sprotne problematike, izmenjave

mnenj in nadaljnega načrtovanja je uspešno potekalo tudi sodelovanje med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice v oddelku. Zaposlene smo natančno predstavili v vrtčevski publikaciji. Zunanje strokovne delavke s katerimi smo sodelovali so: Ana Leban - specialni rehabilitacijski pedagog ( pet ur Mavrica in dve uri Vogrsko = 4 otroci) Iris Kodrič - surdopedagog (ena ura v enoti Mavrica in dve uri tedensko v enoti Sonček = 2 otroka) Kristina Naglost – inkluzivni pedagog (dve uri v Mavrici in tri ure v enoti Žarek = 2 otroka) Klementina Plesničar Štrancar – inkluzivni pedagog ( dve uri v enoti Žarek = 1 otrok).

Skozi različne oblike vzgojnega dela smo stremeli k uresničevanju temeljnih ciljev. Osnovno vodilo so nam bili otroci. Pri izbiri vsebin in ciljev smo se odločali za tiste, za katere smo menili, da so aktualni in pomembni z vidika otrokovega razvoja. Prednostne naloge celotnega vrtca: ustvarjalnost vzgojnega programa, izkustveno učenje, krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov, samostojnosti, odgovornosti, življenjskih navad in opravil, nastopanje za osebno rast, gibanje, jezikovni razvoj, svetovalna vloga strokovnih delavcev. Elemente dnevne rutine smo prilagajali potrebam otrok in staršev (odpiralni čas vrtca, različni načini počitka- glede na možnosti, dane okoliščine in potrebe staršev). Več časa smo posvetili medsebojnemu sodelovanju, dogovarjanju in načrtovanju v paru in v vrtcu kot celoti. V vsakodnevem življenju vrtca smo namenili veliko pozornosti skrbi za zdravo življenje: spodbujali smo vsakodnevno, sistematično načrtovano gibanje kot pozitivno spodbudo za optimalen razvoj; skrbno smo izvajali program zobozdravstvene preventive, med našimi pomembnejšimi nalogami je bila celotna skrb za zdravje (ustrezna prehrana, medsebojni odnosi...); vsak primeren trenutek smo izkoristili za dejavnost na prostem; otrokom smo predstavili ekološke vsebine, kot so npr. ločeno zbiranje odpadkov, skrb za okolje, zbiranje papirja, dan zemlje, skrb za vodo. Med letom so otroci skupaj s strokovnimi delavkami poudarjali pomen varčevanja z energijo in smotrnega ravnanja z materialom. Marsikateremu odpadku so otroci dali novo vrednost. Poleg tega so otroci uredili vrtiček, ki je otrokom dajal možnosti neposrednega stika z naravo zemljo.

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje, ki prispeva k ustreznemu medsebojnemu dopolnjevanju in spoznavanju. Naš program smo bogatili z neformalnimi oblikami sodelovanja s starši, npr. spremstvo na sprehodih, izletih, pri prevozih, predstavitev poklicev, likovne delavnice, praznovanje rojstnih dni. Na ta način so starši dobili boljši vpogled v delo vrtca, kako se njihov otrok znajde v skupini vrtca in tako smo se trudili ustvariti pozitivne odnose med zaposlenimi, otroki in starši. V posameznih enotah so se lotevali tudi obširnejših projektov z namenom aktivnega učenja, vključevanja staršev in zunanjih sodelavcev ter poglobljanja in obogatitve znanj iz aktualnih vsebin. Otroci so bili vključeni v projekte v času načrtovanja, izvedbe in tudi evalvacije projekta. Nekateri projekti so bili predstavljeni tudi širši javnosti z razstavami in v medijih. Nekaj naslovov: Skupno petje po enotah; Otrokov rojstni dan v vseh enotah vrtca; Mreža gozdnih vrtcev Slovenije – gozdna pedagogika (Mavrica); Mali sonček Športna zveza Slovenije; Medgeneracijsko povezovanje DC –Šempeter in kmečke žene Vrtojba; Cici Vesela šola v starejših skupinah; Teden otroka v vseh enotah vrtca; Bralna značka za predšolske otroke v vseh enotah vrtca; Teden otroka - »NAŠE PRAVICE«; Veseli pust; Mali Sonček - Gibalno športni program; Naravoslovni dan Predjamski grad in Postojnska jama - Udeležilo se ga je 75 predšolskih otrok ...

Sodelovanje Vrtca Šempeter pri Gorici v projektih, akcijah in obogatitvenih dejavnosti z zunanjimi sodelavci in šolo Ivana Roba: Projekt Zeleni nahrbtnik v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Nova Gorica (žal projekta nismo izpeljali zaradi epidemije); Boreljada; Sodelovanje z Mestno galerijo Nova Gorica; Sodelovanje s KŠTM; Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šempeter- Vrtojba; Sodelovanje s Centrom za dnevne aktivnosti starejših; Slovenski tradicionalni zajtrk; Cici vesela šola; DOBRA VOLJA JE NAJBOLJA (zdravstvena vzgoja za predšolske otroke – vse enote); Zdravje v vrtcu; Rdeči noski in druge oblike sodelovanja z zunanjimi sodelavci na pediatričnem oddelku. Akcija Rdeči noski poteka na pediatričnem oddelku že nekaj let. Tudi letos so klovn zdravniki zabavali male paciente enkrat mesečno in sicer od meseca septembra dalje do pojava pandemije.

Zbiralne akcije papirja letos žal nismo izpeljali (marec – epidemija).

Sodelovanje z OŠ Ivana Roba Šempeter – z matično šolo smo pri vzgojnem delu zelo povezani. V enoti Žarek so otroci petega razreda enkrat tedensko pripovedovali obnovo prebranih knjig otrokom 3 – 6 letnim. To sodelovanje smo že imeli in se je izkazalo za zelo pozitivno. Obiskali so prvi razred in bili udeleženi pri pouku tako, da so spoznali delovanje in ritem šole, v mesecu maju pa so učenci obiskali vrtec. V enoti Sonček so spoznavali podružnično šolo- ogled in bili prisotni pri pouku. Obiskali pa so vrtec tudi šolarji. Enkrat tedensko pa so se videvali pri gibalnih uricah v telovadnici. V enoti Mavrica so si predšolski otroci ogledali učilnico in šolski program, vrtec pa jih je povabil na ogled pravljice. Enota Zvezdica pa je vsakodnevno vpeta v sodelovanje s podružnično šolo, saj si skupaj delijo isto stavbo. Vsako leto si na aktivu ob vstopu v šolo strokovne delavke starejših skupin in učiteljice prvih razredov izmenjajo informacije o otrocih. Sodelovanje s šolo ima pozitivne rezultate, saj se otroci bolj sproščeno in z zaupanjem vključijo v šolo, saj že poznajo prostore šole, učiteljice in otroke.

Med epidemijo smo dnevno objavljali članke, prispevke z dejavnostmi in strokovnimi vsebinami. Na koncu leta sta izšli dve publikaciji : ŽAKELJČEK IDEJ in PEDAGOŠKE ISKRICE. To je zakladnica našega dela med epidemijo.

**Bolnišnični vrtec** vodi Nives Velikajne. Sodelovanje s šolo na pediatriji je potekalo preko celega leta. Timsko sodelovanje je potekalo tudi z zdravniškim osebjem in to vsakodnevno. Ker so starši ali skrbniki prisotni ob otroku ves čas zdravljenja, je potekalo sodelovanje z njimi vsakodnevno in po potrebi. Sodelovanje z okoljem in zunanjimi sodelavci: Tačke pomagačke, Sibila Peternelj – dobrotnica, Miklavž s spremstvom, Vzgojiteljska šola Ajdovščina, Kolektiv vrtca Šempas, Kolektiv vrtca Nova Gorica, Gasilci PGD Šempeter, Dijaki srednje zdravstvene šole iz Nove Gorice, Rdeči noski – klovn zdravniki. Strokovno izobraževanje: seznanitev s potekom akreditacije in kakšne so zahteve,; dr. Vesna Godina : Kaj je narobe z otroku prijazno šolo; Lutke in glasba v igri , vzgoji in terapiji - društvo Zapik; Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa: dr. Kristijan Musek Lešnik. Letošnje šolsko leto je bilo posebno in zelo drugačno. Delo z otroki je bilo omejeno na bolnišnične sobe in individualno delo. Na začetku leta, januarja, je začela gripa in s tem tudi določeni ukrepi. Najhuje pa nas je šele čakalo s 13. marcem - razglašena je bila epidemija in takoj tudi drastični ukrepi.

