



Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici

---

# POSLOVNO POROČILO ZAVODA

---

**ZA LETO 2025**

februar 2026

Poslovno poročilo pripravila: Aleša Velikonja, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: Klavdija Štokel Trobec

Sprejet na Svetu zavoda dne, 26.2.2026



# POSLOVNO POROČILO

## 1. UVODNI DEL

### 1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNA PODROČJA ŠOLE

#### Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Nekateri najosnovnejši zakonski predpisi, ki veljajo na področju osnovne šole in predšolske vzgoje:

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobij v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.

### 1.2 Kratka predstavitev zavoda OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je javni zavod, ki opravlja javno službo na ravni osnovnošolskega izobraževanja in otroškega varstva.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, 26.11.1996. Z ustanovitvijo Občine Šempeter-Vrtojba so bile te pristojnosti prenesene na to občino.

Občina Šempeter-Vrtojba je 21. 2. 2008 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 3. julija 2008 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 18. decembra 2009 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici in 30. novembra 2023 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

Zavod deluje na sedmih lokacijah, v treh krajih in dveh občinah.

Sestavljajo ga:

- matična osnovna šola v Šempetru,
- Podružnična šola Vrtojba,
- Podružnična šola Vogrsko,
- Enota Mavrica,
- Enota Žarek,
- Enota Sonček,
- Enota Zvezdica,
- oddelek šole in vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica – Šempeter pri Gorici.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda je:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost vrtca,
- dejavnost menze,
- dajanje nepremičnin v najem,
- organizacija in izvajanje različnih interesnih dejavnosti otrok in učencev.

Zavod vodi ravnateljica Aleša Velikonja, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo pomočniki ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji. V vrtcu je zaposlena strokovna delavka, ki opravlja delo pomočnice ravnateljice za vrtce.

Ravnateljica glede na potrebe staršev, šole ali vrtca sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na individualnih razgovorih. Sodelovanje Sveta staršev in Sveta zavoda z ravnateljico je bilo redno in konstruktivno. Ravnateljica, je glede na njihove zahteve, dostavljala pripravljena gradiva, ki so predmet obravnave na sejah in je poskrbela, da so sprejeti sklepi na sejah kasneje realizirani.

Kvaliteta dela se najbolje razvija preko strokovnih aktivov, ki so v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skupaj skrbijo za stalno profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kvalitativni nadgradnji delovanja zavoda so ji v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice.

IME ZAVODA: Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici  
 SEDEŽ ZAVODA: Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici  
 SKRAJŠANO IME ZAVODA: OŠ Šempeter pri Gorici  
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5089069000  
 ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 6851  
 DAVČNA ŠTEVILKA: 11522399  
 ŠTEVILKA TRANSAKCIJSEGA RAČUNA: 01383-603068515  
 RELEFONSKA ŠTEVILKA: 05 393 52 11  
 FAX: 05 393 52 12  
 ELEKTRONSKI NASLOV: [tajnistvo@os-iroba.si](mailto:tajnistvo@os-iroba.si)  
 INTERNETNI NASLOV: [www.os-iroba.si](http://www.os-iroba.si)

### 1.3 Organiziranost

Ravnateljica: Aleša Velikonja

Pomočniki ravnateljice za šolo: Nataša Nanut Brovč, Nataša Sterniša

Pomočnica ravnateljice za vrtce: Matejka Kandus

Vodje enot:

- Enota vrtca Mavrica: Veronika Kogoj
- Enota vrtca Žarek: Larisa Ambrož
- Enota vrtca Sonček: Nika Colja
- Enota vrtca Zvezdica: Matejka Kandus

Vodja podružnična šola Vrtojba: Suzana Koncut

Vodja podružnična šola Vogrsko: Nadja Pahor Bizjak

#### Upravljanje zavoda

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Dragica Kobal, Hajdeja Černe, Sara Krošelj
- pet predstavnikov šole: Anka Krpan Skomina, Tjaša Mrak, Nadja Pahor Bizjak, Matejka Harej, Ivan Danijel Mrevlje
- trije predstavniki staršev: Špela Mermolja, Erik Ferfolja, Sebastijan Dolenc
- Predsednica Sveta zavoda je strokovna delavka Nadja Pahor Bizjak.

#### Organ zavoda: Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

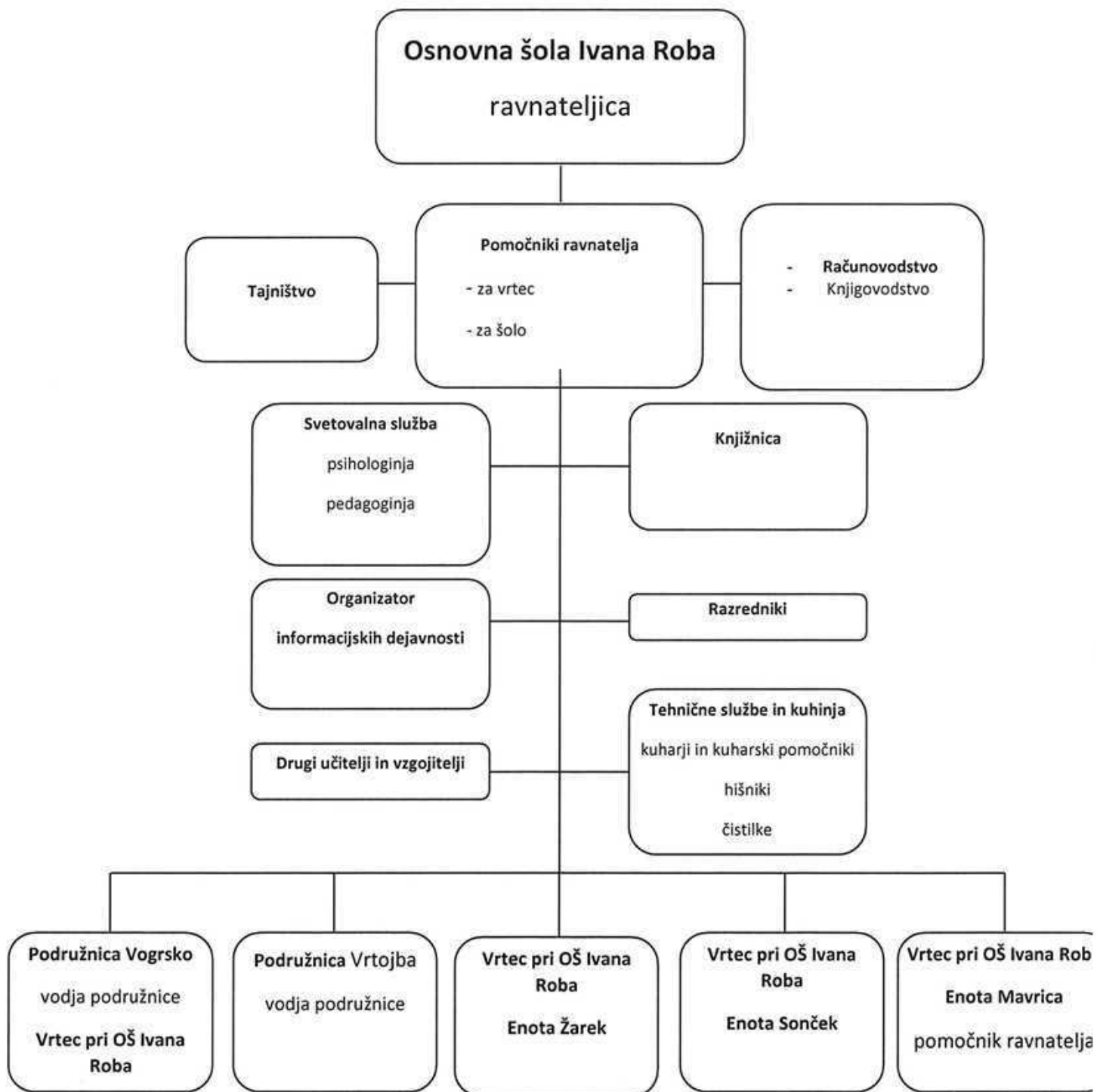
Predsednik Sveta staršev šole je Erik Ferfolja, Sveta staršev vrtca Maja Junčaj.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ Skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni vrtca, strokovni aktivni šole po predmetnih področjih in razredniki ter drugi strokovni organi.

V zavodu delujejo še delavci: svetovalne službe, knjižnice, tajništva, računovodstva, kuhinje in tehnične službe (čistilke in hišniki).

Ustanovitelj zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.



## 2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1.Število oddelkov, učencev šole in otrok vrtca po šolskih letih

	2020/21	2021/2022	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26 do 31.12.25
<b>ŠOLA</b>						
OŠ Šempeter						
Št. oddelkov	25	25	26	26	24	23
Št. učencev	556	569	561	557	564	565
Podružnična šola Vrtojba						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. učencev	115	111	112	111	115	104
Podružnična šola Vogrsko						
Št. oddelkov	3	3	3	3	3	3 (2kombinirana)
Št. učencev	47	43	41	41	33	37
OŠ Pediatrija						
Št. oddelkov	2	2	2	2	2	2
Št. učencev	cca 600	cca 400	cca 478	cca 500	cca 455	cca 460
Oddelki podaljšanega bivanja - št. oddelkov						
OŠ Šempeter	5,32	5,32	5,32	6,6	8	8
POŠ Vrtojba	2,6	2,68	2,68	3,32	4	4
POŠ Vogrsko	1,64	1,6	1,6	1,6	2	2

VRTEC						
VVO Mavrica						
Št. oddelkov	6	6	6	6	5	5
Št. otrok	115	116	106	89	79	85
VVO Žarek						
Št. oddelkov	4	4	4	4	3	3
Št. otrok	72	73	72	66	53	51
VVO Sonček						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. otrok	75	86	80	83	71	78
VVO Zvezdica						
Št. oddelkov	3	3	2	2	1,5	2
Št. otrok	32	31	33	25	24	27
Vrtec Pediatrija						
Št. oddelkov	1	1	1	1	1	1
Št. otrok	cca 400	cca 350	cca 350	cca 390	cca 380	cca 385

### 3. ZAPOSLENI

#### 3.1.VODSTVO ŠOLE

Aleša Velikonja, ravnateljica

Nataša Nanut Brovč, pomočnica ravnateljice

Nataša Sterniša , pomočnik ravnateljice

Matejka Kndus, pomočnica ravnateljice za vrtec

### 3.2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Julija Baša, psihologinja

Tina Brecelj, pedagoginja

Eda Jakončič, pedagoginja

Mateja Komel, pedagoginja

### 3.4. DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Organizatorica prehrane

Mojca Belingar

Knjižničarka

Nidžara Žnidarčič, Lara Tavčar

računalničar

Gregor Špacal, Kris Brezavšček

Slovenščina za tujce

Monika Lušin, Anja Oblak

### 3.5. ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Poslovna sekretarka

Kristina BOŽIČEVIĆ DEBENJAK

Računovodstvo

Polonca ČERNIGOJ

Urška FERFOLJA

Klavdija ŠTOKELJ TROBEC

Urška VELIŠČEK

Alenka MREVLJE

### TEHNIČNO OSEBJE

#### KUHINJA

Tatjana ARČON

Silva ČEBRON

Darja FURLAN

Samira KALAKOVIĆ

Mirela MEHMEDOVIĆ

Petra KARIDI

Mirjana MARIN

Jasna KOFOL SIMČIČ

Manca BUDIHNA

Boštjan LOVIŠČEK

Mira BENIĆ

Vasja BRATUŽ

#### VZDRŽEVALCI

Tadej DEVETAK

Tomaž KLEMENC

Danijel MREVLJE

Matej SIMČIČ

#### ČISTILKE

Matejka COLJA

Lidija FERJANČIČ

Samira KALAKOVIĆ

Sebira KALAKOVIĆ

Miranda KRASNIQI

Iris LAPANJE

Fatima LOZIČ

Iris PAGON

Ružica STEPANOVIĆ

Metka ARČON

#### Zunanji sodelavci za dodatno strokovno pomoč:

- Gaja Pregelj - INKL. PED.,
- Rijavec Strosar Dolores - SRP,
- Marussi Mateja - SRP,
- Kristina Lisjak Simčič - SOC. PED.
- Tamara Godec – SPEC. PED.
- Janja Kozorog – SOC. PED.
- Iris Kodrič – SURDOPED.
- Elizabeta Šapla – PSIH.

#### 4. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Pouk se je začel v ponedeljek, 2. septembra in zaključil v torek, 24. junija 2025, za učence od 2. do 8. razreda oz. v petek, 13. junija 2025, za učence 9. razreda.

