



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

T: 05 335 10 00  
E: info@sempeter-vrtojba.si  
W: www.sempeter-vrtojba.si

Številka: 090-2/2025-2

Šempeter pri Gorici, 24. 11. 2025

g. Matej Čebtron

Ulica 9. septembra 154a, Vrtojba

5290 Šempeter pri Gorici

Spoštovani,

z zvezi z dopisom, ki ste mi ga izročili med sejo občinskega sveta 20. 11. 2025 vam sporočam, da sem ga odstopil glavni pisarni občine. Glede na to, da se sklicujete na Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, bo vaša vlogo obravnaval tajnik občine, ki je uradna oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja občinske uprave, ki je kot organ lokalnih skupnosti zavezanica za posredovanje podatkov javnega značaja.

Nadalje bi vas rad obvestil, da ZDIJZ v 12. členu določa, da lahko prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo, lahko pa tudi z neformalno zahtevo. V 13. členu ZDIJZ določa, da ima pravno varstvo prosilec, ki vloži pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo. Glede na to, da v vašem dopisu napovedujete morebitno uporabo pravnih sredstev, bo najbrž pristojna oseba vašo pisno zahtevo reševala po postopku predpisanem z ZDIJZ s subsidiarno uporabo ZUP.

Glede sklicevanja na ZLSi-1 pa ne razumem za kateri zakon gre, saj zakona s tako kratico ne poznam. Če se sklicujete na Zakon o lokalni samoupravi, so navedbe členov na katere se sklicujete nejasne. 29. člen govori o nalogah občinskega sveta, 31. člen govori o komisijah in odborih občinskega sveta, ter določa, da lahko vsak član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, 34.a člen pa določa, kdo so občinski funkcionarji in kako se ureja njihovo plačilo. V Zakonu o lokalni samoupravi nisem zasledil kakšnih posebnih določil glede dolžnosti župana, ali občinske uprave, da vam posreduje podatke. O tem ni ničesar določenega niti v statutu občine. So pa pravice in dolžnosti članov občinskega sveta opredeljene v Poslovniku Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba, in sicer v poglavju III:

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 13. člen

*Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.*

*Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.*

*Član občinskega sveta ima pravico:*



- *predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;*
- *predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;*
- *glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;*
- *sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;*
- *predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.*

*Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.*

*Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.*

#### 14. člen

*Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.*

*Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.*

#### 15. člen

*Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.*

*Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.*

#### 16. člen

***Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.***

*Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.*

*Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.*

#### 17. člen

*Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.*



*Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.*

*Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali kdor vodi sejo občinskega sveta, na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.*

*Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.*

*Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.*

*Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.*

*Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, najkasneje pa dva dni pred začetkom naslednje seje.*

#### 18. člen

*Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.*

*Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.*

#### 19. člen

*Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.*

*Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.*

*Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.*



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba  
Trg Ivana Roba 3a  
5290 Šempeter pri Gorici  
Slovenija

T: 05 335 10 00  
E: info@sempeter-vrtojba.si  
W: www.sempeter-vrtojba.si

Kot član občinskega sveta imate torej pravico od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave zahtevati obvestila in pojasnila, ki so vam potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih. Taka pojasnila tudi vedno damo, še več, ker poznamo predpise o dostopu do informacij javnega značaja, smo vam vedno pripravljene omogočiti dostop do njih tudi na neformalni način, kot to dovoljuje ZDIJZ.

Pravice do pravnega varstva nikoli nikomur ne odrekam, saj je niti ne morem. Glede vaše napovedi o posredovanju zadeve raznim organom zaradi suma storitve kaznivega dejanja pa vas želim samo opomniti na določilo KZ-1:

*Kriva ovadba*

*283. člen*

- (1) Kdor koga naznani, da je storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, pa ve, da ga ni storil, se kaznuje z zaporom do dveh let.*
- (2) Enako se kaznuje, kdor podtakne sledove kaznivega dejanja ali kako drugače povzroči, da se uvede kazenski postopek za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, zoper nekoga, za katerega ve, da ga ni storil.*
- (3) Kdor se sam naznani, da je storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, čeprav ga ni storil, se kaznuje z denarno kaznijo.*
- (4) Enako kot v prejšnjem odstavku se kaznuje tudi, kdor naznani, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, čeprav ve, da tako dejanje ni bilo storjeno, in s tem povzroči, da državni organi začnejo ukrepati.*
- (5) Če stori dejanje iz prvega ali drugega odstavka tega člena uradna oseba z zlorabo uradnega položaja, se kaznuje z zaporom do treh let.*

Lep pozdrav,



  
Milan Turk  
župan

V vednost:

- tajnik občine