

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/2025) je Svet Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Šempeter-Vrtojba na 3. redni seji dne 20.05.2025 sprejel

STATUT ZAVODA ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER - VRTOJBA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: zavod) urejajo statusna vprašanja, dejavnost zavoda, organizacija in organi zavoda, viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda ter druga vprašanja.

2. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področjih dejavnosti zavoda s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Šempeter - Vrtojba.

Zavod opravlja dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Šempeter - Vrtojba kot ustanoviteljica zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

Zavod je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/2025).

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šempeter - Vrtojba.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu občine izvaja Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

5. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Šempeter -Vrtojba.

Skrajšano ime zavoda je: KŠTM Šempeter - Vrtojba.

Sedež zavoda je: Ulica 9. septembra 72, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici.

Zavod je vpisan v sodni register na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Novi Gorici z dne 9. julija 2008 pod opravilno številko 2008/25505.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok o ustanovitvi.

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje ustanoviteljica. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

2. Žig zavoda

8. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike, premera 18 x 47 mm, na katerem je izpisano skrajšano ime zavoda KŠTM Šempeter - Vrtojba.

Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter odgovornost za hrambo žigov določi direktor zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

10. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščenca ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Glede na namen zaradi katerega je ustanovljen opravlja zavod v okviru svojih osnovnih dejavnosti kot javno službo zlasti naslednje naloge:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne, turistične in mladinske dejavnosti, prireditve in tekmovanja,

- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področij kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- usklajuje skupne aktivnosti pri organizaciji, razvoju, promociji in trženju kulturne, športne in turistične ponudbe ter mladinskih dejavnosti v občini, v skladu z usmeritvami iz občinskih strateških dokumentov razvoja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju ter mladinskih dejavnosti v občini,
- nudi strokovno, tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo kulturne, športne, turistične in mladinske dejavnosti,
- vzpostavlja partnerstva med izvajalci kulturnih, športnih in mladinskih dejavnosti s šolstvom, organizacijami civilne družbe in gospodarstva, predvsem na področju razvoja turizma,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti,
- upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica, in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter aktivno sodeluje z drugimi izvajalci javne službe s področja dejavnosti splošnega pomena na območju občine,
- usklajuje aktivnosti in se vključuje v skupno turistično ponudbo širših turističnih območij kot je občina,
- opravlja druge naloge, vezane na izvajanje javne službe s področij svoje dejavnosti in nalog na podlagi usmeritev ustanoviteljice.

12. člen

Zavod lahko poleg dejavnosti javnih služb opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javnih služb, jih dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda.

Tržne dejavnosti se določijo na način, da svet zavoda, v sodelovanju s strokovnim svetom zavoda sprejme pravilnik, v katerem se določijo vse tržne dejavnosti zavoda, pri čemer se pravilnik lahko uveljavi le, če nanj poda soglasje ustanoviteljica.

Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov.

13. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, in sicer: dva predstavnika ustanoviteljice, dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in enega predstavnika zaposlenih zavoda.

16. člen

Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet, na podlagi predlogov društev oziroma organizacij s področja delovanja javnega zavoda na naslednji način:

- predstavnika zainteresirane javnosti predlagajo društva s področja kulture, športa, turizma in mladih, na zboru uporabnikov. Kandidacijski postopek se začne s pozivom ustanoviteljice zainteresirani javnosti, da predlaga svoje kandidate.
- po poteku roka za predložitev kandidatur ustanoviteljica direktorju zavoda sporoči kandidate, direktor nato skliče zbor uporabnikov. Zbor uporabnikov predstavljajo predsedniki ali namestniki z veljavnim pooblastilom za vsa registrirana društva s področja kulture, športa, turizma in mladine v občini Šempeter-Vrtojba. Zbor uporabnikov glasuje o vsakem kandidatu posebej. Natančnejša navodila za glasovanje na zboru uporabnikov se določijo s poslovnikom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda. Izbrana sta kandidata, ki dosežeta največje število glasov, vseh prisotnih na zboru. Zavod izbrana kandidata pošlje v potrditev ustanoviteljici.

Predstavnika zaposlenih zavoda predlagajo zaposleni neposredno s tajnimi volitvami na zboru delavcev. Natančnejša navodila za glasovanje na zboru delavcev se določijo s poslovnikom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

17. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Postopek za imenovanje novih članov sveta zavoda se mora začeti 4 mesece pred potekom mandata starega sveta zavoda, v skladu z določili iz prejšnjega člena. Predsednik sveta zavoda pisno obvesti predlagatelje o začetku postopka za imenovanje novih članov sveta zavoda.