##### 4.1. REALIZACIJA POUKA 2024/25

Obvezni program (obvezni predmeti in dnevi dejavnosti)	99,452 %
Realizacija obveznih izbirnih predmetov	100,01 %
Realizacija neobveznih izbirnih predmetov	100 %
Dopolnilni in dodatni pouk	98,02 %

##### 4.2. JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli je potekalo jutranje varstvo za učence od prvega do petega razreda.

Glede na prihode učencev smo v Šempetru oblikovali tri skupine:

- Prva skupina 6.30 – 8.00
- Druga skupina 7.00 – 8.00
- Tretja skupina 7.30 – 8.00

Na podružnični šoli v Vrtojbi je jutranje varstvo potekalo v avli šole.

Na podružnični šoli na Vogrskem se je jutranje varstvo potekalo za učence od prvega do petega razreda, od 7.00 do 8.20.

### 4.3. PODALJŠANO BIVANJE

V letošnjem letu smo imeli na matični šoli v Šempetru 9 oddelkov podaljšanega bivanja, na podružnični šoli v Vrtojbi 4 oddelke in na podružnični šoli na Vogrskem 2. Skupine smo oblikovali glede na normative. Delo je potekalo po načrtovanem in zastavljenem programu.

### 4.5. POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA

#### 4.5.1. PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA

Plavalni tečaj za tretješolce smo izpeljali v pokritem bazenu v Novi Gorici v dveh terminih: od 23. do 27. septembra za učence iz Šempetra ter od 19. do 23. maja za učence obeh podružnic. Pokriti bazen v Novi Gorici nudi odlične pogoje za učenje plavanja tako za začetnike kot tudi učence z več plavalnega znanja.

#### 4.5.2. ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

Zimsko šolo v naravi za 6. razrede smo tudi letos izpeljali na Krvavcu. Izvedli smo jo v mesecu februarju 2025 v dveh skupinah – prva skupina od 3.2. do 7. 2. 2025, druga skupina pa od 10.2. do 14.2.2025.

#### 4.5.3. ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 4. RAZREDA

Šole v naravi, ki je potekala od 7. do 11. 4. 2025, se je udeležilo 78 učencev in 6 spremljevalcev. Nastanjeni so bili v depandansi hotel Bor v Mladinskem zdravilišču in letovišče Rdečega križa Slovenije na Debelem Rtiču, plavali pa so v notranjem bazenu hotela Aria. Program je bil vsebinsko bogat in raznolik, vključeval je 10 ur plavanja, tri dni dejavnosti, več učnih ur in delavnic ter večerne sprostitevne aktivnosti, ki so učencem omogočile prijetno druženje in zabavo.

### 4.6. POPOLDANSKA UČNA POMOČ

V šolskem letu 2024/2025 sem na šoli izvajala popoldansko učno pomoč, ki je bila namenjena učencem od 6. do 9. razreda. Popoldanska učna pomoč je potekala od oktobra 2024 do junija 2025. Popoldansko učno pomoč se izvaja v obsegu enajstih ur tedensko.

Popoldansko učno pomoč je bila s strani razrednikov ponujena vsem učencem, soglasje staršev za vključitev otroka v popoldansko učno pomoč pa je prineslo 39 učencev. Največ učencev je učno pomoč obiskovalo občasno oziroma po potrebi, nekaj učencev pa kljub oddanemu soglasju ni nikoli prišlo na učno pomoč. Število otrok se je od dneva do dneva nekoliko spreminjalo.

#### 4.7. DODATNA STROKOVNA POMOČ - SLOVENŠČINA ZA UČENCE PRISELJENCE IZ DRUGIH DRŽAV

V šolskem letu 2024/25 sta na Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici pouk slovenščine za učence priseljence izvajali učiteljici Alina Špacapan in Monika Lušin. Zaradi prihoda novih učencev ob začetku šolskega leta se je pokazala potreba po dodatnih urah slovenščine. Alina Špacapan je prevzela poučevanje učencev na razredni stopnji matične šole ter na podružnični šoli v Vrtojbi, medtem ko je Monika Lušin izvajala pouk za učence na predmetni stopnji. Pouk je potekal v manjših skupinah ali v parih, prilagojen je bil glede na predznanje in zmožnosti učencev.

Pouk slovenščine za učence priseljence je bil v šolskem letu 2024/25 uspešno izveden in je pomembno prispeval k vključevanju učencev v šolski prostor ter k njihovem jezikovnemu napredku. Na podlagi izkušenj in opažanj učiteljic se priporoča nadaljevanje programa tudi v prihodnjem šolskem letu.

#### 4.8. Prilagoditve pravil in dokumentov v šolskem letu 2025

V šolskem letu 2025 smo na podlagi sprememb Zakona o osnovni šoli (ZOsN-L), novega Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev ter sprememb Kurikuluma za vrtce izvedli več pomembnih uskladitev. Spremembe so bile nujne zaradi zakonskih zahtev, ki so začele veljati v drugi polovici leta, in so imele za cilj zagotoviti zakonitost, preglednost ter dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Rok za uskladitev pravil šolskega reda je bil 1. november 2025, za prilagoditev pravilnika o ocenjevanju in kurikuluma pa konec novembra.

##### Posodobitev pravil šolskega reda (september 2025)

Na podlagi zakonskih sprememb smo pregledali in dopolnili pravila šolskega reda. Ključne novosti:

- Uporaba elektronskih naprav: določitev postopkov glede uporabe med poukom.
- Pregled torb in odvzem prepovedanih predmetov: jasna pravila za zagotavljanje varnosti.
- Opravičevanje odsotnosti: obveznost obvestila v dveh dneh in pisnega opravičila v petih delovnih dneh.
- Vzgojni ukrepi: uvedba vzgojnega opomina z določenimi roki trajanja in možnostjo ugovora.
- Vključevanje romske skupnosti: določila o pouku slovenskega jezika in kulture.

Pravila so bila obravnavana na pedagoškem zboru, poslana v mnenje svetu staršev ter potrjena na seji sveta šole.

## Pregled in prilagoditev Pravilnika o ocenjevanju (oktober–november 2025)

Po objavi novega pravilnika smo:

- Preučili nove oblike ocenjevanja (pisni, ustni, praktični izdelki, nastopi).
- Zmanjšali minimalno število ocen pri predmetih z manj urami tedensko.
- Uvedli omejitve glede števila pisnih ocenjevanj v tednu ter prepoved ustnega ocenjevanja na dan pisnega preizkusa.
- Določili postopke ponovitve pisnega preizkusa v primeru večjega deleža negativnih ocen.
- Zagotovili avtonomijo učiteljev pri oblikovanju zaključne ocene, ki ni več zgolj aritmetična sredina.

Prilagoditve so bile vključene v interne smernice in predstavljene učiteljem na strokovnih aktivih.

### Prilagoditev letnih delovnih načrtov učiteljev

Letni delovni načrti so bili dopolnjeni z:

- Načrtom razširjenega programa in vzgojnih dejavnosti.
- Aktivnostmi svetovalne službe, dela z nadarjenimi učenci in sodelovanja s starši.
- Evalvacijskimi postopki ter načrtom strokovnega izpopolnjevanja.

Prilagoditve so bile izvedene do konca novembra, da so učitelji lahko pravočasno vključili spremembe v svoje pedagoško delo.

### Uskladitev kurikulumov za vrtce

V skladu z dopolnitvami Kurikuluma za vrtce smo izvedli naslednje spremembe:

- Poudarek na gibanju in zdravem življenjskem slogu: povečanje števila načrtovanih gibalnih dejavnosti.
- Digitalna pismenost: uvajanje vsebin za varno in smiselno uporabo digitalnih medijev v predšolskem obdobju.
- Trajnostni razvoj: vključitev dejavnosti, ki spodbujajo ekološko ozaveščenost in trajnostne prakse.
- Individualizacija: večji poudarek na prilagajanju dejavnosti potrebam posameznega otroka.

Spremembe so bile vključene v letne priprave vzgojiteljic in obravnavane na strokovnih

Izvedene spremembe so pomembno prispevale k uskladitvi delovanja šole in vrtca z zakonodajo ter k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Aktivnosti so bile

izvedene v sodelovanju vseh strokovnih delavcev, sveta staršev in sveta šole, kar zagotavlja transparentnost in strokovnost sprejetih odločitev. Poleg tega so bile spremembe vključene v proces notranje evalvacije, kar bo omogočilo spremljanje njihove učinkovitosti v prihodnjem šolskem letu.

#### 4.9. Izobraževanja v letu 2025

Poleg udeležbe na organiziranih izobraževanjih za skupine spodbujamo tudi individualno strokovno izpopolnjevanje delavcev na različnih področjih – prenova učnih načrtov, prenova kurikulumov, vzgojno-izobraževalne vsebine, strokovna izpopolnjevanja in drugo. Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj v študijskih skupinah; izobraževanj, ki jih sami izberejo po katalogu; izobraževanj, ki jih ponujajo zunanje institucije. Na šoli smo začeli sodelovati s podjetjem BeGrejt in letos smo se odločili za seminar PODPORA ODNOSOM in v letu 2026 bomo nadlajevali s posameznimi učitelji s supervizijo.

V vrtcu pa so v mesecu februarju za vse strokovne delavce organizirali s predavateljem Jako Strjnarjem delavnico z malimi instrumenti. Instrumente so uporabljali kot komunikacijsko sredstvo. Njihova nezapletena osnovna tehnika namreč omogoča vsem udeležencem hitro učenje in uživanje ob igranju. Udeleženci so v strukturiranem in spodbudnem glasbenem okolju spoznali, doživeli in uporabljali principe timskega dela in vodenja.

Delavnica je udeležencem ponudila tako socialno kot čustveno podporo in hkrati pokazala pomembnost vloge vsakega člana tima za doseganje cilja celotne skupine.

## 5. PROJEKTI

### 5.1. EKO ŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Vse izbrane aktivnosti so bile izpeljane. V šolskem letu 2024/25 smo v okviru mednarodnega programa Ekošola izvajali dejavnosti po metodologiji sedmih korakov, skladno z usmeritvami FEE. S tem smo uspešno pridobili okoljski znak Zelena zastava.

### 5.2. ZDRAVA ŠOLA

Projekt "Za varno in vključujoče šolsko okolje." v okviru Slovenske mreže zdravih šol je vključeval različne aktivnosti za spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, zdrave prehrane in pitju vode, mobilnosti, športa, zobozdravstvene preventive, prostovoljstva, aktivnih odmorov, obeleževanja mednarodnih dni zdravja, varnosti v prometu, sodelovanja z lokalno skupnostjo in duševnega zdravja otrok. Učenci so sodelovali v številnih dejavnostih, kot so zbiralne akcije, vrtnarski krožek, športni programi, obiski čistilne naprave, ustvarjanje na temo pitne vode in prometne varnosti, ter delavnice o zdravem načinu življenja in puberteti.

### 5.3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki ga bomo obeležili v mesecu novembru. Po že ustaljenih načelih ga pripravljamo skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, z Ministrstvom za kulturo in številnimi drugimi partnerji. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevni dejavnosti teracionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tudi letos smo na tretji petek v novembru, 15. 11. 2024, obeležili Dan slovenske hrane in spremljajoči Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ), ki je letos že 14-i po vrsti. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota, izpostavljenih je vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Letošnji slogan se glasi »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

### 5.4. VESELA ŠOLA

Na šoli je tudi v letošnjem šolskem letu delovala Vesela šola. V skupnosti učencev šole so bili vključeni učenci od 4. do 9. razreda matične šole in obeh podružnic.

Vesela šola je izobraževalni projekt, namenjen osnovnošolcem od 4. do 9. razreda in njihovim mentorjem. Tematske niti se stekajo v tekmovanje, ki se ga lahko udeležijo vsi učenci, tudi tisti v prilagojenem programu. Namen Vesele šole je širjenje splošnega znanja na hudomušen in igriv način. Vsebine so raznovrstne in so vezane na aktualne teme današnjega časa – lahko gre za obeleževanje posebnih dogodkov ali za preprosto dopolnjevanje znanja s področij težje razumljivih tem. Teme so lahko povezane z učnim načrtom osnovne šole, lahko pa so izbrane zato, da bi učence seznanili tudi s takimi vsebinami, ki v učnem načrtu za osnovnošolce niso predvidene. Vesela šola zaokrožuje tematske niti z zaključnim državnim tekmovanjem.

Organizacijo šolskega tekmovanja Vesela šola za 4.–9. razred je vodila Nina Bednařik. Na šolsko tekmovanje sta v okviru interesne dejavnosti pripravljala učence 4. in 5.razredov Matic Šen in učence 8. in 9.razredov Nina ednařik.