## 1.2.3 Skupni pregled osnovnih podatkov

### 1.2.3.1 Število oddelkov, učencev šole in otrok vrtca po šolskih letih

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021 31. 12. 2020
<b>ŠOLA</b>						
OŠ Šempeter						
Št. oddelkov	21	21	21	23	24	25
Št. učencev	515	515	520	542	557	556
Podružnična šola Vrtojba						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. učencev	100	110	112	113	113	115
Podružnična šola Vogrsko						
Št. oddelkov	3	3	3	3	3	3
Št. učencev	41	45	50	48	50	47
OŠ Pediatrija						
Št. oddelkov	2	2	2	2	2	2
Št. učencev	cca 600	cca 600	cca 600	cca 600	cca 600	cca 600
Oddelki podaljšanega bivanja - št. oddelkov						
OŠ Šempeter	6,84	6,68	7,12	6,46	5,44	5,32
POŠ Vrtojba	3,08	2,96	3,12	3,12	2,60	2,6
POŠ Vogrsko	1,52	1,48	1,6	1,52	1,64	1,64
<b>VRTEC</b>						
VVO Mavrica						
Št. oddelkov	5	5	5	6	6	6
Št. otrok	88	92	92	109	108	115
VVO Žarek						
Št. oddelkov	4	4	4	4	4	4
Št. otrok	71	70	78	77	77	72
VVO Sonček						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. otrok	79	91	89	94	81	75
VVO Zvezdica						
Št. oddelkov	3	3	3	3	3	3
Št. otrok	52	42	45	42	32	32
Vrtec Pediatrija						
Št. oddelkov	1	1	1	1	1	1
Št. otrok	cca 400	cca 400	cca 400	cca 400	cca 400	cca 400

Imamo 33 oddelkov pouka (25 Šempeter, 5 Vrtojba, 3 Vogrsko – 2 od tega sta kombinirana) in 2 oddelka na pediatriji. Šolo obiskuje 718 učencev. Na pediatriji število niha v odvisnosti od otrok na zdravljenju. Poleg pouka je organizirano še podaljšano bivanje, in sicer v Šempetru v 8 oddelkih, v Vrtojbi v 4 oddelkih in na Vogrskem v 2 oddelkih. Število oddelkov se je v primerjavi z lanskim letom povečalo za 1 razred na matični šoli. Delež sredstev in posledično število oddelkov podaljšanega bivanja, ki jih določi MIZŠ se z leti zmanjšuje, na kar sistematično opozarjamo ministrstvo. Razliko sredstev za delovanje dodatnega deleže oddelkov zagotavlja Občina Šempeter-Vrtojba. V vrtcu je organizirano delo v 18 oddelkih in tudi na enem oddelku pediatrije. S 1. 9. 2020 je bilo v vrtec vključenih 294 otrok.

### 1.2.3.2 Kadri

#### Število in struktura zaposlenih na dan 31.12.2020

Šola		Brez naziva	Mentor	Svetovalec	Svetnik
Strokovnih delavcev	75	12	21	30	12
Administrativno tehničnih delavcev	27				
Vrtec					
Strokovnih delavcev	42	5	9	7	1
Administrativno tehniških delavcev	5				
Skupaj	149				

Dodatno strokovno pomoč nudijo:

- Mobilni specialni pedagoginji: Dolores Rijavec Štrosar, Sanja Bekrić, Helena Rebek, Nataša Manfreda, Irena Dirjec
- Mobilna socialna pedagoginja: Vikica Ladinik
- Mobilna surdopedagoginja: Iris Kodrič

Vsi zaposleni niso zaposleni za nedoločen čas, nekaj je zaposlenih za določen čas. Nekaj je zaposlenih manj kot polni delovni čas.

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev oziroma otrok,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških in delovnih ur,
- odobritvi dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

oziroma kadrovskega načrta za šolsko leto, ki ga s sklepom potrdi Občina Šempeter–Vrtojba, Svet zavoda in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

## Sistemizacija delovnih mest v šoli za šolsko leto 2020/21

### OŠ Šempeter

	MIZŠ
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	2
Učitelj razrednega pouka 1. - 5. razred	12,5
Učitelj predmetnega pouka 6. – 9. razred	18,12
Učitelj izbirnih predmetov	0,25
Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja 1. - 5. razred	5,32
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu – 1. razred	0,21
Učitelj zborovskega petja	0,27
Svetovalni delavec	1,75
Knjižničar	1,5
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,57
Računalnikar – organizator informativne dejavnosti	1,2
Organizator šolske prehrane	0,17
Laborant	0,5
Računovodja VI	1
Poslovni sekretar VI	1
Knjigovodja V	0,5
Hišnik IV	1,7
Kuhar IV (malice)	1,4
Čistilke II	7,25
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnologije in tehnike	0,14
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,06
Učitelj v bolnišničnih oddelkih	2
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina	0,18
NIP – Prvi tuji jezik - Italijanščina	0,18
NIP - Šport	0,09
NIP - Tehnika	0,05
NIP - Računalništvo	0,09
NIP - Umetnost	0,05
Administrator V	0,5

### POŠ Vrtojba

	MIZŠ
Učitelj razrednega pouka	6,17
Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja 1. – 5. razred	2,6
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,21
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,11
Kuhar IV	0,29
Čistilec II	2
Učitelj zborovskega petja	0,09
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina	0,09
NIP – Prvi tuji jezik - Italijanščina	0,09
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,03

### POŠ Vogrsko

	MIZŠ
Učitelj razrednega pouka	4,07
Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	1,64
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,07
Učitelj zborovskega petja	0,09
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01
Kuhar IV	0,12
Čistilec II	0,75

V centralni kuhinji v Šempetru pripravljamo kosila za vse enote šole in vrtca in jih potem razvažamo na ostale lokacije. Tu pripravljamo tudi dopoldanske malice za učence in delavce šole. V centralni kuhinji nabavljajo skoraj vso hrano za vse enote. Dopoldansko malico in malico za učence, ki so v OPB, pripravljajo oziroma razdelijo tudi na obeh podružnicah. Na matični šoli v Šempetru opravljamo vsa upravno-administrativna, finančno-računovodska in druga dela za celoten zavod (šolo, podružnici, vrtce, oddelek šole in vrtec na pediatriji). Šola ustvari tudi nekaj prihodkov iz najemnin telovadnic in učilnic. Ta sredstva uporabljamo predvsem za pokritje stroškov telovadnic, dodatno osebje, nadomeščanje bolniških odsotnosti, za nabavo posode, pribora za kuhinjo, izboljšanje delovnih pogojev v kuhinji in za nabavo osnovnih sredstev.

### 1.2.3.3 Oprema

#### Oprema na dan 31. 12. 2020

OPREMA	OŠ Šempeter	Šola in VVO enota Zvezdica Vogrsko	Šola Vrtojba	VVO enota Mavrica	VVO enota Sonček	VVO enota Žarek	Bolnišnični oddelek šola in VVO	Skupaj
Fotoaparat	8	1			2	3	1	15
Fotokopirni stroj	1							1
Grafoskop	40	2				1		43
Prenosni računalnik	26				1		1	28
Računalnik	120	9	12	7	3		2	154
Skener	1							1
Televizor	4	1	1	1	1			9
Tiskalnik	11							11
Videorekorder	4		1		1			6
Kamera (snemalna)	1		1	1				3
Kamera (gibljiva)	25							25
DVD	4				1			6
Videokonferenca	1							1
Projektor	44	3	6	1				54
Interaktivne table	15	3	5					23

### 1.2.3.4 Poslovanje zavoda

Za opravljanje osnovnošolskega programa, obveznega, razširjenega programa in drugih dejavnosti je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določilo število delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole za tekoče šolsko leto. Materialni stroški, ki jih priznava Ministrstvo, so oblikovani na podlagi števila oddelkov rednega pouka in oddelkov podaljšanega bivanja ter dveh bolnišničnih oddelkov in na skupnem številu učencev v oddelkih pouka in oddelkih podaljšanega bivanja. Med obvezni in razširjeni program ter druge dejavnosti spadajo: ure pouka po veljavnem predmetniku od 1. do 9. razreda, ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine, ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec, dopolnilni in dodatni pouk, pol ure drugih oblik individualnega dela in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti, pevski zbor, podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, dodatna učna pomoč za učence s posebnimi potrebami in za učence tujce, ure jutranjega varstva za učence prvega razreda, ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi. Sredstva za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev so oblikovana na oddelek. Enako so oblikovana namenska sredstva za učila in učne pripomočke ter del sredstev za



zdravstvene preglede delavcev. Občina Šempeter-Vrtojba nam je zagotovila sredstva za pokrivanje materialnih stroškov skladno z 82. členom ZOFVI.

Naša občina nam je zagotovila tudi sredstva za plače za dodatni program za šolo:

- 1,00 svetovalno delavko,
- 0,21 delavca za jutranje varstvo učencev,
- 0,19 delavca za varstvo vozačev,
- 1,5 zaposlitve druge vzgojiteljice v 1. razredu devetletke,
- 0,5 učitelja za dodatno pomoč učencem,
- 0,71 vzdrževalec IV in druge prejemke za te delavce po Kolektivni pogodbi,
- 0,59 zaposlitve čistilke za šolo Vrtojba
- 1,8 zaposlitve učitelja v podaljšanem bivanju

#### **1.2.3.5 Prihodki zavoda**

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici ima kot javni zavod naslednje financerje svojega programa:

- MIZŠ za obvezni in razširjeni program,
- Občino Šempeter-Vrtojba za dodatni program, program vrtca in dogovorjene akcije,
- starše za plačilo storitev šole in vrtca,
- uporaba športnih objektov in učilnic,
- kosila za delavce zavoda,,
- Občino Renče–Vogrsko za program vrtca in dogovorjene akcije.