18. člen

Konstitutivno sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče direktor najkasneje v 30 dneh po imenovanju vseh članov sveta zavoda. Konstitutivno sejo vodi direktor do izvolitve predsednika sveta zavoda.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Predsednika sveta zavoda se voli izmed članov sveta, ki so predstavniki ustanoviteljice

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere ni določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda in njegovo finančno ovrednotenje,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela in razvoja zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- določa cene storitev zavoda, razen tistih, za katere je predpisano, da jih določa ustanoviteljica,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- imenuje in razrešuje predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- imenuje komisije in druge delovne skupine za opravljanje določenih nalog, ter določa njihovo delovno področje ter pristojnosti,
- vodi postopek za izbiro direktorja zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev, kadar je po splošnih aktih zavoda določen kot drugostopenjski organ,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ustanoviteljskih deležev, spremembo imena ali spremembo oziroma razširitev dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k najmanj posojil do skupne vrednosti dolga 20.000 EUR,
- daje soglasje k sklenitvi pogodb za izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvajanje storitev, katerih neto vrednost (brez DDV) presega 20.000 EUR,
- daje soglasje k splošnemu aktu, ki ureja notranjo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest,
- daje pobude ustanoviteljici za spremembe ustanovitvenega akta,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- odloča o drugih zadevah s področja upravljanja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

20. člen

Svet zavoda odloča na sejah.

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj trikrat na leto. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če jo zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor zavoda, občinski svet ustanoviteljice ali župan.

Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče namestnik predsednika ali direktor zavoda.

21. člen

Svet odloča z javnim glasovanjem, razen če odloči, da se glasuje tajno. Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji sveta navzoča večina članov (najmanj 3 člani). Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov sveta.

Svet zavoda lahko odloča na korespondenčni seji, če se večina članov zavoda strinja z odločanjem na korespondenčni seji.

22. člen

Pristojni organ razreši člana sveta:

- če član sveta sam zahteva razrešitev,
- če je razrešen iz razlogov, določenih v tem statutu,
- če članu sveta, ki je predstavnik zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda odstopno izjavo, in sicer ustno na seji sveta zavoda ali pisno. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

Razlogi za razrešitev člana sveta zavoda so:

- če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če se iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej sveta,
- če pri svojem delu deluje v nasprotju z razvojnimi usmeritvami, ki jih je ustanoviteljica sprejela za področja, za katera je ustanovljen zavod,
- če pri svojem delu zavestno ne upošteva zakonodaje in drugih predpisov,
- če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.

Šteje se, da je pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka izpolnjen, če se član sveta zavoda ne more udeležiti treh zaporednih sej oziroma če njegova odsotnost traja dalje kot 6 mesecev.

O upravičenosti razlogov za neudeležbo na seji sveta odloča svet zavoda.

Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:

- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja nasprotje interesov na podlagi zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Predstavniku zaposlenih v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Sklep o predčasnem prenehanju mandata iz tega člena sprejme občinski svet ustanoviteljice na podlagi razlogov, ki so navedeni v tem členu.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

23. člen

Člani sveta zavoda so za udeležbo na sejah sveta zavoda upravičeni do sejnine, kot je navedeno v aktu o ustanovitvi.

Sejnina se izplača najkasneje do 20. v naslednjem mesecu.

2. Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge s poslovnikom zavoda določene naloge.

Strokovni svet ima 3 člane, ki jih na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda, imenuje svet zavoda za obdobje 5 let.

Na sejah strokovnega sveta je lahko prisoten direktor.

Strokovni svet za razrešitev posameznih strokovnih vprašanj s področja delovanja zavoda lahko imenuje strokovne skupine ali komisije.

Pristojnosti in postopek imenovanja strokovnega sveta se določijo s poslovnikom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

3. Direktor

25. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa. Če ustanoviteljica ne da soglasja v roku 45 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata, ki traja 5 let. Direktor se imenuje za čas trajanja mandata.

Javni razpis se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran ali imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil. Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice, za čas do imenovanja direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo prve bolonjske stopnje, in sicer:
 - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
 - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 - visokošolska strokovna izobrazba
 - visokošolska univerzitetna izobrazba

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- obvlada vsaj enega od naslednjih tujih jezikov: angleščina, italijanščina.

26. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja javnega zavoda se objavi na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije in v sredstvih javnega obveščanja. V javnem razpisu se navedejo pogoji za opravljanje dela, rok za prijavo, čas, za katerega bo direktor javnega zavoda imenovan, rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri in drugi podatki določeni z zakonom in z aktom o ustanovitvi zavoda.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Postopek izvedbe javnega razpisa in izbire najbolj strokovno usposobljenega kandidata se podrobneje opredeli v posebnem dokumentu, ki ga sprejme svet zavoda ali v poslovniku zavoda.

27. člen

Direktor zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda in poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- predlaga letni program dela in finančni načrt zavoda in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- predlaga zaključni načrt zavoda,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga cene za opravljanje storitev zavoda, razen tistih, za katere je predpisano, da jih določa ustanoviteljica,
- predlaga sprejem splošnih aktov zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva po ustreznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstvih,
- odloča o nabavi in zamenjavi osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- ustanoviteljici predlaga odpis osnovnih sredstev,
- sprejema akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodu s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, določa plače delavcem in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka disciplinske ukrepe v skladu s predpisi,
- izdaja posamične akte s področja delovnih razmerij,
- sprejema splošne akte, ki urejajo organizacijo dela in način izvrševanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja,
- sklepa pogodbe do višine, za katero je pristojen,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

28. člen

Direktor je imenovan s sklepom, na podlagi katerega se z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, čas mandata petih let.

Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem usklajuje predsednik sveta zavoda. Svet zavoda potrди vsebino pogodbe o zaposlitvi z direktorjem. V imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda.

29. člen

Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice po postopku, kot je bil imenovan. Pred sprejetjem sklepa o razrešitvi mora svet zavoda direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev ter mu da možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Zahteva za sodno varstvo se vloží v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV

30. člen

Pravice in obveznosti delavcev so urejene v skladu z zakoni, drugimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA

31. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- določa pogoje in obliko izvajanja dejavnosti zavoda ter zagotavljanje porabe njegovih storitev,
- odloča o tarifi za storitve zavoda, ki jo svet zavoda določi z letnim programom dela,
- daje soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- sprejema poslovno poročilo in daje soglasje k zaključnemu računu zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- imenuje in razrešuje člane sveta zavoda,

- daje soglasje k najemanju posojil, če skupni dolg presega 20.000 EUR,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda,
- nadzira pridobivanje, razporejanje in porabo sredstev, določenih za izvajanje programa dela zavoda,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

32. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa dela zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljice za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, športa, turizma in mladine.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega občinskega organa pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Zavod je dolžan omogočiti vpogled v finančne in računovodske listine ter zagotavljati podatke o finančnem poslovanju zavoda ustanoviteljici.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

34. člen

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Direktor sme posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene v skladu z zakonom.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za storitve javnih služb,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, lahko na podlagi pogodbe prispevajo tudi druge pravne in fizične osebe.

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi predloga finančnega načrta zavoda. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi za javne zavode.

Podrobneje se računovodstvo uredi s pravilnikom o računovodstvu.

36. člen

Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod je odgovoren ustanoviteljici za dobro gospodarjenje s sredstvi, danimi v upravljanje.

Ustanoviteljica s posebnim aktom določi premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju. Premoženje je del javne infrastrukture na področju kulture, športa, turizma in mladine in je zavodu dano v upravljanje za opravljanje njegove dejavnosti, kot tudi za oddajo v občasno uporabo drugim uporabnikom. S posebnim aktom (pogodbo) se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost.

Zavod premoženja, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju občine, če z njihovimi lastniki sklene ustrezno pogodbo o upravljanju in koriščenju.

37. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, vse v skladu s predpisi.

38. člen

O načinu in višini pokritja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

39. člen

Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.

Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom in aktom o ustanovitvi.

40. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod praviloma nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Splošne akte zavoda sprejema praviloma direktor zavoda, razen tistih aktov, za katere je v aktu o ustanovitvi in tem statutu določeno drugače.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski in začnejo veljati naslednji dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno.

Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanoviteljice ali posameznega organa zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja.

Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico Občino Šempeter-Vrtojba.

43. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda.

44. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko ga sprejme svet zavoda in ko nanj poda soglasje ustanoviteljica.

Številka: _/2025

Datum: __. __. 2025

SOGLASJE USTANOVITELJICE:

Soglasje dano na __. seji Občinskega sveta Občine Šempeter-Vrtojba, dne, __.__.2025.

Predsednik sveta zavoda:

.....

Statut objavljen na oglasni deski dne: __.__.2025

Statut je pričel veljati dne: __.__.2025