### 5.5. MOJSTRI TEHNIKE – MLADI NŽENIRJI

V šolskem letu 2024/25 je učiteljica tehnike in tehnologije prvič prijavila učence 8. razreda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici na tekmovanje *Mojstri tehnike – Mladi inženirji*. Projekt *Mladi inženirji* spodbuja inženirsko razmišljanje na področju STEM izobraževanja ter motivira mlade za naravoslovne in tehniške vede ter poklice. Namen programa je omogočiti učencem praktične izkušnje pri reševanju konkretnih inženirskih problemov, spodbujati inovativnost in ustvarjalnost ter razvijati timsko delo.

Tekmovanje je potekalo 10. junija 2025 v Centru Noordung v Vitanju. Šolo so zastopali učenci Anej Gorjup, Jaša Lapajne in Anže Rutar. Ekipe so v treh urah morale izdelati nosilno konzolo, ki je morala prenesti določeno obremenitev in hkrati biti čim lažja. Načrta za izdelek niso

prejeli, saj je bil del naloge tudi samostojno oblikovanje funkcionalne rešitve. Učenci so se izkazali z izvirnimi rešitvami, tehnično natančnostjo in sposobnostjo timskega dela. Sodelovanje na tekmovanju je učencem omogočilo dragoceno izkušnjo in vpogled v realne inženirske izzive, hkrati pa je prispevalo k razvoju njihovih tehničnih kompetenc in ustvarjalnosti.

## 5.6. RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2024/25 je bila na Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici izvedena koordinacija nacionalnega projekta *Rastem s knjigo*, ki spodbuja bralno kulturo med mladimi. Koordinacijo je prevzela učiteljica slovenščine, ki je v sodelovanju s koordinatorko Goriške knjižnice Franceta Bevka, Tino Podgornik, uspešno organizirala vse potrebne aktivnosti za izvedbo projekta.

Ob koncu šolskega leta 2024 je šola knjižnici posredovala predvideno število sedmošolcev, kar je bilo v septembru potrjeno. Koordinatorica projekta na šoli je vzpostavila stik z Goriško knjižnico in se dogovorila za termin obiska. Poskrbela je za organizacijo prevoza ter zadostno število spremljevalcev. Učenci, ki se obiska niso mogli udeležiti, so knjigo prejeli naknadno.

V letošnjem letu je bila izvedena vsebinska nadgradnja projekta na šoli. Izbrana knjiga *Sposojena babica Štefi* je bila vključena v obravnavo za domače branje v sedmem razredu. V 7. b razredu je bila 12. junija 2025 izvedena okrogla miza na temo izbrane knjige, za katero je koordinatorka pripravila učni list in osnutek za izvedbo pogovora. Projekt je bil povezan z lokalnim okoljem – na spletni strani šole je bilo objavljeno mnenje sedmošolke o vključitvi v projekt.

## 5.7. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt *Naša mala knjižnica* je na Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici potekal skozi celotno šolsko leto 2024/25. Namenjen je bil spodbujanju branja ter predstavitvi kakovostnih slovenskih in tujih otroških ter mladinskih avtorjev na izvirni in ustvarjalni način. Na matični šoli je koordinacijo projekta za 1., 2. in 5. a razred prevzele učiteljice, ki so v sodelovanju s šolsko knjižničarko izvajale številne dejavnosti.

Učenci so skupaj z učiteljicami in knjižničarko prebirali izbrana knjižna dela, obnovili vsebino, se pogovarjali o knjižnih junakih, njihovih značajskih lastnostih ter o kraju in času dogajanja. V okviru projekta so reševali naloge v delovnem zvezku *Ustvarjalnik*, kjer so spoznavali tudi avtorje, ilustratorje, prevajalce in države izvora knjig.

## 5.8. SOBIVANJE

POŠ Vogrsko se je v šolskem letu 2024/25 drugič vključila v projekt Sobivanje. Vanj so bile vključene vse učiteljice in vsi učenci POŠ Vogrsko. Izmed petih ponujenih tem smo izbrali dve: Varno v vrtec in šolo ter Živim zdravo. Znotraj teh dveh tem smo skozi celo leto izvajali različne aktivnosti. Projekt je bil na šoli dobro sprejet, čeprav je bilo kot koordinatorki največji izziv neprestano spremljanje določenih aktivnosti v posameznih obdobjih ter pravočasno pošiljanje

dokumentacije in prispevkov. V okviru teme Varno v vrtec in šolo smo se pri urah naravoslovja, družbe in spoznavanja okolja pogovarjali o varnosti v prometu in odgovornosti vseh udeležencev. Učenci so se na začetku šolskega leta odpravili na sprehod, kjer so spoznali kritične točke na poti v šolo. Opisali so svojo varno pot do šole, prepoznali prometne znake in se seznanili z obvezno kolesarsko opremo. Učenci 4. razreda so se pripravljali na teoretični del kolesarskega izpita, petošolci pa so izpit uspešno opravili. V zimskem času smo se osredotočili na vidnost v prometu in izdelali plakate na to temo. V okviru teme Živim zdravo smo pri urah športa tedensko izvajali gibalne vaje, kot so trebušnjaki, sklece, žabji poskoki, počepe in polmost. Učenci so se zavedali pomena telesne aktivnosti in opazili napredek v koordinaciji in vzdržljivosti. Pogovarjali smo se o prehrani, analizirali jedilnike, spoznali prehransko piramido in sestavili uravnotežen krožnik. Iz lokalnih eko jabolk smo pripravili štrudelj in čežano. Učenci so doma zbrali recepte za zdrave obroke, nekatere pa smo tudi pripravili v šoli. Projekt Sobivanje je bil na šoli uspešno izveden, učenci so se aktivno vključili v vse dejavnosti, pokazali veliko zanimanja in pridobili nova znanja. Koordinatorica projekta Tanja Bavčar je ob zaključku zapisala, da je projekt kljub organizacijskim izzivom potekal uspešno in da se veselimo nadaljnega sodelovanja v prihodnjih letih.

## 5.9. PREKOLESARIMO SVET

NIJZ tudi letos smo organizirali akcijo Prekolesarimo svet ob svetovnem dnevu preprečevanja samomora (10. september). Akcija je trajala od 10. septembra 2025 do 10. oktobra 2025, ko obeležujemo Svetovni dan duševnega zdravja. Letos so obeležili tudi deseto obletnico začetka kolesarske pobude v Sloveniji.

Akciji smo se letos pridružili že četrto šolsko leto. Letošnji slogan je bil »Spreminjajmo razumevanje samomora – Pričnimo pogovor.«

V akciji so sodelovali učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki so že opravili kolesarski izpit. Učenci razredne stopnje v Šempetru in na obeh podružnicah so se akciji pridružili na prilagojen način. Skupaj smo prekolesarili 11801,13 kilometra.

Na letošnjo zaključno prireditev smo povabili Aneja Dopliharja, paraolimpijec, ki je učencem povedal njegovo življenjsko zgodbo.

## 5.10. ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Na naši šoli je tudi v letošnjem šolskem letu deloval šolski otroški parlament. V skupnosti učencev šole so bili vključeni učenci od 3. do 9. razreda matične šole, skupaj 40 učencev. Predstavniki skupnosti učencev so se sestali šestkrat: v novembru ločeno po stopnjah, nato pa skupaj v januarju, februarju, marcu in juniju. Obravnavali smo krovno temo letošnjega parlamenta – »Šolski sistem«. Učenci so kreirali idealno šolo, iskali »žulje« v občini, poročali o svojem delu, predali predloge županu in ravnateljici ter predstavili svoje pobude za izboljšave. Oktobra smo sodelovali v akciji TOM telefon – Odgovor je pogovor. Štirje učenci so se udeležili tabora za mlade parlamentarce v Trenti, devet učencev simulacije Evropskega parlamenta na Gimnaziji Nova Gorica, trije predstavniki pa medobčinskega parlamenta v Novi Gorici. Na občinskem parlamentu v Coroninijevem dvorcu so učenci predstavili svoje predloge županu mag. Milanu Turku. S predstavniki smo komunicirali tudi preko eAsistenta, kjer so bili obveščeni o aktualnih dogodkih in klepetalnicah na temo šolskega sistema. Tri učenke so se

redno udeleževale klepetalnic za mlade. Letos smo prvič vključili tudi učence od 3. do 5. razreda, kar se je izkazalo za zelo pozitivno, saj so bili izredno angažirani in motivirani. Prihodnje leto načrtujemo enako. Učenci so »čevelj z žulji« predali županu in ravnateljici ter ga skupaj predebatirali. Temi šolskega sistema so bile posvečene tudi razredne ure, kjer so učenci razmišljali o izboljšavah in predstavili plakate v avli šole.

### 5.11. PROSTOVOLJNO DELO UČENCEV

Na šoli smo tudi v letošnjem šolskem letu spodbujali prostovoljno pomoč učencev. Prostovoljno delo predstavlja dejavnost, ki jo posamezniki opravljajo z namenom pomagati drugim ali prispevati k skupnemu dobremu. Gre za pomembno obliko družbenega udejstvovanja, ki spodbuja solidarnost, medsebojno pomoč in razvoj pozitivnih vrednot. Na osnovni šoli ima prostovoljno delo učencev poseben pomen, saj ne le da bogati šolsko življenje, temveč tudi vzgaja mlade v duhu odgovornosti, sodelovanja in spoštovanja do sočloveka. Obenem pa prostovoljci pridobivajo pomembne izkušnje, ki jim lahko koristijo tudi pri kreiranju njihovih nadaljnjih kariernih poti.

V letošnjem šolskem letu pa je na osnovno šolo enkrat tedensko prihajal tudi učenec srednješolec (naš bivši učenec), ki je pomagal učenki iz 9. razreda, kar naš še posebej veseli.

Aktivnosti so potekale enkrat tedensko, projekt »Zmorem sam« pa vsakodnevno, celo šolsko leto. Poleg navedenih učencev je vredno omeniti tudi tiste, ki so tekom celega leta, v okviru svojih oddelkov, prostovoljno pomagali sošolcem z zapiski.

Mentorji smo tekom leta sodelovali s koordinatorico programa na Centru za socialno delo, ki je za učence pripravila zahvale tudi z njihove strani.

### 5.12. GLASILO V TUJIH JEZIKIH

Učiteljice tujih jezikov smo v šolskem letu 2024/25 izdale glasilo *The Thrill of Languages*, ki vsebuje prispevke v vseh jezikih, ki se jih naši učenci učijo. Z izdajo glasila želimo učence spodbuditi k tvorjenju besedil v tujih jezikih. Besedila, naloge in križanke v angleščini in italijanščini so prispevali učenci od 3. do 9. razreda. Ker OŠ Ivana Roba je letos praznovala 60. obletnico, smo temu posvetili letošnjo izdajo glasila, tako da smo temu primerno oblikovali naslovnico ter dodali nekaj prispevkov o šoli. Glasilo je izšlo v tiskani obliki v nakladi 200 izvodov, obsega 50 strani, vsebuje prispevke od opisov hišnih ljubljencev, dinozavrov in pošasti, opisov šolskih izletov, tipičnih slovenskih družin, pa do tem kot je idealna šola ali šola v prihodnosti.

## 6. UČNI USPEH IN DOSEŽKI UČENCEV

### 6.1. UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu pouka (24. 6. 2025)	97,08 %
Učni uspeh ob koncu šolskega leta (31. 8. 2025)	98,19 %

UČNI USPEH ob koncu pouka (pred popravnimi izpiti)

Št. učencev	Napredujejo		Ne napredujejo	
720	699	97,08 %	21	2,9 %

razred	št. učencev	napreduje	ne napreduje	
			ponavlja	popravni izpiti/ predmetni izpit
1. razred	74	74		
2. razred	66	64	2	
3. razred	86	85	1	
4. razred	82	80	2	
5. razred	74	74		
6. razred	92	87	5	
7. razred	79	70	5	4
8. razred	79	77	2	2
9. razred	88	82	2	2

UČNI USPEH po popravni izpiti

Št. učencev	Napredujejo		Ne napredujejo	
720	707	98,19 %	13	1,8 %

## 6.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v skladu z rokovnikom in sicer:

- 24. 3. 2025 slovenščina za 3., 6. in 9. razred;
- 27. 3. 2025 matematika za 3., 6. in 9. razred;
- 1. 4. 2025 angleščina za 6. in šport za 9. razred.