Ministrstvo plačuje svoj del sredstev okrog 5. v mesecu za tekoči mesec, občina pa nakazuje sredstva za materialne stroške za pretekli mesec po obračunu, za plače pa za tekoči mesec. Starši poravnava svoje obveznosti do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prihodki zavoda so:

- prihodki od staršev za malice in kosila,
- prihodki od staršev za ostale storitve,
- prihodki od staršev za vrtec,
- prihodki od Občine Šempeter-Vrtojba za dodatni program,
- prihodki od Občine Šempeter-Vrtojba za prevoz in regresirano prehrano
- prihodki od najemnin in kosil,
- donacije,
- drugi prihodki.

### 1.2.3.6 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Javna naročila izvaja zunanja sodelavka – odvetnica Ajda Čeledin. Uveljavljenega pravilnika o rokovanju s knjigovodskimi listinami ni. Ocenjujem, da notranje računovodske kontrole v letu 2020 niso delovale kot bi bilo potrebno. Sistem likvidiranja računov ne zagotavlja učinkovitega nadzora nad porabo sredstev.

V skladu z zakonodajo je zavod zavezan k vsakoletni reviziji. Notranje revizijske kontrole ni. Do dne 16. 10. 2020 (nastop funkcije nove ravnateljice) tudi zunanja revizija še ni bila izvedena niti naročena. Ravnateljica je pričela z dogovarjanji za izvedbo revizije s strani izkušenih zunanjih revizorjev, a zaradi prezasedenosti revizorjev do konca leta 2020 revizije ni bilo mogoče izvesti. Planiramo izvesti revizijo poslovanja leta 2020 s strani zunanje revizorke takoj ko bo to mogoče.

Pregledati je potrebno:

- Namensko porabo sredstev
- Pregled računovodskih izkazov
- Spremljanje stroškov in likvidiranje računov
- Sistem zagotavljanja notranjih kontrol

Potrebno bo pregledati možnosti za zmanjševanje stroškov in racioanalizacijo poslovanja s ciljem gospodarne porabe javnih sredstev in pozitivnega poslovanja.

### 1.2.3.7 Uspešnost poslovanja in finančni položaj zavoda

Uspešnost poslovanja za nazaj po letih izkazujejo spodnji podatki.

	2015		2016		2017		2018		2019	
Presežek PRIHODKOV (dobiček)	29.117		4.169		937					
Presežek ODHODKOV (izguba)							41.010		46.903	
	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost
Presežek PRIHODKOV (dobiček)	28.303	814	3.992	177	911	26		67.489		
Presežek ODHODKOV (izguba)							108.499		15.021	31.882

Ob pregledu podatkov za nazaj ugotavljam, da je javni zavod že zadnji dve leti posloval z izgubo, izgubo izkazuje tudi v letošnjem letu. Posebno zaskrbljujoča je izguba iz tržne dejavnosti v preteklih letih, le-te naj javni zavod ne bi imel če ne gre za izredno stanje in nepredvidene okoliščine.

Ob predpostavki, da se obseg programov, število učiteljev in število učencev ter obseg ostalih dejavnosti zavoda v teh letih ni bistveno spremenil, ne bi pričakovali tako velikih nihanj v uspešnosti poslovanja. Ker sem jaz nastopila funkcijo dne 16. 10. 2020 težko ocenim, kaj je rezultat takšnega stanja. Predvsem se postavlja vprašanje, zakaj v zvezi z izgubo niso bili uvedeni ukrepi – na primer polletni pregled stanja in predlog za sanacijo v letih 2018, 2019 in tudi na polovici leta 2020 in drugi z zakonom določeni ukrepi (ZIPRS). V vsakem primeru pa obstaja realna možnost pomanjkanja notranjih kontrol, ki jih bo v bodoče nujno vzpostaviti.

Potreben bo temeljit pregled poslovanja in vzpostavitve notranjih kontrol. Za ta namen bomo ob soglasju sveta zavoda angažirali zunanjskega revizorja z izkušnjami na področju šolstva. Potrebno bo preveriti tudi, ali so bila priporočila predhodnih revizij dejansko upoštevana in uvedena.

Ob nastopu funkcije sem zaznala tudi velike likvidnostne težave, veliko zapadlih že dlje časa neplačanih računov, kar zelo otežuje delovanje zavoda. Imeli smo blokirane račune gorivo, čistila, prehrana ...

## **1.3 Zaključni del**

### **1.3.1 Poudarki letošnjega poslovnega leta in pogled v prihodnost**

#### **Vpliv epidemije COVID 19 na učenje in poučevanje**

V letu 2020 je pandemija prav posebno obarvala učenje in poučevanje. Zastavljene cilje dosegamo po popolnoma drugačnem poteku kot smo jih bili vajeni. V šolskem letu 2019/20 je epidemija zaznamovala obdobje od marca do maja 2020, v šolskem letu 2020/21 pa obdobje od oktobra do konca leta in še naprej. Pravzaprav je celotno obdobje od nastopa funkcije nove ravnateljice potekalo delo na daljavo. Nova ravnateljica je nastopila funkcijo v petek, 16.10.2020, v ponedeljek 19.10.2020 so že ostali doma in pričeli z delom na daljavo učenci višjih razredov (6-9), dne 9.11.2020 pa še učenci nižjih razredov. To je zahtevalo prilagoditev celotne organizacije dela – nismo se srečevali v živo, ampak na daljavo. Dne 15. 10. 2020 sta z odhodom ravnatelja mag. Hvala Kamenšček Primoža z delovnih mest odšla tudi dve vodilni delavki – tajnica VIZ in pomočnica ravnatelja za vrtce. Kljub temu je delo dobro steklo.

Po prvi izkušnji dela na daljavo ob prvem valu pandemije (marca 2020) ni bilo konkretnega modela poenotenja ali organiziranega izobraževanja učiteljev. Posledično so učitelji nadaljevali

z načini dela, ki so jih razvili v prvem valu. Oblikovali smo smernice dela na daljavo – protokol, število videokonferenc po predmetih, določili informacijske kanale ... Zaradi zgoraj navedenega smo se odločili za **sistematično sledenje temu, kako pouk na daljavo poteka z stalnim komuniciranjem preko rednih videokonferenc** z učitelji, razredniki, vodji aktivov, učiteljskim zborom. Tudi razredniki so vzpostavili komunikacijo s starši preko videokonferenc z namenom pridobitev povratnih informacij. Vse to s ciljem, da bi na podlagi praktičnih izkušenj in spoznanj in interakcije učiteljev med seboj in učiteljev z drugimi udeleženci (starši) prišli do enotnih zaključkov in smernic kaj deluje in kaj je smiselno obdržati in kako nadaljevati v prihodnje, ko se bomo in če se bomo znašli ponovno v takšni situaciji. Takrat želimo biti pripravljeni. Za vseh nas – učitelje, učence, starše in ostale je tak način dela nov, zato je odprto sodelovanje izrednega pomena. Poleg kvalitativnih informacij o uspešnosti dela na daljavo smo podatke zbrali tudi z anketo, ki smo jo oblikovali v decembru 2020 in izvedli v januarju 2021.

Dodana vrednost izmenjave izkušenj in praks na videokonferencah:

- Organizirali smo se kot »uččča se skupnost«,
- Učitelji imajo priložnost drug drugega slišati in sodelovati pri razvoju modela poučevanja na daljavo, tako ga lažje vzamejo za svojega
- Ugotavljamo kaj deluje in kaj ne, iskreno izmenjujemo izkušnje in potrebe
- Se poslušamo in reagiramo, pomagamo če kdo pomoč potrebuje
- Smo fleksibilni, praktični in usmerjeni k rešitvam

Starše smo z anketo povprašali kako nam je uspelo. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo o tem, kako nam je uspelo kot šoli organizirati delo na daljavo. Naša naloga je, da organiziramo učni proces po najboljših močeh, ga evalviramo in po potrebi izboljšamo. Rezultate ankete so razredniki pregledali in skupaj z oddelčnimi učiteljskimi zbori predlagali možne izboljšave na podlagi ugotovljenih rezultatov, ki smo jih tudi skupaj pregledali na videokonferencah z aktivni.

Učenje in poučevanje na daljavo zahteva od vseh udeležencev primerno informacijsko komunikacijsko (IKT) opremo. Vsi naši učenci tega niso imeli, zato smo na začetku poskrbeli za opremo vseh učencev. Nekaj računalnikov in kamer smo pridobili z donacijami, nekaj sredstev za nakup računalnikov pa smo pridobili z prijavo na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).

V bodoče se nameravamo prijaviti na razpise MIZŠ tudi za pridobitev sredstev, ki jih EU namenja za opremo učiteljev z prenosnimi računalniki, saj trenutno nimajo vsi potrebne opreme. Šole smo se znašle v situaciji, ko bo potrebno dolgoročno razmišljati o IKT rešitvah tudi sistemsko. Temu bo v prihodnje potrebno nameniti pozornost.

Čaka nas tudi prenova velike telovadnice. Zaradi puščanja strehe je uničen parket in potrebna bo obnove.

## 1.3.2 Razvojna naravnost

### Vključitev v triletni projekt Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Ker se zavedamo pomena strateškega načrtovanja za zagotavljanje primerne okolja za uspešno učenje in poučevanje smo se v decembru pridružili projektu Varno in spodbudno učno okolje, ki ga vodi Zavod za šolstvo republike Slovenije.