3.RAZRED	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ IVANA ROBA	DRŽAVNA RAVEN
MATEMATIKA	50,3 %	56 %
SLOVENŠČINA	49,65 %	49,7 %

6.RAZRED	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ IVANA ROBA	DRŽAVNA RAVEN
MATEMATIKA	50,6 %	52,4 %
SLOVENŠČINA	44,6 %	48,3 %

ANGLEŠČINA	56,5 %	60,9 %
------------	--------	--------

9.RAZRED	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ IVANA ROBA	DRŽAVNA RAVEN
MATEMATIKA	52,6 %	52,8 %
SLOVENŠČINA	55,5 %	62,62 %
ŠPORT	50,9 %	55,0 %

V šolskem letu 2024/2025 so učenci 3., 6. in 9. razreda Osnovne šole Ivana Roba pristopili k nacionalnemu preverjanju znanja (NPZ). Namen preverjanja je spremljanje doseganja ciljev učnih načrtov ter razvoja temeljnih zmožnosti na posameznih področjih.

Evalvacija kaže, da večina učencev dosega osnovno raven znanja, vendar so prisotne pomanjkljivosti pri zahtevnejših nalogah, ki zahtevajo samostojno razmišljanje, tvorjenje besedil in uporabo kompleksnih strategij. Priporoča se:

- več bralne aktivnosti in delo na jezikovnih temeljih,
- sistematično utrjevanje matematičnih postopkov in strategij reševanja problemov,
- spodbujanje gibalne aktivnosti ter razvijanje delovnih navad.

## 7. TUDI TO JE ZAZNAMOVALO LETOŠNJE ŠOLSKO LETO

### STROKOVNA EKSKURZIJA »BOLOGNA IN MUSEO DEL GELATO«

V petek, 4. aprila 2025, so učenci in učenke, ki obiskujejo izbirni predmet Italijanščino (od 6. do 9. razreda), imeli možnost se udeležiti ekskurzije v Bologno in v Museo del gelato.

Dan smo začeli z vožnjo po severni Italiji do Bologne, prestolnice pokrajine Emilija-Romanja. Mesto, ki je danes upravno, kulturno in gospodarsko središče ter sedež nadškofije, slovi po najstarejši evropski univerzi, ustanovljeni že v 11. stol., znameniti slikarski šoli in najboljši italijanski kuhinji, zato tudi ime »la grossa«. Po prihodu smo si najprej ogledali v zgodovinskem središču mesta največje znamenitosti: mogočno gotsko cerkev Sv. Petronija iz 14. stol., palačo kralja Enza in Neptunov vodomet iz 16. stol., druge lepe palače, slovita »viseča stolpa«, zgrajena v 12. stol. Nekaj prostega časa smo imeli tudi za samostojne ogledne in nakupe.

Nato smo se podali še v bližino mesta, kjer smo obiskali zelo zanimiv muzej sladoleda, ki je bil odprt leta 2012. V muzeju, ki ga je ustanovil italijanski izdelovalec naprav za izdelovanje sladoleda Carpigiani smo spoznali zanimivo zgodbo njegovih posebnosti. Ogledali smo si okrog 10.000 fotografij in zgodovinskih dokumentov, tradicionalne naprave za proizvodnjo sladoleda in recepte. Privoščili smo si tudi degustacijo pravega italijanskega sladoleda.

Polni prijetnih vtisov smo se v popoldanskih urah podali proti domu. Prihod domov je bil v večernih urah.

### EKSKURZIJA V LIGNANO, ZOO PUNTA VERDE

13. in 14. maja 2025 so učenci in učenke, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet italijanščino v 4. in 5., imeli možnost se udeležiti ekskurzije v Lignano.

Dan se je odlično začel in seveda tudi nadaljeval. Učenci so dan preživeli v naravi, med živalmi. Tudi vreme je bilo na naši strani. Bili so res navdušeni. Veliko živali se nam je pokazalo.

Ogledali smo si živalski vrt Parco ZOO Punta Verde in se sprehodili po centru mesta.

Sprehodili smo se še do peščene obale, ki ima, kot pravi samo ime mesta Lignano Sabbiadoro, »zlato« mivko. Lahko so tudi počofotali v morju. "Zlata" mivka pa ni bila več tako lepa, ko se je lepila po mokrih nogah.

Potem pa še sladoled, na avtobus in nazaj proti šoli. Učenci in učiteljice smo se imeli zelo lepo.

### KORAK IZ TEME IN EKO TRŽNICA

V mesecu novembru smo sodelovali na tradicionalnem dobrodelnem pohodu z lučkami po šempetrskih ulicah, ki ga vsako leto organizira Športno društvo Mark Šempeter.

Sprevod z baklami se je kot navadno začel pri Gasilskem domu, kjer je potekal najprej kratek program, ki so ga oblikovali učenci Osnovne šole Ivana Roba Šempeter, ki je prireditev soorganizirala. Sredstva zbrana od prodaje bakel so bila namreč namenjena v šolski sklad. Po uvodnem delu so se pohodniki podali na okoli pet kilometrov dolgo pot po šempetrskih ulicah, do cilja, kjer so jih čakali pečen krompir v srajčki, pečena jabolka in sladke palačinke naših devetošolcev, ki denar zbirajo za organizacijo vavete.

## TABOR ZA UČENCE Z DOSEŽKI

TABORA za učence z dosežki, je v lanskem šolskem letu potekala 6. 6. in 7. 6. 2025 na Rakovemu Škocjanu, v prostorih doma CŠOD Rak. Udeležilo se ga je 15 učenk in učencev od 7. do 9. razreda. Prvi dan so najprej obiskali krajinski park Rakov. Imeli so tudi delavnico lokostrelstva in risanja. V domu so učencem pripravili naloge za Lov na lisico in po kosilu je žal sledil odhod domov. Udeleženci so pisali prispevke in risali ter slikali. Povratne informacije so bile pozitivne. Poskrbela so tudi za oblikovanje in tiskanje glasila.

## LETNI KONCERT OTROŠKEGA IN MLADINSKEGA PEVSKEGA ZBORA

Meseca maja sta se pod vodstvom Janija Klančiča in ob spremljavi korepetitorke Monike Bagon otroški in mladinski pevski zbor. Otroški pevski zbor je povezovalni zbor med mlajšim otroškim zborom in mladinskim zborom šempetrške šole, v katerem učenci začnejo spoznavati delovanje zbora ter skupno sodelovanje. Prvič se srečajo s partituro, petjem v različnih dinamičnih stopnjah, osnovami vokalne tehnike in podobnimi glasbenimi prvinami. Mladinski pevski zbor pa obsega mlade pevce, ki obiskujejo predmetno stopnjo. Zasedba predstavlja vrh zborovske piramide, ki trenutno deluje na šoli. V letošnjem šolskem letu smo z učenci naredili velik napredek na vokalno tehničnem področju, kar se je zrcalilo tudi na tem nastopu.

## POBRATENJE ŠOL: ROMANS – SCHIEFLING – ŠEMPETER

V sredo, 28. maja 2025, so se v Šempetru pri Gorici srečali učenci štirih osnovnih šol pobratenih občin: Osnovne šole iz Romansa ob Soči (Romans d'Isonzo) iz Italije, dvojezične Ljudske šole Škofiče ob Vrbskem jezeru (Schiefling am Wörthersee) in Ljudske šole Hodiše ob jezeru (Keutschach am See) iz Avstrije ter naše Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici. Z njimi so dan preživeli tudi njihovi ravnatelji, učitelji in trije župani s sodelavci, župan Občine Šempeter – Vrtojba, Milan Turk, Michele Calligaris, župan Občine Romans d'Isonzo in župan iz Škofič, Thomas Wuksch. Srečanje, ki ga je prva organizirala šola iz Škofič in ga je letos pripravila naša šola, se izvaja že tretje leto zapored.

Goste iz Italije in Avstrije so dopoldan v Šempetru pričakali njihovi vrstniki, ravnateljica Osnovne šole Ivana Roba, tamkajšnji učitelji in župan. Po uvodnem pozdravu in kratki pogostitvi so učenci naše šole pripravili kulturni program. Dan se je za več kot 150 udeležencev nadaljeval s športnimi igrami v šolskih prostorih in na plezalni steni Društva ekstremnih športov, ki je tudi sodelovalo na dogodku. Po poznem kosilu so se iz Šempetra peš odpravili na Kostanjevico, kjer so imeli vodeni ogled po rožnem vrtu burbonk, grobnici zadnjih članov francoske kraljeve rodbine Burbonov in Škrabčevi knjižnici. Po ogledih so se odpravili še na Trg Evrope, ki je eno od prizorišč dogodkov ob letošnji Evropski prestolnici kulture, kjer so tako simbolično zaključili njihovo brezmejno srečanje.

## ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program Krpan je nadgradnja oz. prenova športnega programa Športna značka, ki smo ga pred leti že izvajali na naši šoli. Namenjen je otrokom starim 9 do 11 let, torej učencem 4., 5. in 6. razreda.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra. Pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive.

Priznanje, ki so ga ob koncu šolskega leta prejeli učenci, ki so opravili naloge, v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program. Manj uspešne otroke so učitelji spodbujali, jim posvetili več pozornosti in jim prilagodili naloge. Učenci so spoznali, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa je spodbuda za njegov napredek.

Cilj športnega programa Krpan je doseči, da bi se čim več otrok rado ukvarjalo s športom.

Osnovni namen programa Naučimo se plavati, ki je tudi del programa Krpan, je povečati število plavalcev ter izboljšati plavalno znanje otrok in mladine. Program zajema plavalne tečaje prilagajanja na vodo ter plavalne tečaje za neplavalce. Izvajalcem nudi sistematično beleženje in spremljanje plavalnega znanja (v spletni aplikaciji), udeležencem pa brezplačno knjižico z nalepkami. S pomočjo pridobljenih podatkov Zavod za šport opravlja analize o znanju plavanja na državni ravni.

## 6 DEJANJ, 60 LET

Leto 2025 je bilo za naš zavod posebno leto, saj smo praznovali 60 let obstoja šolske stavbe. Naša šola, Osnovna šola Ivana Roba v Šempetru pri Gorici, je bila slovesno odprta 4. septembra 1965 in od takrat predstavlja pomembno izobraževalno središče v lokalni skupnosti. Ob jubileju smo želeli združiti zgodovino, sedanost in prihodnost ter pripraviti dogodek, ki bo vključeval učence, zaposlene, starše in širšo skupnost.

Dogodek smo zasnovali kot celodnevno praznovanje, ki je potekalo v šestih skrbno načrtovanih sklopih. Dopoldne so po razredih potekale različne ustvarjalne, kulturne in športne delavnice, ki so poudarjale pomen sodelovanja, ustvarjalnosti in zgodovinskega spomina. Pripravili smo tudi dva zanimiva podkasta: z nekdanjo učiteljico glasbene vzgoje ter z dvema bivšima učenkama (prešernova nagrajenka Miljana Cunta in Maja Junčaj), ki sta obujali spomine na šolske dni in poudarili pomen šole v življenju posameznika.

V športnem duhu smo organizirali odbojgarsko tekmo med učenci in zaposlenimi, ki je prinesla veliko smeha in navdušenja, sledile pa so nogometne tekme med ekipami učencev, zaposlenih in bivših učencev – nekdanjih nogometašev (Luka Markič, Saša Panić, Mitja Piriš, Ivo Pertot, Anej Batistič, Luka Simović in Valter Birsar). V šolski avli smo pripravili razstavo, ki je prikazovala razvoj šole od leta 1965 do danes, obogatili pa smo jo s predstavitevijo Ivana Roba, pesnika, pisatelja in satirika, po katerem šola nosi ime. Poseben kotiček je bil namenjen njegovemu življenju in delu, obiskovalci pa so spoznali njegovo ustvarjalno pot, literarne dosežke ter tragično usodo med drugo svetovno vojno.

Dan smo sklenili z dobredelnim dogodkom, ki je združil kulturne točke, glasbo in druženje, namen prireditve pa je bil zbiranje sredstev za šolski sklad, ki bo pomagal učencem iz socialno šibkejših okolij.

Ob praznovanju smo se spomnili tudi zgodovine šole. 4. septembra 1965 je bila v Šempetru pri Gorici slovesno odprta nova moderna šola, ki jo je v prvem letu obiskovalo 653 učencev. Bili smo prvi na Goriškem, ki smo uvedli podaljšano bivanje. Leta 1976 je začel delovati oddelek šole na pediatriji šempetrske bolnišnice, kasneje pa še bolnišnični vrtec. Septembra 1983 je bil zgrajen prizidek s sodobno kuhinjo, jedilnico, trim kabinetom in zakloniščem. Leta 1999 smo pridobili prizidek z knjižnico, učilnicama in kabinetoma, leto kasneje pa obnovili šolsko igrišče. Leta 2002 smo se vselili v nove poslovne prostore in pričeli s športno vzgojo v sodobno opremljeni telovadnici, leta 2010 pa obnovili šolsko jedilnico.

Ivan Rob, po katerem šola nosi ime, se je rodil 17. avgusta 1908 v Trstu. Njegovo življenje je zaznamovala prva svetovna vojna, begunstvo in kasneje študij slavistike. Bil je pesnik, pisatelj in satirik, znan po travestijah in parodijah, pa tudi po lirskih pesmih. Aktivno je deloval v NOB, kjer je sodeloval kot pisec in član gledališke skupine. Leta 1943 je bil pri rosnih 35 letih ustreljen v Veliki Ligojni nad Vrhniko. Njegovo delo in življenje sta trajno zaznamovala kulturno zgodovino Primorske.

Praznovanje 60-letnice ni bilo le obujanje spominov, temveč tudi priložnost za krepitev vezi med generacijami, za ozaveščanje o pomenu izobraževanja in za pogled v prihodnost. Dogodek je pokazal, da šola ni le prostor učenja, temveč tudi prostor skupnosti, ustvarjalnosti in solidarnosti. V prihodnje si želimo nadaljevati z inovativnimi pristopi k poučevanju, krepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo ter ustvarjati okolje, kjer se vsak učenec počuti sprejetega in motiviranega za učenje.

#### POT MIRU – SENTIERO DELLA PACE – BEKE UTJA 2025

Na Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici smo tudi letos z veseljem sodelovali v mednarodnem projektu Pot miru – Sentiero della Pace – Béke Útja, v katerem se povezujejo šole iz Slovenije, Italije, Romunije in Madžarske. Projekt, ki poudarja pomen miru ter medkulturnega sodelovanja, se je na naši šoli že večkrat izkazal kot izjemno dragocena izkušnja za učence in učitelje, zato smo s ponosom ponovno sprejeli povabilo k sodelovanju.

V začetku oktobra smo na šoli gostili skupino učencev in učiteljev partnerskih šol. Ob njihovem prihodu smo pripravili kratek, a tople kulturni program, nato so sledile športne aktivnosti. Namen programa je bil izraziti dobrodošlico ter ustvariti prijetno in spoštljivo vzdušje, kar nam je tudi uspelo.

Po druženju na šoli smo udeležence povabili na ogled muzeja in obisk pokopališča iz 1. svetovne vojne v Vipavi, kjer so se lahko seznanili z bogato lokalno zgodovino ter dediščino prve svetovne vojne, kar je osrednja tema projekta Pot miru. Strokovni vodniki so učencem približali življenje ljudi na tem

območju v času vojne, njihove zgodbe in preizkušnje ter pomen ohranjanja miru za prihodnje generacije.

Ogled muzeja je pri učencih spodbudil številna vprašanja, razmišljanja in pogovore, kar potrjuje, da so tovrstne izkušnje ključne za razumevanje zgodovine ter razvijanje empatije in občutljivosti za mirovne vrednote.

Med učenci iz vseh sodelujočih držav se je hitro spletla prijetna komunikacija. Nekateri so obujali spomine iz preteklih izmenjav, drugi so navezovali povsem nova prijateljstva. Neformalni pogovori, izmenjava idej ter skupna doživetja so še enkrat dokazali, kako pomembno je, da mladi dobijo priložnost spoznati vrstnike iz drugih kulturnih okolij.

Naša šola tudi letos z velikim ponosom ostaja del projekta Pot miru, ki učencem odpira pogled v preteklost, jim pomaga razumeti sedanost in jih spodbuja k ustvarjanju bolj mirne prihodnosti. Veselimo se nadaljnega sodelovanja in novih srečanj, ki bodo obogatila tako naše učence kot tudi širšo šolsko skupnost.

Naslednji dan, pa so nas je gostila italijanska šola, ki so nas popeljali na ogled spominskega pokopališča v Sredipolju (Redipuglia) in avstro-ogrskega pokopališča v Foglianu. Dan smo zaključili s pohodom od Gradišča do Šmartenega na Krasu in ogledom muzeja 1. svetovne vojne.

## 8. LETNO POROČILO PODRUŽNIČNE ŠOLE VRTOJBA

Povzetek po poročilu POŠ Vrtojba, ki ga je pripravila vodja podružnice Suzana Koncut.

V šolskem letu 2024/2025 je Podružnično šolo Vrtojba obiskovalo 110 učencev od 1. do 5. razreda, organiziranih v pet oddelkov. Poleg rednega pouka so bili vzpostavljeni štirje oddelki podaljšanega bivanja ter jutranje varstvo, kar je omogočilo celostno skrb za učence. Pouk je izvajalo strokovno usposobljeno osebje, ki je zagotavljalo kakovostno poučevanje obveznih in neobveznih predmetov (angleščina, italijanščina, šport, glasbena in likovna umetnost). Delo je potekalo v tesnem sodelovanju z vodstvom matične šole, šolsko svetovalno službo ter mobilnimi strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.

Pedagoško delo in dosežki:

Šola je sledila ciljem Kurikuluma in spodbujala bralno kulturo, ustvarjalnost ter športno aktivnost. Vsi učenci so sodelovali v projektih Bralna značka (slovenska, angleška, italijanska), pri čemer je bralno značko osvojilo kar 87 učencev. Učenci so dosegli odlične rezultate na tekmovanjih iz logike, matematike, slovenščine, na likovnih in literarnih natečajih ter prejeli več priznanj in nagrad na državnem in mednarodnem nivoju (npr. natečaji *Bodi umetnik*, *Kraj na robu*, *Evropa v šoli*, *Portret – Ti čutiš, jaz občutim*). Aktivno so sodelovali tudi v projektih Zdrava šola, Eko šola, Varno s soncem, Shema šolskega sadja, Naša mala knjižnica, Leo, leo ter v pedagoških akcijah za ozaveščanje o invalidnosti in varnosti v prometu.

Kulturne, športne in družbene dejavnosti:

Šola je organizirala številne prireditve in nastope: sprejem prvošolcev, krajevne proslave, komemoracije, božično-novoletni bazar, pustovanje, prireditve ob državnih praznikih, materinski dan, kulturni praznik ter dogodke za upokojence. Učenci so sodelovali na Mini olimpijadi, kolesarskem izpitu, športnih dnevih in akciji Prekolesarimo svet, ki je spodbujala zdrav življenjski slog in duševno zdravje. Pevski zbor pod vodstvom Tatjane Marvin je nastopal na številnih dogodkih v kraju in občini. Šola je bila močno vpeta v lokalno okolje ter sodelovala z društvi, občino, policijo, zdravstvenimi ustanovami in kulturnimi organizacijami.

Sodelovanje s starši in skupnostjo:

Starši so bili vključeni preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, šolskega bazarja in različnih prireditev. Šola je uspešno sodelovala z vrtcem Vrtojba, matično šolo in podružnico Vogrsko ter z lokalnimi društvi, kar je prispevalo k bogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela.

Izzivi:

- Organizacija dela ob kadrovskih spremembah (menjava učiteljev med letom).
- Zagotavljanje enake kakovosti pouka pri neobveznih predmetih in interesnih dejavnostih ob omejenih prostorskih pogojih.
- Povečane potrebe po individualizaciji zaradi vključevanja otrok s posebnimi potrebami.

Predlogi za izboljšave:

- Nadaljnje vlaganje v digitalno opremo in sodobne učne pripomočke.
- Krepitev interesnih dejavnosti (zlasti naravoslovnih in tehničnih) ter mednarodnih projektov.
- Razširitev sodelovanja z lokalnimi društvi in podjetji za praktične izkušnje učencev.
- Povečanje števila dni dejavnosti na prostem in projektov za trajnostni razvoj.
- Sistematično spremljanje dosežkov in dodatna podpora učencem z učnimi težavami.

Zaključek:

Podružnična šola Vrtojba je v šolskem letu 2024/2025 uspešno uresničevala cilje Letnega delovnega načrta, zagotavljala kakovostno poučevanje, bogatila življenje učencev z raznolikimi dejavnostmi ter krepila sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo. Dosežki učencev na tekmovanjih, projektih in prireditvah potrjujejo visoko raven pedagoškega dela in ustvarjalnosti.

## 9. LETNO POROČILO PODRUŽNIČNE ŠOLE VOGRSKO

Povzetek po poročilu POŠ Vogrsko, ki ga je pripravila vodja podružnice Nadja Pahor Bizjak.

V šolskem letu 2024/2025 je Podružnično šolo Vogrsko obiskovalo 33 učencev, organiziranih v tri oddelke (dva kombinirana in en čisti oddelek). Pouk je potekal dopoldne, organizirano je bilo jutranje varstvo od 7. ure ter podaljšano bivanje do 15.45, kar je omogočalo celostno varstvo učencev. Zagotovljena je bila prehrana (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Delo je izvajalo strokovno usposobljeno osebje, ki je poleg razrednega pouka skrbelo za neobvezne predmete (angleščina, šport, knjižnična vzgoja) ter dodatno strokovno pomoč.

Šola je bila dobro povezana z vodstvom matične šole, šolsko svetovalno službo ter mobilnimi strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.

Pedagoško delo in dosežki:

Šola je sledila ciljem Kurikuluma in spodbujala bralno kulturo, ustvarjalnost ter športno aktivnost. Vsi učenci so sodelovali v projektu Bralna značka, pri čemer je večina osvojila priznanja za slovenski jezik, nekateri tudi za angleško bralno značko. Učenci so dosegli uspehe na tekmovanjih iz matematike (Kenguru – Vegovo priznanje), opravili kolesarski izpit, sodelovali na likovnih natečajih (*Varno v prometu*, *Za svet brez lakote*) ter v projektih Eko šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Naša mala knjižnica, Policist Leon svetuje. Posebno pozornost je šola namenila zdravemu življenjskemu slogu – izveden je bil plavalni tečaj za 3. razred in šola v naravi za 4. razred na Debelem Rtiču.

Kulturne, športne in družbene dejavnosti:

Šola je organizirala številne prireditve in dogodke: sprejem prvošolcev, Teden otroka, Tradicionalni slovenski zajtrk, decembrsko prireditev z bazarjem, kulturni dan ob Prešernovem dnevu, pustovanje, prireditve ob državnih praznikih ter zaključno srečanje s starši. Učenci so sodelovali na Male olimpijske igre, športnih dnevih, projektu Tek podnebne solidarnosti (521 km skupaj), ekskurzijah (Postojnska jama, Ljubljanski živalski vrt, Slovenski šolski muzej) ter na dogodku Vseslovensko petje s srci. Aktivno so se povezovali z lokalno skupnostjo in društvi, kar je prispevalo k bogatitvi šolskega življenja.

Sodelovanje s starši in okoljem:

Starši so bili vključeni preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, dobrodelnih prireditev in bazarja. Šola je uspešno sodelovala s krajevno skupnostjo, občino, kulturnimi in športnimi društvi ter vrtcem Zvezdica Vogrsko. Povezovanje z lokalnim okoljem je omogočilo izvedbo skupnih projektov in prireditev.

Izzivi:

- Omejeni prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti in interesnih programov.
- Zagotavljanje enake kakovosti pouka pri kombiniranih oddelkih.
- Povečane potrebe po individualizaciji zaradi vključevanja otrok s posebnimi potrebami.

Predlogi za izboljšave:

- Nadaljnje vlaganje v učne pripomočke in digitalno opremo.
- Krepitev interesnih dejavnosti (naravoslovje, tehnika) ter mednarodnih projektov.
- Razširitev sodelovanja z lokalnimi društvi in podjetji za praktične izkušnje učencev.
- Povečanje števila dni dejavnosti na prostem in projektov za trajnostni razvoj.
- Sistematično spremljanje dosežkov in dodatna podpora učencem z učnimi težavami.

Zaključek:

Podružnična šola Vogrsko je v šolskem letu 2024/2025 uspešno uresničevala cilje Letnega delovnega načrta, zagotavljala kakovostno poučevanje, bogatila življenje učencev z raznolikimi dejavnostmi ter krepila sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo. Dosežki učencev na

tekmovanjih, projektih in prireditvah potrjujejo visoko raven pedagoškega dela in ustvarjalnosti.

## 10. LETNO POROČILO BOLNIŠNIČNE ŠOLE

V šolskem letu 2024/2025 je bilo v bolnišnično osnovno šolo vključenih 427 učencev osnovnih šol in šol s prilagojenim programom ter 114 dijakov. Delo je bilo v veliki večini individualno in je potekalo v bolniških sobah. Ko je bilo v posamezni sobi več učencev, sva bolnišnična učitelja (Andreja Krumberger in Aleš Čeh) lahko z njimi izvedla tudi skupinske dejavnosti, zlasti ustvarjalne ter likovno in glasbeno umetnost. Tekom šolskega leta sva skrbela za knjižnico bolnišnične šole in IKT pripomočke ter sodelovala s tehničnim osebjem bolnišnice, predvsem v primeru, ko je bilo potrebno kakšno popravilo v učilnici.