Zagotovitev varnega in spodbudnega učnega okolja je temeljna obveza vsakega vzgojno izobraževalnega zavoda. Takšno okolje je zelo pomembno za zagotavljanje in doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev. K temu nas tudi pravno zavezuje ZOFVI v 2. in še posebej v 2. a členu. Za zagotavljanje le tega je nujno zavestno umestiti te vsebine v strateške cilje zavoda, jih z razmislekom postaviti, slediti, implementirati, evalvirati in izboljševati. Vnesti jih je potrebno v LDN, z njimi seznaniti vse deležnike v zavodu in načrtovati jasne strategije uvajanja, kriterije merjenja učinkovitosti, preverjanja rezultatov in umestitve izboljšav s ciljem zagotoviti varno in spodbudno učno okolje. Projekt je zasnovan tako, da omogoča uvajanje le tega na takšen način, zato smo se odločili, da se vanj vključimo. Trenutno je potreba zavoda po strateškem načrtovanju še nekoliko večja, ker v zadnjem času na nivoju celotnega zavoda ni bilo ciljno usmerjenega strateškega načrtovanja.

Varno in spodbudno učno okolje pa je tudi zelo širok pojem, v vsaki posamezni šoli je zato potrebno razmisliti kaj točno je za to šolo pomembno, torej je ključno, da obstaja delno fleksibilna komponenta projekta, ki omogoča da lahko vsaka šola uskladi in prilagodi strategijo uvajanja svojim lastnim potrebam, kar se nam zdi zelo pomembno, saj tako vključitev v projekt ne ostane zgolj vključitev v projekt zaradi projekta, ampak dejansko zaradi potrebe šole in v skladu z njenimi potrebami.

Učiteljski zbor bo na ta način pridobil socialne in čustvene kompetence, ki so nujno potrebne v vsaki situaciji, v trenutni situaciji pa toliko bolj. Varno in spodbudno učno okolje je za razvoj učencev zelo pomembno. Pomembno je tudi za njihove starše in vse zaposlene v šoli. Ker se tega zavedamo, za kolektiv organiziramo različna izobraževanja in imamo sprejete dogovore o sistematičnemu delovanju na ravni šole. Kljub temu se dogaja, da nas stvari presenetijo, zato bi si želeli, da se v te vsebine poglobimo in naše delovanje prilagodimo trenutnemu času, ki bo po povratku otrok v šolo terjal še veliko več znanja in kompetenc pri vseh zaposlenih, da bomo lahko učence ustrezno vodili in jim spodbujali.

V decembru 2020 smo se na projekt prijavi in bili izbrani. Od januarja 2021 do junija 2021 se bo ožji projektni tim izobraževal iz različnih vsebin, ki jih bo nato preizkusil z učenci in znanja prenesel na kolektiv.

Trajanje projekta:

- Pol šolskega leta 2020/2021; in sicer januar 2021 – avgust 2021 (prvo leto)
- Naslednje šolsko leto - 2021/2022 (drugo leto)
- Nadaljnje šolsko leto – 2022/2023 (tretje leto)

Cilj projekta VSUO:

CILJ 1 - opolnomočiti time za izvajanje aktivnosti varnega in spodbudnega učnega okolja z učenci,

CILJ 2 - opolnomočiti time za prenos strokovnih temeljev, pristopov in orodij na sodelavce,

CILJ 3 - izdelati strategijo za sistematično zagotavljanje varnega in spodbudnega učenega okolja na ravni šole in vključitev vsebin v LDN

OSNOVNI MODULI:

Psihosocialni odnosi in vodenje razreda

- Povezanost počutja, klime in učne zavzetosti ter odnosna kompetenca pedagoškega delavca
- Vodenje razreda

Čustveno in socialno učenje

- Mala šola čustvene pismenosti, čuječnost in interakcijske vaje, programi CASEL
- Čustva in empatija

Neželeno vedenje in nasilje

- Ravnanje v primerih neželenega vedenja, 4 R in ABC model
- Obravnava in preprečevanje medvrstniškega nasilja, protokol za ravnanje v primeru nasilja

Podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje na ravni pouka in šole

- Vodenje procesov v kolektivu, reševanje dilem in refleksije
- Umeščanje vsebin v pouk, razredništvo ter načrtovanje strategije VSUO za raven šole

IZBIRNE TEME:

- Odnosi med vrstniki
- Ranljive skupine
- Hipersenzitivni otroci
- Spletno nasilje
- Spolna vzgoja
- Klima in kultura šole
- Dvojno izjemni učenci
- Učenci v stiski
- Kolegialni Coaching
- Supervizija za podporo strokovnim delavcem

V projekt smo se vključili celostno, tako šola kot tudi vrtec. V vrtcu sodelujeta dve vzgojiteljici in pomočnica ravnateljice za vrtce, v šoli pa ena učiteljica razredne stopnje, ena učiteljica predmetne stopnje, pomočnica ravnateljice za šolo in tri svetovalne delavke. Ravnateljica tudi sodeluje v ožjem projektne timu, podpira projekt in skrbi za njegovo strateško umestitev na vse ravni delovanja šole.

Vsebine bomo vključili v LDN za šolsko leto 2021/22 in v individualne letne delovne načrte učiteljev.

Čaka nas kar nekaj dela, ki pa bo gotovo rezultiralo v izboljšanih pogojih za razvoj otrok in učencev ter nudilo podporo strokovnim delavcem v njihovem kariernem razvoju.

Pripravila:  
Ravnateljica: Rosana Pahor  
l.r.

## 2 FINANČNO POROČILO

### 2.1 UVOD

Letno poročilo javnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je sestavljeno na podlagi:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakona o računovodstvu ( Ur. list RS št. 23/099, 30/02-ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popravek, 104/10, 104/11 in 86/16) ter
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določni uporabniki upoštevamo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 117/02, 134/03 in 108/13).

Sestavni deli letnega poročila so računovodski izkazi (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov), pojasnila k izkazom (stanje in gibanje opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,



izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, izkaz računa financiranja določenih uporabnikov) ter poslovno poročilo.

Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega in preteklega obračunskega obdobja in so sestavljeni v evrih brez centov. Računovodsko poročilo zajema tudi razkritja, ki jih predpisuje Zakon o računovodstvu. Temeljna računovodska izkaza temeljita na prikazu postavk, kot jih predvidevajo obrazci za statistično poročanje oseb javnega prava – določenih uporabnikov.

Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z določbami 51. člena Zakona o računovodstvu ter 62. in 99. člena Zakona o javnih financah.

Letno poročilo skupaj s poslovnim poročilom bomo posredovali pristojni enoti AJPES do 1.3.2021. Ravno tako bomo posredovali letno poročilo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Občini Šempeter-Vrtojba.

Poleg letnega poročila bomo pripravili tudi dve Premoženski bilanci posrednega uporabnika proračuna, ki jih bomo posredovali pristojni enoti AJPES do 31.3.2021.

Pristojni enoti DURS bomo do 31.3.2021 poslali tudi Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

## 2.2 Predstavitev zavoda

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je javni zavod. Ustanovitelj zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.

V sestavo zavoda sodijo:

- matična Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Podružnična šola Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,
- Podružnična šola Vrtojba, Ulica 9. septembra 132/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Žarek, Andreja Gabrščka 1/a, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Mavrica, Ulica Padlih borcev 13/b, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Sonček, Ulica 9. septembra 137/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Zvezdica, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,
- Oddelek šole in oddelek vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Šempeter pri Gorici.

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- H/55.510 – dejavnost menz,
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering),
- I/60.230 – drug kopenski potniški promet,
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

Zavod vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva z uporabo ustreznega enotnega kontnega načrta za določene uporabnike.

Smo posredni uporabniki proračuna in delni davčni zavezanci. Odbitni delež DDV-ja izračunavamo skladno s 65. členom ZDDV-1. Odbitni delež se določi na letni podlagi kot odstotek in se zaokroži navzgor kot celo število. V letu 2020 smo uveljavljali 3% odbitni delež, zato smo morali konec leta opraviti poračun, saj se je po dokončnem izračunu odbitnega DDV izkazalo, da le ta znaša samo 1%. Davek plačujemo mesečno.

Delež tržne dejavnosti je v letu 2020 znašal 1%.

Sredstva za materialne stroške šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI).

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in
- prevoze učencev in predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva za materialne stroške za šolo zagotavljata tudi Občina Šempeter-Vrtojba ter Občina Renče-Vogrsko na podlagi 82. člena ZOFVI.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole.

Sredstva za materialne stroške vrtca so vključena v ceno programov vrtca, ki jo sprejme in potrди po našem predlogu Občina Šempeter- Vrtojba.

Plače za delovna mesta, sistemizirana za šolo in bolnišnična oddelka šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Plače za delovna mesta, sistemizirana za dodatni in nadstandardni program šole zagotavlja Občina Šempeter- Vrtojba. Plače za delovna mesta, sistemizirana v vrtcu so financirana delno (povprečno okrog 36%) iz plačil staršev v procentu, ki je določen z Odločbo o višini znižanega plačila za program vrtca glede na njihove prihodke, ostali del pa plačujejo: večinski del Občina Šempeter-Vrtojba ter Občina Renče-Vogrsko, MO Nova Gorica, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Kanal, Občina Ajdovščina, Občina Brda in Občina Piran glede na število vključenih otrok v vrtec, ki imajo stalno prebivališče v njihovih občinah.