Po potrebi sva bolnišnična učitelja večkrat sodelovala s starši otrok in z njihovimi matičnimi šolami. Po soglasju staršev sva kontaktirala matične šole, šlo je za osnovno- in srednješolske otroke, kjer sva se dogovarjala o individualni pripravi na posamezne problematične predmete, nekateri učenci pa so z najino pomočjo istočasno kot njihovi sošolci v šolah odpisali tudi preverjanja in preizkuse znanja, tako da kljub ležalni dobi v šoli niso zamudili ničesar ključnega. Tako sva bila pri učencih, ki so bili v bolnišnici dlje časa, na tekočem tudi glede njihovih šolskih potreb in obveznosti, ki jih bodo čakale, ko se vrnejo v šolo, najino delo pa sva lahko s temi informacijami ustrezno koordinirala. Ker se na pediatriji zdravijo različno bolni učenci, je potrebno poznavanje načina zdravljenja in pristopa k vsakemu posamezniku. Zato je za učitelja pomembno, da se sproti prilagaja nastalim situacijam, ki se pogosto spreminjajo.

Ker živimo neposredno ob meji z Italijo, so pri nas večkrat hospitalizirani otroci iz obmejnih slovenskih in italijanskih šol, kar je ena od posebnosti bolnišničnih šol v Sloveniji.

Ugotavljava, da je število tujejezičnih otrok in staršev iz leta v leto večje, komunikacija pa je okrnjena predvsem s starši učencev, ki prihajajo v Slovenijo le z znanjem albanskega jezika.

Da je bila učencem zagotovljena optimalna strokovna pomoč, sva bila v dnevnem stiku in dogovorih z zdravstvenim osebjem. Za izvedbo optimalnega vzgojno-izobraževalnega procesa je pomembno sprotno sodelovanje z vodstvom in ostalimi strokovnimi delavci naše šole, ki je bilo odlično. Prav tako smo odlično sodelovali z bolnišničnim vrtcem (s sodelavko bolnišnično vzgojiteljico Maja Benko), predstojnikom pediatrije in ostalimi zdravstvenimi delavci bolnišnice dr. Franca Derganca ter njihovimi nekaterimi drugimi strokovnimi službami.

Tudi sodelovanje s starši je minilo v znamenju dobrih odnosov. Oba učitelja sva večkrat prejela personalizirane zahvale za pomoč in spodbudo pri delu za šolo v bolnišnici, kar kaže na smotrnost našega početja in tudi povezovanja s starši, saj je dobra starševska podpora ključnega pomena pri prebolevanju bolezni, s katerimi se učenci na pediatričnem oddelku bolnišnice spopadajo.

Učitelja v bolnišničnem oddelku tudi letos opažava strm porast učencev s problemi na področju duševnega zdravja, tako da sva veliko časa posvetila individualnim konzultacijam z učenci s tovrstnimi težavami. Zaznati je bilo nekaj več učencev in dijakov z nekoliko daljšim časom zdravljenja, kjer sva sodelovala tudi z zdravniškim osebjem in skušala poskrbeti, da je za njih šolsko delo potekalo naprej in hkrati ne pretirano obremenjujoče.

Celo šolsko leto sva bila bolnišnična učitelja v povezavi s strokovnimi delavci na naši matični šoli, udeleževala sva se izobraževanj za celoten kolektiv in izobraževanj po lastni izbiri ter tako nadgrajevala znanje, ki je osnova za uspešno delo. Spoznanja sva uspešno prenašala v svoje delo z otroki na zdravljenju.

## 11. LETNO POROČILO ŠOLSKE PREHRANE

Povzetek po poročilu o vodenju šolske prehrane, ki ga je pripravila Mojca Belingar.

V šolskem letu 2024/25 je bilo v šolo vpisanih 714 učencev, v vrtec pa približno 250 otrok. Centralna kuhinja OŠ Ivana Roba je dnevno pripravljala približno 60 zajtrkov, 650 dopoldanskih malic, 850 kosil in 450 popoldanskih malic. obroki so bili namenjeni šoli, podružnicam ter petim enotam vrtca, pri čemer je bila organizacija prehrane zahtevna zaradi različnih starostnih skupin, dietnih potreb in občasnih težav z dobavo živil.

Organizacija prehrane je temeljila na pripravi raznolikih, zdravih obrokov, ki so vključevali sezonska živila, stročnice, polnozrnatne izdelke, mlečne izdelke ter ekološka živila, kadar so bila na voljo. Jedilniki so bili prilagojeni priporočilom NIJZ, vključevali so različne vrste kruha, kakovostne maščobe, brez uporabe margarine in umetnih dodatkov. Enkrat tedensko je bilo na jedilniku kosilo brez mesa. Posebna pozornost je bila namenjena dietni prehrani za otroke z alergijami, intolerancami in drugimi zdravstvenimi potrebami (približno 20 otrok v vrtcu in 10 v šoli).

Poleg priprave jedilnikov je organizatorica prehrane skrbela za materialno skladiščno poslovanje, naročanje živil, kontrolo kakovosti, reševanje reklamacij ter vodenje evidenc o obrokih. Pomemben del dela je bila priprava dokumentacije za javne razpise in zagotavljanje skladnosti s sanitarno-higienskimi predpisi ter evropskimi uredbami (npr. zmanjšanje akrilamida, omejitev transmaščobnih kislin, označevanje alergenov).

V šolskem letu je bila aktivna skupina za prehrano, ki je obravnavala smernice zdrave prehrane, predloge staršev in rezultate ankete o šolski prehrani. Starši so pohvalili izboljšanje kakovosti obrokov, izrazili pa so željo po spremembah pri popoldanski malici. Posebno pozornost je zavod namenil projektom Tradicionalni slovenski zajtrk in Šolska shema, ki spodbujata uživanje lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov ter ozaveščanje o zdravem prehranjevanju. V okviru šolske sheme je bilo razdeljeno več sezonskega sadja lokalnih dobaviteljev, projekt TSZ pa je bil izveden v novembru z zajtrkom in spremljevalnimi dejavnostmi.

Kljub izzivom, kot so kadrovske menjave, odsotnosti kuhinjskega osebja in težave z dobavo živil, je bila prehrana organizirana kakovostno in skladno s smernicami zdrave prehrane. Izvedena so bila tudi interna izobraževanja (HACCP, NAK), ki so prispevala k strokovni usposobljenosti zaposlenih.

Organizacija šolske prehrane je bila uspešna, obroki so bili raznoliki, zdravi in prilagojeni potrebam otrok. Projekti in sodelovanje s starši so prispevali k dvigu kakovosti prehrane ter ozaveščanju o zdravih prehranskih navadah.

Izzivi v letu 2025

Dobavljivost in kakovost živil

- Občasna nepravočasna in pomanjkljiva dobava ter nihanja v kakovosti surovin.

- Težja dobavljivost dietnih živil (brez glutena, brez mleka, alergeni specifični nadomestki).

#### Kadrovske spremembe in odsotnosti

- Menjava vodje kuhinje in prihod novega osebja.
- Pogostejše odsotnosti kuhinjskega osebja, kar je oteževalo stabilno izvedbo in zahtevnejše jedilnike.

#### Raznolikost uporabnikov in dietnih potreb

- obroki za različne starostne skupine (jasli, vrtec, šola, zaposleni) z različno ješčnostjo in preferencami.
- Povečane dietne potrebe: 20 otrok v vrtcu in 10 v šoli.

#### Organizacija in komunikacija

- Dnevno upravljanje prijav/odjav ter usklajevanje med centralno kuhinjo in 5 razdelilnimi enotami.
- Popoldanska malica: izraženo nezadovoljstvo staršev z izbiro/atraktivnostjo.

#### Usklajenost s predpisi

- Neprestano zagotavljanje skladnosti (HACCP, alergeni, akrilamid, transmaščobe) ter administrativna bremena (javne razpise, ARSKTRP zahtevki za Šolsko shemo).

#### Projektna izvedba in spremljanje

- Šolska shema: neizvedene ponovne ankete v maju (organizacijske in kadrovske omejitve).
- Dogodek TSZ brez enotne celošolske izvedbe (razredi po lastni organizaciji).

## 12. POROČILO O DELU KNJIŽNICE OŠ IVANA ROBA ZA LETO 2025

### 12.1. MATIČNE KNJIŽNICE V ŠEMPETRU

#### 1. Prenos starega gradiva iz programa Šolska knjižnica v Cobiss Lib

V letu 2025 smo nadaljevali z vnašanjem starega gradiva v sistem Cobiss Lib. Ob rednem delu knjižnice je vnos starega gradiva prilagojen vsakdanjem tekočem delu v knjižnici. Z vnašanjem gradiva se hkrati dela tudi odpis, tako da katalog v Cobissu Lib vsebuje samo aktualno gradivo, ki je na knjižnih policah. Delo je organizirano tako, da knjižničarka tekom leta sistematično izločala staro gradivo in ga pripravlja za odpis.

Na dan 31. 12. 2025 statistika v Cobissu Lib izkazuje stanje od 8560 prenesenih enot. Če temu številu dodamo še 4.161 enot učbeniškega sklada, ki smo jih že prenesli leta 2018, se to število poveča na 12.320 enot.

Prenos gradiva bomo nadaljevali v letu 2026 in delno v letu 2027.

## 2. Nakup gradiva za učence in učitelje

V letu 2025 smo nadaljevali z nakupom nujno potrebnega gradiva za učence, učitelje in svetovalno službo. Gradivo smo kupovali premišljeno upoštevajoč finančne možnosti šole in dejanske potrebe knjižnice. Knjige smo kupili za izvedbo bralnih značk iz tujih jezikov, za dva bralna projekta Naša mala knjižnica in Leo leo in za Cankarjevo tekmovanje. Kupili smo še nekaj leposlovnega in strokovnega gradiva za 1. triletje in nekaj strokovne literature za učitelje.

Pri nakupu leposlovnega gradiva smo sledili strokovnim smernicam Centra za področje mladinskega knjižničarstva. Gre za kakovostna in nagrajena dela mladinske književnosti.

Ker primanjkuje strokovnih knjig za učence, smo imeli namen kupiti še nekaj mladinske strokovne literature za posamezne učne predmete. Žal knjižni trg je zelo omejen. V glavnem je usmerjen na leposlovje in ustreznih knjig, ki bi spremljale učni program osnovne šole, je zelo malo. Z leposlovjem je knjižnica kar založena in ni potrebe za velikimi nakupi. Police so obremenjene in v prihodnosti je treba premišljeno nakupovati.

V letu 2025 smo kupili 192 izvodov knjig oziroma 138 novih naslovov, v vrednosti 3.282,36 €. V tabeli je predstavljen nakup za posamezne kategorije.

OŠ Ivana Roba	ŠTEVILO ENOT	VREDNOST
<b>Matična šola v Šempetru - SKUPAJ</b>	<b>192</b>	<b>3.282,36 €</b>
Strokovno gradivo za mladino	21	274,90 €
Strokovno gradivo za učitelje	4	112,17 €
Leposlovje v slovenščini in tujih jezikih	167 (slovenščina 126) (tuji jeziki 41)	2.895,29 €

## 3. Odpis knjižničnega gradiva

Komisija za odpis v sestavi Tatjana Harej (vodja komisije), Tadeja Karl (članica) in Nina Bednarik (članica) je v drugi polovici novembra opravila odpis izločenega gradiva. Komisija je upoštevala navodila NUK-a, v katerih je dovoljeno letno odpisati 5 % vrednosti celotnega fonda.

Komisija je odpisala 625 enot starega gradiva v programu Šolska knjižnica, v vrednosti 6.606,28 €. Vsaka enota odpisanega gradiva ima povprečno ceno 10,57 €. V naslednji tabeli je predstavljeno število odpisanega gradiva glede na vzroke odpisa.<sup>1</sup>

OŠ Ivana Roba	ŠTEVILO ENOT	VREDNOST
<b>Matična šola v Šempetru - SKUPNO</b>	<b>625</b>	<b>6.606,28 €</b>
Inventurni odpis <sup>2</sup>	179	1.892,03 €
Obrabljeno gradivo	222	2.346,54 €
Poškodovano gradivo	49	517,93 €
Zastarelo gradivo	129	1.363,53 €
Izgubljeno	46	486,24 €

<sup>1</sup> Poročilo komisije za izločanje in odpis knjižničnega gradiva

<sup>2</sup> Vzroki odpisa so programsko določeni. Pod inventurni odpis smo odpisovali neustrezno gradivo po vsebini in gradivo z velikim številom enot za en naslov.