Plače kuharjev v centralni kuhinji se financirajo iz plačil staršev (vključene so v cene šolske prehrane).

Plače zaposlenim obračunavamo in izplačujemo skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter skladno z Zakonom za uravnoteženje javnih financ.

Vir financiranja za opredmetena sredstva in za neopredmetena sredstva je Občina Šempeter-Vrtojba.

Pri amortizaciji osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

### **2.2.1 Kadrovski načrt**

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja je zavod Osnovna šola Ivana Roba pripravil kadrovski načrt za leto 2020.

Vsa delovna mesta so sistemizirana skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Delovna mesta, ki niso sistemizirana po Pravilniku, se financirajo na podlagi pogodb in dogovorov z občino ustanoviteljico. Sistemizacija delovnih mest je potrjena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter s strani Občine Šempeter-Vrtojba.

Dodatno financira Občina Šempeter-Vrtojba v šoli še:

- 0,71 delovnega mesta vzdrževalec IV,
- 0,21 delovnega mesta učitelj jutranjega varstva VII/2
- 0,19 delovnega mesta učitelj varstva vozačev VII/2
- 0,5 delovnega mesta učitelj za dodatno popoldansko pomoč učencem VII/2
- 1,8 delovnega mesta učitelj v podaljšanem bivanju VII/2
- 1,5 delovnega mesta 2. učitelj v 1. razredu VII/2
- 1 delovno mesto svetovalni delavec VII/2 in
- 0,59 delovnega mesta čistilka II.

Za vrtec dodatno financira še:

- 1 delovno mesto knjigovodje V in
- 0,39 delovnega mesta svetovalni delavec VII/2.

Občina Renče-Vogrsko dodatno zagotavlja:

- sofinanciranje dela plače druge/ga strokovne/ga delavke/ca v kombiniranem oddelku prvi in drugi razred v obsegu do 11 pedagoških ur na teden (odvisno od sklepa ministrstva) in
- kritje stroškov izvajanja jutranjega varstva v obsegu 1 pedagoške ure na dan v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1.9.2020 do 30.6.2021.

Delovna mesta v centralni kuhinji za pripravo šolskih kosil in popoldanskih malic so sistemizirana skladno s »tabelo za izračun števila delavcev v kuhinji« iz Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

## 2.2.2 Finančni načrt

V skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov smo pripravili tudi finančni načrt za leto 2020 ter upoštevali obseg financiranja iz sklepa o obsegu financiranja dejavnosti iz finančnega načrta ministrstva.

V stroške dela so vključene plače in dodatki ter nadomestila plač zaposlenih v zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, delo sindikalnega zaupnika, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč učencem, spremljevalci ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

V programskih materialnih stroških so upoštevani izdatki za blago in storitve, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih ter izdatki za zdravniške preglede zaposlenih.

## 2.3 Podatki o poslovanju zavoda v letu 2020

Preglednica 1:

*Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020*

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	22.691,60	22.691,60	100
Zemljišča	1.423.017,07	1.423.017,07	100
Zgradbe	14.331.047,19	14.303.825,15	100
Oprema	1.010.736,90	986.388,06	102
Drobni inventar	935.304,53	949.433,20	100
Druga opredmetena osnovna sredstva	357,56	357,56	100
SKUPAJ	17.723.154,85	17.685.712,64	

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2020 je 1.423.017,07 EUR.

Vrednost zgradb na dan 31.12.2020 je 14.313.047,19 EUR, popravek vrednosti pa 6.416.266,76 EUR in se je v tekočem letu povečal za 27.222,04 EUR.

Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 je 22.691,60 EUR, popravek vrednosti pa 18.236,05 EUR.

Vrednost opreme na dan 31.12.2020 je 1.010.736,90 EUR, popravek vrednosti pa 884.183,94 EUR. V letu 2020 smo nabavili iz »lastnih sredstev« opremo v vrednosti 10.560,44 EUR in drobní inventar v vrednosti 814,85 EUR.

Vrednost drobnega inventarja na dan 31.12.2020 je 935.304,53 EUR, popravek vrednosti je enak.

Vrednost drugih opredmetenih OS na dan 31.12.2020 je 357,56 EUR.

Viri financiranja za nabavo osnovnih sredstev so Občina Šempeter-Vrtojba in Občina Renče-Vogrsko, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije ter prihodki tržne dejavnosti.

Kratkoročna sredstva so: denarna sredstva na računu, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila je na dan 31.12.2020 znašalo 99.791,45 EUR. Denarna sredstva so namenjena za izplačilo plač v januarju in za plačilo obveznosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2020 izkazujejo 22.092,32 EUR neplačanih terjatev. Te so:

- terjatve do staršev VVO 13.249,89 EUR,
- terjatve do staršev šole 7.653,79 EUR in
- terjatve do ostalih kupcev 1.188,64 EUR.

Po večini gre za odprte terjatve do staršev, ki še niso zapadle v plačilo, saj predstavljajo obračunane storitve za december 2020 in bodo plačane v januarju 2021.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v vrednosti 497.942,13 EUR so v večini terjatve za mesec december 2020 in bodo poplačane v januarju oz. februarju 2021. Te so:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport 242.902,06 EUR,
- terjatve do Občine Šempeter – Vrtojba za šolo 57.903,49 EUR,
- terjatve do Občine Šempeter – Vrtojba za vrtec 150.626,38 EUR,
- terjatve do Občine Renče – Vogrsko za šolo 6.262,47 EUR in
- terjatve do ostalih občin za vrtec 40.247,73 EUR.

Med kratkoročne obveznosti štejemo obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti iz poslovanja, obveznosti do uporabnikov EKN in pasivne časovne razmejitev.

Vse kratkoročne obveznosti in PČR na dan 31.12.2020 znašajo 628.813,77 EUR.

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupni vrednosti 401.399,09 EUR in so izplačane v mesecu januarju 2021 štejejo:

- obveznosti za čiste plače 182.664,32 EUR,
- obveznosti za čista nadomestila plač 59.711,81 EUR,
- obveznosti za prispevke iz BOD 85.466,89 EUR,
- obveznosti za dohodnino iz plač 57.019,78 EUR in
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih 16.333,63 EUR,
- obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov 135,19 EUR in
- obveznosti za dohodnino iz drugih prejemkov 67,47 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 119.125,10 EUR. Od tega so bile nekatere na dan 31.12.2020 že zapadle, ostale pa imajo valuto v letu 2020. S plačevanjem obveznosti zamujamo zaradi likvidnostnih težav.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 65.036,50 EUR in predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca, obveznost za odtegljaje od plače za mesec december 2020 ter obveznost za plačilo DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 3.592,88 EUR so računi za opravljene storitve za dejavnost..

Pasivne časovne razmejitev izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ni skladno s koledarskim letom (ampak šolskim) in za katere še nismo prejeli računov v letu 2020. Te so:

- obveznosti do učencev za razne dejavnosti (sredstva za subvencioniranje ŠVN s strani MIZŠ) 7.751,16 EUR,
- obveznosti do učencev – ostale (botrstvo in namenske donacije) 1.403,33 EUR,
- obveznosti za razne dejavnosti vrtca 1.413,48 EUR,
- obveznosti za učbeniški sklad 7.130,56 EUR,
- obveznosti za razne dejavnosti šole 12.508,28 EUR,
- šolski sklad 6.723,75 EUR in
- vrtčevski sklad 2.729,64 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki so strogo namenski.

Lastne vire in dolgoročne obveznosti brez izkazanega poslovnega izida za leto 2020 tvorijo: dolgoročno odloženi prihodki 21.870,48 EUR, prejete donacije, namenjene nadomeščanju amortizacije 15.826,36 EUR,

obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje 9.509,429,86 EUR.

Preglednica 2:

*Prikaz stanja na kontih za sredstva prejeta v upravljanje – 980*

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>Občina Šempeter-Vrtojba</b>	<b>9.049.360,07</b>
nakup boilerja in toplotne črpalke		2.853,92
nakup mikrovalovne pečice		109,86
sanacija vodnih inštalacij šola Šempeter		27.222,04
digitalni pianino, stol, pokrivalo		2.380,49
bele šolske table		947,04
spletne kamere za učence – pouk na daljavo		693,25
pralni stroj VVO Mavrica		271,80
pralni stroj za vrtec		298,28
hladilnik VVO Mavrica		387,79
<b>Skupaj povečanje med letom</b>		<b>35.164,47</b>
Amortizacija v breme ustanovitelja ZGRADBE		-398.262,55
Amortizacija v breme ustanovitelja OPREMA		-37.977,61
Amortizacija v breme ustanovitelja DROBNI INVENTAR		-3.110,16
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>		<b>8.645.174,22</b>

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>Občina Renče-Vogrsko</b>	<b>780.912,63</b>
nakup po projektu SIO 2020		175,18
nakup po projektu SIO 2020		-1.141,28
nakup po projektu SIO 2020		-313,21
Amortizacija v breme ustanovitelja		-32.630,30
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>		<b>747.003,02</b>

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>MIZŠ</b>	<b>0</b>
prijava na razpis za nakup računalniške opreme		5.474,00
Amortizacija OPREME		-172,97
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>		<b>5.301,03</b>

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>SIO 2020</b>	<b>29.598,55</b>
nakazila v letu 2020 po projektu		5.734,56
Amortizacija OPREME		-5.031,29
Amortizacije DROBNEGA INVENTARJA		-497,51
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>		<b>29.804,31</b>

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>odškodnine – zavarovalnica AS</b>	<b>10.642,93</b>
Amortizacija ZGRADBE		-1.090,24
Amortizacija OPREME		-373,85
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>		<b>9.178,85</b>



Obveznost za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020 znaša skupaj **9.436.461,43** EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2020 znaša **159.943,45** EUR, presežek odhodkov nad prihodki pa **161.750,62** EUR.

### 2.3.1 PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

Prihodke od poslovanja, kamor sodijo sredstva prejeta iz proračuna od MIZŠ, občin, ZŠ Planica, Zavoda za šolstvo. To so namenska sredstva, ki smo jih prejeli za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva za plače, regres, povračila zaposlenim, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, za zdravniške preglede, za splošne materialne stroške, šolo v naravi, za regresirano prehrano učencev, za ekskurzije učencev, kurjavo, električno, vzdrževanje, za izvajanje dodatnega programa, za bralno značko, delež oskrbnin za vrtec ...). Prav tako med te prihodke sodijo vsa doplačila staršev (za prehrano, šolo v naravi, oskrbnine za vrtec ...), donacije ter prihodki pridobljeni na trgu (prehrana in oddaja telovadnic).

Finančne prihodke, ki zajemajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled na EZR.

Druge prihodke, ki predstavljajo neobičajne postavke, kot so odškodnine od zavarovalnice.

Prevrednotovalne poslovne prihodke.

Preglednica 3

*Prikaz prihodkov po fakturirani realizaciji*

		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.848.968,48</b>	<b>5.011.199,21</b>	<b>97</b>
<b>1.1.</b>	<b>Prihodki iz proračuna</b>	<b>4.385.219,26</b>	<b>4.126.358,16</b>	<b>106</b>
	Dotacije iz državnega proračuna	3.094.794,57	2.778.114,80	111
	Dotacije iz proračuna Obč. Š-V	986.007,80	1.028.549,71	96
	Dotacije drugih občin	304.416,89	319.693,65	95
	Druge dotacije	0	0	
<b>1.2.</b>	<b>Lastni prihodki</b>	<b>463.749,22</b>	<b>884.841,05</b>	<b>52</b>
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	433.897,21	825.815,13	53
	Prihodki od financiranja	0	0	
	Drugi prihodki	22.364,69	48.327,45	46
	Odškodnine	3.471,80	1.173,47	296

Donacije	4.015,52	9.525,00	
----------	----------	----------	--

Celotni prihodki v letu 2020 znašajo 4.849.210,02 EUR, kar je 96,7% realizacije v primerjavi s prihodki v letu 2019.

Preglednica 4

*Prikaz prihodkov po virih financiranja*

<b>PRIHODKI</b>	<b>Realizacija 2020</b>	<b>Realizacija 2019</b>	<b>Indeks 2020/19</b>	<b>% sofinanciranja v letu 2020</b>
MIZŠ	3.094.794,57	2.778.114,80	111	63,8
Občina Š-V za šolo	308.967,97	323.682,13	95	6,4
Občina Š-V za vrtec	677.039,83	704.867,58	96	14
Občina R-V za šolo	19.819,08	21.837,63	91	0,4
Občina R-V za vrtec	130.875,45	148.640,30	88	2,7
Ostale občine za vrtec	153.722,36	149.215,72	103	3,2
Starši, občani	433.897,21	825.815,13	53	8,9
Donacije	4.015,52	9.525,00	42	0,1
Drugo	25.836,49	49.500,92	52	0,5
<b>Skupaj EUR</b>	<b>4.848.968,48</b>	<b>5.011.119,21</b>		<b>100</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Tržno dejavnost predstavljajo kosila za delavce.

### 2.3.2 ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja:

Stroški materiala zajemajo stroške porabljenega materiala za pouk (papir, lepila, učbeniki, učni pripomočki manjših vrednosti ...), stroške za nakup učbenikov, sanitetnega materiala, pisarniškega materiala, porabljenih živil, materiala za čiščenje, papirnate galanterije, delovne obleke, materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, vrednosti drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je krajša od enega leta, stroške nakupa časopisov in strokovne literature, ki nimajo trajnejše vrednosti, materiala za obdaritev otrok, zaščitna sredstva za otroke v vrtcu in igrače.

Stroški storitev so stroški izletov, šole v naravi, prireditve, vstopnin, storitve sprotne vzdrževanja, stroški poštnih storitev, prevozni stroški, stroški komunalnih storitev, izobraževanj, bančnih storitev, zavarovanj, računalniških storitev, stroški za službena potovanja, zdravstvene storitve, stroški oglaševanja, stroški telefona, fotokopiranja, podjemnih pogodb, študentskega servisa ...

Stroški dela zajemajo bruto plače zaposlenih, nadomestila plač ter prispevke in davke delodajalca. Med stroški dela so zajeti tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine in premije pokojninskega zavarovanja.

Amortizacija je prikazana samo za tisti del sredstev, ki smo jih nabavili iz lastnih sredstev (tržni del) in donacij, v tem znesku pa je prikazana tudi poraba sredstev za nakup učbenikov, knjig in učnih pripomočkov. Za pokrivanje amortizacije ne prejemamo denarnih sredstev, ampak jo knjižimo v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

Drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov in je izkazan v podskupini 041, se v celoti odpiše ob nabavi. Strošek nabave gre na račun tistega, ki je prispeval finančna sredstva za nakup.

Drugi stroški: sem spadajo stroški članarin, taks in pristojbin, prispevki na podlagi ZZRZI zaradi neizpolnjevanja kvote invalidov ter v večini nadomestilo za mestno zemljišče.

Finančni odhodki zajemajo zamudne obresti zaradi prepoznega izplačila obveznosti do delavcev.

Drugi odhodki, med katere razvrščamo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so oblikovani popravki terjatev zaradi neizterljivih in dvomljivih terjatev.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Preglednica 5: Prikaz odhodkov po fakturirani realizaciji		LETO 2020	LETO 2019	INDEKS
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.923.743,08</b>	<b>5.058.102,66</b>	<b>97</b>
<b>2.1.</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>434.481,35</b>	<b>659.731,15</b>	<b>66</b>
	Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	78.203,64	85.997,96	91
	Stroški živil za kuhinjo	189.794,89	343.004,83	55
	Stroški čistil	23.614,74	21.150,40	112
	Električna energija	49.861,82	61.746,01	81
	Stroški ogrevanja	47.891,31	70.135,25	68
	Poraba vode	26.331,86	55.856,21	47
	Strokovna literatura, revije, časopisi	3.954,75	2.226,03	178
	Stroški materiala za vzdrževanje	13.165,64	17.176,92	77
	Pisarniški material	1.662,70	2.437,54	68
<b>2.2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>273.228,48</b>	<b>389.863,51</b>	<b>70</b>
	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	74.768,30	129.489,79	58
	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	94.064,54	104.775,87	90
	Stroški zavarovanja	24.794,54	25.700,24	96

	Stroški izobraževanja	3.909,56	6.625,88	59
	Storitve v zvezi z delom (služ.pot ipd.)	3.227,73	8.722,88	37
	Komunalne storitve	18.210,43	23.194,80	79
	Poštno in telefonske storitve	14.094,10	16.199,25	87
	Stroški prevoznih storitev	21.006,77	52.502,75	40
	Storitve fiz.oseb (podjem.pog., avtorski, štud.)	6.644,12	14.010,07	47
	Storitve notarjev, odvetnikov, revizije	12.060,52	7.975,02	151
	Stroški plačilnega prometa	286,44	375,72	76
	Stroški reprezentance	161,43	291,24	55
<b>2.3.</b>	<b>Stroški amortizacije</b>	<b>34.210,13</b>	<b>27.510,06</b>	<b>124</b>
	Am neopredmetenih dolgoroč. sredstev	907,20	1.404,95	65
	Am zgradb	429.386,97	428.874,26	100
	Am opredmetenih osnovnih sredstev	67.949,17	59.988,07	113
	Am v breme sredstev upravljanja	-486.838,69	-486.347,95	
	Am drobnega inventarja	12.332,59	7.594,53	162
	Am knjig	3.454,28	5.955,15	58
	Am učbenikov	7.018,61	10.041,05	70
<b>2.4.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>4.162.675,31</b>	<b>3.957.042,64</b>	<b>105</b>
	Stroški bruto plač	2.897.183,22	2.904.869,60	100
	Strošek redne delovne uspešnosti	28.675,83	0	
	Strošek del. usp. iz povečanega obsega dela	64.744,75	69.608,09	93
	Stroški KAD	62.969,75	62.772,57	100
	Stroški delodajalca za prispevke na plače	520.898,93	495.898,96	105
	Stroški bruto bolovanj v naše breme	289.164,28	87.893,87	329
	Stroški bruto regresa za letni dopust	145.007,89	136.194,06	106
	Odpravnine, jubilejne nagrade, solid. pomoči	11.872,11	22.383,41	53
	Prehrana in prevoz na delo	142.158,55	177.422,08	80
<b>2.5.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>12.725,89</b>	<b>17.973,51</b>	<b>71</b>
<b>2.6.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>913,80</b>	<b>482,79</b>	<b>189</b>
<b>2.7.</b>	<b>Sporne terjatve – oslabitev terjatev</b>	<b>5.508,12</b>	<b>5.499,00</b>	<b>100</b>

Celotni odhodki so v letu 2020 znašali 4.923.743,08 EUR. Vsi odhodki so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 3%. Največji del v strukturi stroškov predstavljajo stroški dela, ki so se v primerjavi z letom prej povečali za 5%.