#### 4. Stanje zaloge in finančno stanje na dan 31. 12. 2025

Končno finančno stanje zaloge za leto 2025 je: 125.387,24 €. Finančno stanje nakupa, odpisa in končno stanje zaloge za leto 2025 so usklajeni s stanjem v računovodstvu.

#### 5. Statistika matične knjižnice

##### Število enot na dan 31. 12. 2025

Statistika izkazuje stanje celotnega fonda knjižnice v dveh programih Cobiss Lib in Šolska knjižnica na dan 31. 12. 2025. Vrednost celotnega fonda je 125.387,24 €.

Število enot	Program
9.560 (vrednost 109.189,72 €)	Cobiss Lib
1.532 (vrednost 16.197,52 €) <sup>3</sup>	Šolska knjižnica
<b>SKUPNO 11.092 (vrednost 125.387,24 €)</b>	<b>(Cobiss + Šolska knjižnica)</b>

##### Število enot po vsebinskih kategorijah

Število enot	Kategorija
7961	Leposlovje za učence in učitelje
79	Referenčno gradivo
2458	Strokovno gradivo za učence
591	Strokovno gradivo za učitelje
<b>SKUPAJ 11.092</b>	<b>Vso gradivo</b>

##### Primerjava enot po vsebinskih kategorijah med letom 2024 in letom 2025

Število enot 2024 / 2025	Kategorija
8.604/7961 (zmanjšanje za 643 enot zaradi odpisa v tej kategoriji)	Leposlovje za učence in učitelje
96/79 (zmanjšanje za 17 enot zaradi odpisa v tej kategoriji)	Referenčno gradivo
2280/2458 (povečanje za 178 enot zaradi nakupa in manjšega odpisa v tej kategoriji)	Strokovno gradivo za učence
552/591 (povečanje za 39 enot zaradi nakupa in manjšega odpisa)	Strokovno gradivo za učitelje
<b>SKUPAJ 11.092</b>	<b>Vso gradivo</b>

<sup>3</sup> V skupnem številu enot v programu Šolska knjižnica je upoštevan odpis. V Cobiss Lib je potrebno še vpisati 1.532 enot starega gradiva. S tem bi prenos gradiva iz enega v drugi program končan.

Aktivni člani<sup>4</sup> za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 po kategorijah uporabnikov

Vsi člani	Število aktivnih članov	Število neaktivnih članov
569	Učenci 440	129 učencev
41	Zaposleni 41	0
<b>SKUPNO</b>	<b>481</b>	<b>129</b>

Obisk aktivnih članov po kategorijah<sup>5</sup> uporabnikov

Število	Vrsta osebe
3842	učenci
201	zaposleni
<b>SKUPNO</b>	<b>4043 (učenci + vsi zaposleni)</b>

Primerjava obiska aktivnih članov knjižnice po kategorijah uporabnikov med letom 2024 in letom 2025

leto 2024	2025	Povečanje obiska
Učenci 3647	Učenci 3842	195
Zaposleni 166	Zaposleni 201	35

Izposoja aktivnih članov po vsebinah knjižnega fonda

Število enot - učenci	Število enot - učitelji
Strokovno za mladino 1469 enot	Strokovno gradivo 207
Leposlovje 3729	Leposlovje 217
<b>SKUPNO 5198 enot</b>	<b>SKUPNO 424</b>

Primerjava izposoje aktivnih članov knjižnice med letom 2024 in letom 2025

leto 2024	2025	Povečanje izposoje
4822	5198	376

## 6. Bralni projekti in drugo delo v knjižnici

<sup>4</sup>Aktivni člani v letu 2025 (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025) so člani, ki so izposodili, vrnili ali podaljšali izposajo gradiva (Izpis I-STA-C01). V podatkih niso zajeti obiski učiteljev in učencev zaradi drugih potreb kot so čakanje na prevoz, učna pomoč, bralni projekti ...

<sup>5</sup>Narejeno po podatkih izpisa I-STA-OT03

V letu 2025 je šolska knjižnica sodelovala v dva bralna projekta Naša mala knjižnica in Leo, leo. Knjižničarka sodeluje kot mentorica. Branje učencem poteka v šolski knjižnici. Oba projekta se izvajajo celo šolsko kot dodatna aktivnost šole za razvoj bralne pismenosti in lažjega opismenjevanja prvošolčkov.

Druge oblike pedagoškega dela z učenci se nanašajo na pomoč pri izbiri literature in iskanju podatkov za referate in plakate.

Na spletni strani šole smo tekom leta ažurirali podatke, ki se nanašajo na sezname bralnih značk (slovenščina, angleščina, italijanščina) in objavljali knjižne novosti v šolski knjižnici.

Knjižnica je sodelovala z ZPM Nova Gorica in poskrbela za knjižna darila za prvošolčke in darila za božične praznike za 1. triletje. Poskrbeli smo tudi za nabavo promocijskega materiala za BZ na matični šoli.

## 12.2. KNJIŽNICE NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

### Prostorske razmere, pogoji za delo in delo v obeh knjižnicah na Podružnični šoli Vrtojba in Podružnični šoli Vogrsko

Na obeh podružničnih šolah je celoten knjižni fond vpisan v sistem Cobiss.

Vse gradivo nabavljeno po septembru 2019 se sproti vnaša v sistem Cobiss na Podružnični šoli Vrtojba za obe podružnični šoli. Konec marca 2022 se je nabavilo na POŠ Vrtojba še tiskalnik za tiskanje signaturnih nalepk za knjižno gradivo, ki se jih tiska za knjižno gradivo prav tako za obe podružnični šoli.

Žal, so prostorski in delovni pogoji za delovanje knjižnice na POŠ Vogrsko neustrezni, saj je knjižnica umeščena v zelo majhen prostor med učilnico in prostori vrtca, tudi dostop do nje je mogoč le skozi učilnico ali prostor, kjer se odvija vrtčevska dejavnost. Prav tako ni ustreznih polic, prav tako manjka računalnik in vse podporne enote za računalniško obdelavo in izposajo knjižnega gradiva (od računalniške opreme do programske opreme, namestitve programa Cobiss). Posledično ni računalniško podprta niti obdelava niti izposoja. Oboje poteka le na POŠ Vrtojba.

### Delo v knjižnici

Na obeh podružničnih šolah je potekala izposoja, svetovanje, pedagoško delo z učenci. Za obe podružnični šoli se je v letošnjem šolskem letu izvedel premišljen nakup, gradivo je bilo računalniško obdelano z izpisom signaturnih nalepk (na podružnični šoli Vrtojba za obe podružnici) in pripravljeno za izposajo (oprema z nalepkami, ovijanje knjižnega gradiva s folijo). Kot knjižničarka sem sodelovala v bralnem projektu NMK in bila tudi koordinatorica za obe podružnici, pripravljala različna poročila, sledila knjižnim novostim, nagrajenim knjigam, samoizobraževala iz knjižničarskih vsebin, delo v knjižnici se je prepletalo z delom v PB.

### Delo koordinatorice za bralno značko

Kot koordinatorica za bralno značko sem bila zadolžena za pošiljanje informacije o številu prvošolcev na ZPM Nova Gorica, zaradi prevzema darilnih knjig za prvošolce, ki sem jih tudi razdelila na podružničnih šolah. Pripravila sem zbirnik in po dobljenih podatkih vseh razredničark in slavistk izpolnila vprašalnik o številu osvojenih BZ za Društvo Bralna značka v tem šolskem letu in o številu zlatih bralcev ter pripravila poročilo. Po poslanih podatkih na ZPM Nova Gorica sem dobljene knjige za zlate bralce razdelila in naročila motivacijsko gradivo za učence, ki so osvojili BZ na obeh podružnicah in knjižne nagrade. Zadolžena sem bila tudi za pripravo zaključne prireditve za učence, ki so osvojili bralno značko v tem šolskem letu. Izpolnjevala sem vlogo za sofinanciranje obiska. Na prireditvi ob zaključku bralne značke smo povabili pisatelja, prevajalca, komika in igralca gospoda Žigo X Gombača. O sami prireditvi sem napisala članek, ki je bil objavljen na Šem5ki in v Občinskem glasilu občine Šempeter-Vrtojba.

Nakup knjižničnega gradiva za učence in učitelje

	NABAVA 1.1.2024 - 31.12.2024		STANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 31.12.2024	
	Št. enot	Vrednost/ eur	Št. enot	Vrednost/ eur
POŠ VRTOJBA	74	1.287,82	2.262	25.747,91
POŠ VOGRSKO	41	709,77	1.037	12.215,95
SKUPAJ	<b>115</b>	<b>1.997,59</b>	<b>3.299</b>	<b>37.963,86</b>

	NABAVA 1.1.2025 - 24.6.2025		STANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 24.6.2025	
	Št. enot	Vrednost/ eur	Št. enot	Vrednost/ eur
POŠ VRTOJBA	43	447,50	2.305	26.195,41
POŠ VOGRSKO	22	175,52	1.059	12.391,47
SKUPAJ	<b>65</b>	<b>623,02</b>	<b>3.364</b>	<b>38.586,88</b>

Statistika

Vsi učenci in zaposleni na šoli so člani šolske knjižnice.

Obdobje 1.9. 2024 do 24.6.2025:

Aktivni uporabniki

Število	POŠ Vrtojba	POŠ Vogrsko	Skupaj
učenec	111	33	144
učitelj	10	6	16
SKUPAJ	121	39	160

Izposoja

Število izposojenih knjižnih enot	POŠ Vrtojba	POŠ Vogrsko	Skupaj
učenec	1.118	234	1.352
učitelj	31	21	52
SKUPAJ	1.149	255	1.404

Pedagoško delo z učenci in učitelji

V knjižnici je potekalo individualno delo z učenci ter skupinski obiski izposoje 1. razreda. Učenci od 1. do 5. razreda so se na začetku šolskega leta seznanili s pravili, vedenjem v knjižnici, postavitvi knjižnega gradiva, zapisu navedenem na signaturi na hrbtni strani knjig,...

Ob izposoji gradiva so učenci bili deležni pomoči pri iskanju gradiva. Pomagala sem pri zboru primernih knjig ali izboru informacij za referate in plakate.

Pedagoško delo z učenci se je prepletalo s projektom Moja mala knjižnica. Na začetku šolskega leta sem naročila knjige in Ustvarjalnike, ter prijavila zainteresirane učiteljice v bralni projekt. Ustvarjalnike z zabavnimi nalogami, ki jih rešujejo učenci po prebrani knjigi, sem razdelila na obeh podružničnih šolah. Sodelovala sem z učiteljicami, predstavila, prebirala knjige učencem v PB. Po projektu je naloga koordinatorja, da pridobi mnenje sodelujočih učiteljic in posreduje podatke za potrdila. Veliko pedagoškega dela se je izvedlo v času PB in urah nadomeščanja odsotnih sodelavk- razredničark (ure SLJ). Učenci so poleg knjižničnih vsebin prisluhnili tudi zanimivi pravljici, zgodbi. O prebranem smo se pogovarjali, ugotavljali kako smo zgodbo razumeli in po njej tudi poustvarjali.

### Izobraževanje

V šolskem letu 2024/2025 sem se udeležila:

Bralnih čajank na daljavo I in II (zoom, 16 ur), predstavitev slikanic, primerov dobre prakse (zoom, 12 ur) za projekt NMK, izobraževanj za delo s Cobissom (posneta predavanja, 8 ur).

Poleg tega sem se udeležila skupnih izobraževanj, ki so bila ponujena s strani šole.

## 13. POROČILO UČBENIŠKI SKLAD

### 13.1. Inventura učbenikov

V juniju in juliju 2025 smo opravili inventuro učbenikov. Evidentirali smo vrnjene komplete in izločili vse obrabljene in neuporabne učbenike, ki jih je potrebno zamenjati za naslednje šolsko leto.

Naredili smo tudi evidenco izgubljenih in poškodovanih učbenikov in pripravili seznam za odškodnine. Na podlagi dejanskega sranja učbeniškega sklada smo začeli planirati nakup in dokup učbenikov za šol. leto 2025/2026

### 13.2. Nakup

Z nakupi smo začeli takoj, ko je bila opravljena inventura. Prednost za zamenjavo starih učbenikov z novimi izvodi so imeli 3. razredi. Njihovi učbeniki so bili popolnoma obrabljene in neprimerni za izposajo. Drugi nakupi so bili zaradi pomanjkanja števila izvodov za posamezne predmete, oziroma vsi drugi nakupi so bili dokupi.