### 2.3.3 STROŠKI DELA

Povprečna mesečna bruto plača je v zavodu v letu 2020 znašala 1.843,61 EUR oz. 1.212,53 EUR neto.

Preglednica 6

**PODATKI O PLAČAH v letu 2020**

	<i>BRUTO</i>	<i>PRISPEVKI IZ</i>	<i>DOHODNINA</i>	<i>NETO</i>	<i>PRISPEVKI NA</i>
<i>JANUAR</i>	273.111,69 €	60.358,32 €	32.818,21 €	179.935,16 €	43.201,96 €
<i>FEBRUAR</i>	275.325,55 €	60.848,90 €	33.444,74 €	181.031,91 €	43.551,04 €
<i>MAREC</i>	272.697,51 €	60.279,06 €	32.970,90 €	179.447,55 €	43.157,25 €
<i>APRIL</i>	256.023,23 €	56.595,01 €	30.236,93 €	169.191,29 €	40.506,83 €
<i>MAJ</i>	265.803,89 €	58.743,16 €	31.731,45 €	175.329,28 €	42.074,14 €
<i>JUNIJ</i>	269.386,48 €	59.536,48 €	32.628,91 €	177.221,09 €	42.610,47 €
<i>JULIJ</i>	257.808,21 €	56.977,63 €	30.996,17 €	169.834,41 €	40.647,53 €
<i>AVGUST</i>	259.662,35 €	57.418,34 €	31.204,25 €	171.039,76 €	41.008,20 €
<i>SEPTEMBER</i>	273.338,02 €	60.409,15 €	33.694,56 €	179.234,31 €	43.048,85 €
<i>OKTOBER</i>	271.687,27 €	60.044,10 €	33.351,07 €	178.292,10 €	42.768,69 €
<i>NOVEMBER</i>	267.273,02 €	59.071,46 €	33.020,18 €	175.181,38 €	42.069,25 €
<i>DECEMBER</i>	269.074,65 €	59.471,97 €	33.398,27 €	176.204,41 €	42.358,67 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.211.191,87 €</b>	<b>709.753,58 €</b>	<b>389.495,64 €</b>	<b>2.111.942,65 €</b>	<b>507.002,88 €</b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 7

**BOLEZNINE v letu 2020**

	<i>šola</i>	<i>vvo</i>	<i>kuhinja</i>	<i>SKUPAJ</i>
<i>bolovanje v breme DO</i>	4996,09	2993,74	320,37	8310,20
<i>poškodba pri delu 100%</i>	0,00	237,00	80	317,00
<i>poškodba izven dela 80%</i>	136,00	56,00	192	384,00
<i>nega, spremstvo, krvodajalstvo</i>	475,00	467,00	120	1062,00
<i>bolovanje do 90 dni v breme ZZS</i>	952,00	520,00	206	1678,00
<i>poškodba izven dela v breme ZZS</i>	0,00	0,00	0	0,00
<i>bolovanje nad 90 dni v breme ZZS</i>	1368,00	0,00	0	1368,00
<i>izolacija v breme ZZS</i>	192,00	0,00	0	192,00
<i>bolovanje COVID-19 v breme ZZS</i>	104,00	400,00	0	504,00
<b>skupaj v letu 2019</b>	<b>8223,09</b>	<b>4673,74</b>	<b>918,37</b>	<b>13815,20</b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 8

**ŠTEVILO ZAPOSLENIH DNEVNO NA BOLNIŠKI**

	ŠTEVILO UR BOLOVANJA V LETU 2020	ŠTEVILO DELOVNIH DNI V 2020	ŠTEVILO UR BOLOVANJA NA DAN	ŠTEVILO ZAPOSLENIH DNEVNO NA BOLNIŠKI
ŠOLA	8223,09	262	31,39	3,92
VRTEC	4673,74	262	17,84	2,23
KUHINJA	918,37	262	3,51	0,44
<b>SKUPAJ</b>	<b>13815,2</b>	<b>262</b>	<b>52,73</b>	<b>6,59</b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Povprečna bolniška odsotnost v letu 2020 je bila v šoli 3,92 delavca dnevno (leto prej 5,51), v vrtcu 2,23 delavca dnevno (leto prej 3,64) in v kuhinji 0,44 delavca dnevno (leto prej 0,39).

Povprečna dnevna odsotnost v letu 2020 je tako znašala 6,59 zaposlenega (leto prej 9,53) od skupno 145,15 zaposlenih (izračunano letno povprečje iz delovnih ur) oz. 151,75 delavcev po kadrovske evidenci.

Preglednica 9

**REGRES V letu 2020**

	BRUTO	NETO
REGRES 2020 1. faza	135.263,94 €	135.263,94 €
	2.254,88 €	2.254,88 €
REGRES 2020 2. faza	7.861,29 €	7.861,29 €
PORAČUN REGRESA	- 197,22 €	- 197,22 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>145.182,89 €</b>	<b>145.182,89 €</b>

**IZPLAČILO ODŠKODNINE ZA LETNI DOPUST**

	BRUTO	PRISPEVKI NA	SKUPAJ SREDSTVA
ODŠKODNINA ZA LD	790,72 €	127,30 €	918,02 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>790,72 €</b>	<b>127,30 €</b>	<b>918,02 €</b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 10

**SOLIDARNOSTNE POMOČI v letu 2020**

	<b>ŠOLA</b>	<b>VVO</b>
<b>solidarnostna pomoč</b>	<b>577,51</b>	- €
<b>20% sviz</b>	<b>115,50</b>	- €
<b>skupaj šola in vrtec</b>	<b>693,01 €</b>	

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 11

**IZPLAČILO DODATKA ZA DELO V TVEGANIH RAZMERAH**

	<b>BRUTO</b>	<b>NETO</b>	<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>
DODATEK za delo v tveg. razmerah	86.290,25 €	49.608,06 €	99.971,09 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>86.290,25 €</b>	<b>49.608,06 €</b>	<b>99.971,09 €</b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 12

**JUBILEJNE NAGRADE v letu 2020**

	<b>ŠOLA</b>	<b>VVO</b>	<b>KUHINJA- LASTNA DEJAVNOST</b>
<i>jub. nagrada za 10 let</i>	649,71 €	216,57 €	
<i>20% sviz</i>	129,93 €	43,32 €	- €
<i>jub. nagrada za 20 let</i>	433,13 €	- €	- €
<i>20% sviz</i>	- €	- €	- €
<i>jub. nagrada za 30 let</i>	1.155,02 €	1.155,02 €	
<i>20% sviz</i>	231,00 €	115,50 €	
<i>jub. nagrada za 40 let</i>		577,51 €	- €

20% sviz		115,50 €	- €
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.598,79 €</b>	<b>2.223,42 €</b>	<b>- €</b>
<b>skupaj šola in vrtec</b>			<b><u>4.822,21 €</u></b>

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Za delo upokoјencev smo v šoli v letu 2020 izplačali 1.321,95 EUR bruto.

## 2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### 2.4.1 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glavni vir financiranja predstavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelj

– Občina Šempeter-Vrtojba, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (oddajanje telovadnic, donacije, prihodki kuhinje).

Preglednica 13:

*Primerjava odhodkov v preteklih dveh letih*

ODHODKI	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Indeks 2020/19	% porabe v letu 2020
Stroški materiala	434.481,35	659.731,15	<b>66</b>	8,8
Stroški storitev	273.228,48	389.863,51	<b>70</b>	5,5
Strošek amortizacije	34.210,13	27.510,06	<b>124</b>	0,7
Stroški dela	4.162.675,31	3.957.042,64	<b>105</b>	84,6
Oslabitev terjatev	5.508,12	0		0,1
Drugi stroški	13.639,69	23.955,30	<b>57</b>	0,3
<b>Skupaj</b>	<b>4.923.743,08</b>	<b>5.058.102,66</b>	<b>97</b>	<b>100</b>

### 2.4.2 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so se realizirali po prioriteti glede na razpoložljiva sredstva.

## 2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Šempeter-Vrtojba in Republika Slovenija.



Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici pridobiva sredstva za delo:

iz javnih sredstev,

iz sredstev ustanovitelja,

iz oskrbnin staršev vrtca,

iz prispevkov učencev,

iz sredstev od prodaje kosil in oddaje telovadnic,

iz donacij, prispevkov sponzorjev ter

iz drugih virov.

Šola ima tudi svoj šolski sklad. Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi omogoči izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in pripomočkov), nakup nadstandardne in sodobnejše opreme, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, prevoze otrok na razna tekmovanja, kotizacijo udeležbe otrok na šolskih tekmovanjih, pomoč socialno šibkim učencem, promocijo šole v javnosti in podobno.

Preglednica 14:

*Šolski sklad*

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>9.786,37</b>
Poraba za šolske storitve	-178,50
Poraba za zimsko ŠVN 6. razredi	-2.800,00
Donacija starši	24,50
Donacija starši	30,00
Poraba za valetu	-815,52
Donacija starši	100,00
Prostovoljni prispevki 9. razredi	94,00
Poraba za šolske storitve	-3,50
Donacija In-mont d.o.o.	150,00
Donacija Peloz d.o.o.	100,00
Donacija RE-BO	50,00
Donacija Epistola d.o.o.	30,00
Zbiranje papirja	15,33
Donacija Automatic Servis d.o.o.	141,07
<b>Končno stanje 31.12.2020</b>	<b>6.723,75</b>

Preglednica 15:

*Vrtčevski sklad*

<b>Začetno stanje 01.01.2020</b>	<b>2.638,09</b>
Donacija Društvo upokojencev	80,00
Prostovoljni prispevki	11,55

Zbiramo pa tudi namenska finančna sredstva za pokrivanje obveznosti za storitve šole tistim, ki so v finančni stiski. Sredstva se porabljajo namensko po željah donatorjev.

### 2.5.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{4.848.968,48}{4.923.743,08} = 0,98$$

Zavod upravlja s sredstvi gospodarno, saj je temeljno načelo gospodarnosti doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Kazalnik gospodarnosti je manjši od 1, kar pomeni, da zavod ni pokrival celotnih odhodkov z doseženimi prihodki.

### 2.5.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o naročilih malih vrednosti, zbiranja ponudb in na podlagi javnega razpisa za kuhinjo.

Poslovanje in opravljanje dejavnosti OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici se evidentira na stroškovnih mestih, vodi pa se tudi evidenca po virih financiranja, kar omogoča lažje sprotno preverjanje porabe namenskih sredstev. Poslovne dogodke smo evidentirali po načelu nastanka poslovnega dogodka (v skladu s SRS) in po načelu denarnega toka.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb je OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici davčni zavezanec, za obračun davka od pridobitne dejavnosti, glede na Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ki v 9. členu ureja pravico do oprostitve plačila davka za zavezance, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Navedena oprostitev pa ne velja za prihodke iz naslova pridobitne dejavnosti.

### 2.5.3 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da se pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa se upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu. Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov in vsebujejo podatke o odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

## 2.5.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih sestavljamo določeni uporabniki EKN, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za tržno dejavnost. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih, prehrane za zunanje odjemalce in prihodki iz naslova najemnin. Vsi ostali prihodki pa predstavljajo javno službo.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil. Kot sodilo smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti ter na podlagi tega odstotka izračunali sorazmerni del odhodkov.

## 2.5.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka (9 odstavek 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov), kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in ko je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drugi način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 (zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta) in 76 (zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta). Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 72 – kapitalski prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

Prihodki in odhodki se delijo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Zato smo tudi pri načelu denarnega toka upoštevali enaka sodila za delitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (razmerje med prihodki iz tržne dejavnosti glede na celotne prihodke).

Med nedavčne prihodke (konti 71) spadajo prihodki iz tržne dejavnosti, vsa doplačila staršev za izvajanje javne službe in prihodki od obresti.

Na kontih 73 se vodijo prejete donacije.

Transferne prihodke predstavljajo prejeta sredstva iz:

- državnega proračuna in
- občinskih proračunov.

Odhodki se delijo na tekoče odhodke in investicijske odhodke. Tekoči odhodki za izvajanje javne službe so:

- plače in drugi izdatki zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

Investicijski odhodki zajemajo vsa plačila za nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme. idr. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka sta tudi:

- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov: izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in nakupu kapitalskih deležev. Ker denarnih sredstev ne posojamo, je v našem primeru obrazec prazen.
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov: izkaz vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilih dolga. Ker za svoje poslovanje ne potrebujemo kreditov, je obrazec prazen.

## 2.5.6 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki, ki jih ima pravna oseba v najemu ali v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost. Podlaga za sestavitev obrazca bilanca stanja so poslovne knjige.

SREDSTVA oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,

- zaloge.

Med dolgoročnimi sredstvi so izkazana neopredmetena osnovna sredstva (računalniški programi ipd) in opredmetena osnovna sredstva (zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar). Pri obračunu amortizacije za leto 2019 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Upoštevali smo naslednje stopnje odpisa:

- zgradbe 3 %;
- računalniki 50 %;
- druga računalniška oprema 25 %,
- pohištvo 12 %;
- oprema za šole 20 %,
- druga oprema: 20 %;
- programska oprema 20 %.

Pri razvrščanju posameznih opredmetenih osnovnih sredstev se upošteva kriterij istovrstnosti, tako da se razvrsti med opremo ne glede na vrednost, kar velja za opremo glede na ocenjeno življenjsko dobo. Opremo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, izkazujemo skupinsko kot drobni inventar in se v celoti odpiše ob nabavi. Drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednosti ne presega 500 EUR, se razporedi med material. Za ta drobni inventar vodimo količinsko evidenco.

Nekatera osnovna sredstva so v celoti amortizirana, vendar jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti (pohištvo učilnic, športna oprema, oprema za kuhinjo, oprema za vzdrževanje prostorov ...).

Popis neopredmetenih osnovnih sredstev, zemljišč, zgradb, osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, zalog, terjatev in obveznosti je bil opravljen na dan 31.12.2020. Inventuro so opravili delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti.

V skladu s 3. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu smo stanje usklajevali na osnovi Izpisa odprtih postavk za vse terjatve ter z Občino Šempeter-Vrtojba in Občino Renče-Vogrsko za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica 16:

*Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Indeks</b>
Prihodki	4.848.968,48	5.011.199,21	97
Odhodki	4.923.743,08	5.058.102,66	97
<b>Razlika</b>	<b>-74.774,60</b>	<b>-46.903,45</b>	

Jani zavod Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 74.533,06 EUR. Pokrival se bo iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znesek 1.566,63 EUR pa je izkazan v bilanci stanja kot presežek odhodkov nad prihodki.

Delovanje javnega zavoda je bilo precej okrnjeno zaradi epidemije Covid-19. Sredstev za nemoteno delovanje in pokrivanje izpada prihodkov nismo prejeli, zato imamo velike likvidnostne težave. Stroške dela v centralni kuhinji, ki so običajno financirani iz cene šolskih kosil, smo od 12.3. do 31.5.2020 pokrivali iz sredstev, ki nam jih je na podlagi zahtevka nakazalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V času od 26.10. do 31.12.2020 nismo prejeli nobenih dodatnih sredstev za pokrivanje stroškov.

### ***Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020***

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke šolske kuhinje za delavce in zunanje odjemalce. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe.

Šola na dan 31.12.2020 nima dolgoročnih rezervacij.

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 986 presežek odhodkov nad prihodki v znesku 1.807,17 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazujemo konec leta 46.903 EUR odhodkov nad prihodki. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo 86.407 EUR odhodkov nad prihodki za izvajanje javne službe in 11.633 EUR prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti je število prijavljenih obrokov v kuhinji, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Izkaz

odhodkov nad prihodki javne službe gre pripisati na račun premajhnih prihodkov za materialne stroške (tako za obratovalne stroške kot tudi za tekoče vzdrževanje).

Na dan 31.12.2020 izkazujemo stanje na postavki zalog v višini 9.047,83 EUR (hrana, čistila in kurilno olje).

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne program, terjatve do staršev za oskrbnine vrtca, terjatve do uporabnikov šolskih prostorov in terjatve za kosila zunanjih odjemalcev.

Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do šestega delavnega dne v tekočem mesecu. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2021. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih in vrtčevskih obveznosti ni povsem zadovoljiva.

Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Ur. l. RS, 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV.

Na podlagi ZIUZEOP smo med letom prejeli naslednje pomoči iz državnega proračuna:

- prihodki za stroške dela kuharjev šolskih kosil v znesku 8.153,42 EUR,
- prihodke za pokrivanje izpada plačil staršev v vrtcu v skupnem znesku 93.362,06 EUR,
- prihodke po 123. členu ZIUOPDVE v znesku 99.971,09 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 119.125,10 EUR. Zaradi nelikvidnosti imamo težave pri poravnavanju obveznosti.

Dotok sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 ni tekel po planu.

Stanje denarnih sredstev na računu predstavljajo sredstva za izplačilo plač, sredstva za materialne stroške, sredstva šolskega in vrtčevskega sklada ter dolgoročno odloženi prihodki iz neplačanih prispevkov od invalidov nad kvoto.

Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500€ je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoo odstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki. Zavod bremeni – zmanjša vir – sredstva prejeta v upravljanje in sredstva prejeta iz donacij namenjenim stroškom amortizacije, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani

proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Za sredstva, ki so bila nabavljena iz »lastnih sredstev«, bremeni amortizacija zavod.

Vrednost zemljišča se ni spremenila.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljeno na dan 31.12.2020. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti.

Računovodja:  
Klavdija Štokel Trobec