Imeli smo planirane nakupe atlasov sveta in atlasov Slovenije za učilnico geografije. Stari atlasi so obrabljene in zastareli. Ta del fonda je bilo nujno urediti. Kupili smo samo Atlase sveta, ker Atlasov Slovenije ni možno dobiti na tržišču.

Kupili smo:

- 42 izv. beril za 4. razred,
- 16 izv. Beril za 6. razred
- 15 beril za 9. razred
- 20 učbenikov za geografijo za 7. razred
- 15 učbenikov za kemijo za 9. razred
- 20 učbenikov za angleščino za 8. razred

- 10 učbenikov za naravoslovje in tehniko za 4. razred
- 10 učbenikov za zgodovino za 7. razred
- 18 Atlasov sveta za geografijo
- 42 učbenikov za spoznavanje okolja za 3. razred
- 42 učbenikov za slovenščino za 3. razred

### 13.3. Urejanje fonda in razdelitev kompletov učencem

Nove in dokupljene učbenike smo opremili z ovitki in nalepkami. Prvi šolski dan so učenci dobili naročilnice za starše, v katerih so bili navedeni vsi pogoji za izposojlo učbenikov. S podpisanimi naročilnicami so učenci prevzeli učbenike v šolski knjižnici.

Razdelili smo:

- 77 kompletov za 2. razred
- 66 kompletov za 3. razred
- 89 kompletov za 4. razred
- 85 kompletov za 5. razred
- 80 kompletov za 6. razred
- 91 kompletov za 7. razred
- 73 kompletov za 8. razred
- 82 kompletov za 9. razred

### 13.4. Odpis

Izložene učbenike smo odpisali. Pred odpisom smo jih ponudili učencem. Nekateri učenci 7. razreda so vzeli učbenike iz angleščine, nekaj učiteljic, ki izvajajo učno pomoč, pa iz naravoslovja, spoznavanja okolja, zgodovine in slovenščine. Preostale učbenike smo dali oktobra v reciklažo.

Odpisali smo:

- 81 izvodov učbenikov slovenščine za 3. razred
- 81 izvodov učbenikov spoznavanja okolja za 3. razred
- 29 izvoda berila za 3. razred
- 8 izvodov berila za 5. razred
- 17 izvodov berila za 6. razred
- 1 izvod učbenika za geografijo za 6. razred
- 3 izvoda učbenika za zgodovino za 6. razred
- 2 izvoda učbenika iz matematike za 6. razred
- 2 izvoda učbenika za DKE za 7. razred
- 22 učbenikov za naravoslovje za 7. razred
- 8 učbenikov za angleščino za 7. razred
- 2 učbenika za kemijo za 8. razred
- 6 beril za 8. razred

- 1 učbenik zgodovine za 8. razred
- 2 učbenika matematike za 8. razred
- 2 učbenika za angleščino za 8. razred
- 1 učbenik za zgodovino za 9. razred
- 5 učbenikov angleščine za 9. razred
- 1 berilo za 9. razred
- 1 učbenik za geografijo za 9. razred
- 2 učbenika za fiziko za 9. razred

---

Skupaj 277 enot

### 13.5. Končno finančno stanje učbenikov za leto 2025

Vrednost učbeniškega sklada po nakupu in odpisu za leto 2025 je 82.407,45 €.

Nakup za leto 2025 je bil 3.614,01 €.

Odpis za leto 2025 je bil 4.038,68 €.

Stanje v knjižnici je usklajeno s stanjem v računovodstvu.

### 13.6. Delovni zvezki

Za prvo triletnje je šola iz sredstev učbeniškega sklada kupila delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Kupili smo 377 izvodov delovnih zvezkov v vrednosti 5.053,36 €. Starši so prevzeli delovne zvezke na začetku šolskega leta 2025/2026.

Finančno evidenco delovnih zvezkov vodi računovodstvo šole. Knjižnica jih ne inventarizira.<sup>6</sup>

### 13.7. Materialni stroški

Za pripravo učbenikov za izposojno (ovitki, nalepke, kartuša) smo porabili 1.077,24 €. Kupili smo nekaj več ovitkov za rezervo. Ovitki so prilagojeni velikosti učbenikov, ki jih imamo v fondu.<sup>7</sup>

### 13.8. Skupna poraba sredstev

V letu 2025 smo porabili iz sredstev učbeniškega sklada 9.744,61 €. Preostala sredstva bomo porabili maja meseca za nakup učbenikov za šol. leto 2026/2027.

## 14. POROČILO VRTEC

---

<sup>6</sup> Podatki so pridobljeni v računovodstvu

<sup>7</sup> Podatki pridobljeni v računovodstvu

Povzetek po poročilu LDNja vrtca, ki ga je pripravila pomočnica ravnateljice za vrtce Matejka Kandus

Vrtec Šempeter je v šolskem letu 2024/2025 izvajal predšolsko vzgojo v 16 oddelkih na petih lokacijah ter v bolnišničnem oddelku pediatrije. Vpisanih je bilo 248 otrok, dodatno pa je bolnišnični oddelek mesečno sprejel med 88 in 114 otrok. Programi so bili organizirani kot dnevni in poldnevni, večina staršev se je odločila za dnevni program.

Pedagoško delo je sledilo Kurikulu za vrtce in viziji vrtca »Kjer je igra doma«, s poudarkom na igri, ustvarjalnosti, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju in razvijanju socialnih veščin. Posebna pozornost je bila namenjena zdravemu življenju, gibanju, ekološki ozaveščenosti ter spodbujanju samostojnosti otrok. Vzgojno delo je bilo obogateno z raznolikimi projekti in dejavnostmi: Teden otroka, Veseli december, kulturni teden, pustovanje, Slovenski tradicionalni zajtrk, projekti »Cvetlice za čebelice«, »Mali sonček«, »Varno s soncem«, »CICI Vesela šola« ter mednarodnim projektom »Združeni v igri«.

Sodelovanje s starši je potekalo preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, delavnic in skupnih prireditev. Starši so aktivno sodelovali pri izletih, praznovanjih, ustvarjalnih delavnicah in projektih, kar je prispevalo k večji povezanosti med vrtcem in družinami. Povezovanje z okoljem je bilo bogato: sodelovanje z lokalnimi društvi, šolami, knjižnicami, zdravstvenimi ustanovami ter različnimi organizacijami je omogočilo dodatne izkušnje in znanja za otroke.

Strokovni razvoj zaposlenih je bil pomemben del kakovosti dela. Izvedena so bila številna izobraževanja (pravna zaščita vzgojitelja, varno s soncem, robotika, aktivni odmor, kurikularna prenova), ki so prispevala k strokovni rasti kolektiva. Posebno mesto je imel oddelek na pediatriji, kjer je bila vzgojna dejavnost prilagojena hospitaliziranim otrokom in njihovim družinam, z namenom ustvarjanja prijetnih spominov in lažjega premagovanja hospitalizacije.

Izzivi: kadrovske odsotnosti so zahtevale prilagoditve urnikov in nadomeščanja, kar je občasno vplivalo na organizacijo dela. Kljub temu je vrtec uspešno uresničeval cilje Letnega delovnega načrta, zagotavljal kakovostno predšolsko vzgojo, bogatil življenje otrok z raznolikimi dejavnostmi ter krepil sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Zaključek: Projekti, obogatitvene dejavnosti in strokovno delo so pomembno prispevali k dvigu kakovosti življenja otrok v vrtcu ter krepitvi partnerstva med vrtcem, družinami in okoljem.

## 15. KADROVSKI NAČRT ŠOLE IN VRTCA

Šola je pripravila kadrovski in finančni načrt za leto 2025 v skladu z 51. členom ZIPRS1415, ki je zahteval, da morajo zavodi ob sprejemanju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (UL RS, št. 12/2014, z dne 14. 2. 2014) predpisuje način priprave in metodologijo spremljanja izvajanja kadrovskega načrta.

V kadrovskem in finančnem načrtu smo upoštevali razvojno naravnost šole, nadaljevanje že začelih projektov ter uvajanje tistih nalog, ki izboljšujejo kakovost izvedbe pouka in učenja ter varnost učencev.

Vodilo pri kadrovskem načrtovanju je Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2025 za OŠ Ivana Roba.

#### Načrtovanje kadrov temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev oziroma otrok,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških in delovnih ur,
- odobritvi dodatnega programa ustanovitelja,
- oziroma kadrovskega načrta za šolsko leto, ki ga s sklepom potrdi Občina Šempeter–Vrtojba, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

#### Sistemizacija delovnih mest v šoli za šolsko leto 2024/25

##### OŠ Šempeter

	MIZŠ	Občina Šempeter-Vrtojba	lastna sredstva
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja	2		
Svetovalni delavec	2,3	1	
Knjižničar	1,5		
Računalnikar – organizator informativne dejavnosti	1,2		
Organizator šolske prehrane	0,24		
Laborant	0,5		
Računovodja	1		
Knjigovodja V	0,75		
Tajnik VIZ VI	1		

Administrator	0,5		
Hišnik IV	1,7		
Kuhar	1,9		2
Kuharski pomočnik			3,27
Čistilec II	7,25		
Učitelj razrednega pouka 1. – 5. razred	10,73		
Učitelj razrednega pouka za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,13		
Drugi učitelj v 1.razredu	1,14	1,10	
Učitelj dopolnilnega/dodatnega pouka – raz.p.	0,46		
Učitelj predmetnega pouka 6. – 9. razred	16,30		
Učitelj dopolnilnega/dodatnega pouka – pred.p.	0,64		
Učitelj izbirnih predmetov	1,5		
Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja 1. - 5. razred	5,32	1,85	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu – 1. razred	0,21	0,21	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,55	0,5	
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	0,5		
Učitelj zborovskega petja	0,27		
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05		
Učitelj v bolnišničnih oddelkih	2		
NIP – 4.-6.raz	0,50		

Učitelj za varstvo vozačev		0,19	
----------------------------	--	------	--

**POŠ Vrtojba**

	MIZŠ	Občina Šempeter-Vrtojba
Učitelj razrednega pouka 1. – 5. razred	5,36	
Drugi učitelj v 1.razredu	0,45	0,55
Učitelj dopolnilni/dodatni pouk – raz.p.	0,22	
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,64	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,21	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,11	
Učitelj zborovskega petja	0,09	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,03	
NIP – Drugi tuji j. – Italijanščina	0,09	
Kuhar	0,37	
Čistilec II	2	0,59
Vzdrževalec IV		0,71
Spremljevalec učenca		1

**POŠ Vogrsko**

	MIZŠ	Občina Renče-Vogrsko
Učitelj razrednega pouka od 1. – 5. razred	3,3	

Učitelj razrednega pouka – za dodatne manjše učne skupine	0,09	
Drugi učitelj v 1.razredu	0,45	0,45
Učitelj dopolnilni/dodatni pouk – raz.p.	0,14	
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,16	0,20
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0	0,30
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,07	
Učitelj zborovskega petja	0,09	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01	
Kuhar	0,11	
Čistilec II	0,75	

V centralni kuhinji v Šempetru pripravljamo kosila za vse enote šole in vrtca in jih potem razvažamo na ostale lokacije. Tu pripravljamo tudi dopoldanske malice za učence in delavce šole. V centralni kuhinji nabavljajo skoraj vso hrano za vse enote. Dopoldansko malico in malico za učence, ki so v podaljšanem bivanju, pripravljajo oziroma razdelijo tudi na obeh podružnicah. Na matični šoli v Šempetru opravljamo vsa upravno-administrativna, finančno-računovodska in druga dela za celoten zavod (šolo, podružnici, vrtce, oddelek šole in vrtca na pediatriji).

#### Sistematizirani strokovni delavci v vrtcu

Pomočnica ravnateljca za vrtec	1
Vzgojiteljica predšolskih otrok VII/1	16
Vzgojiteljica predšolskih otrok VII/1, bolnišnični oddelek	1
Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice V	19,64
Svetovalna delavka VII/2	1
Organizator prehrane	0,27

Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,28
Vzdrževalec računalniške opreme	0,5
Knjigovodja V	1,5
Administrator V	1,5
Hišnik	1
Kuhar IV	1,51
Kuharski pomočnik	2,01
Čistilka	2,95
Perica	1,98
Spremljevalec otroku	1

## 21. POSLOVANJE ZAVODA

Za opravljanje osnovnošolskega programa, obveznega, razširjenega programa in drugih dejavnosti je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določilo število delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole za tekoče šolsko leto. Materialni stroški, ki jih priznava Ministrstvo, so oblikovani na podlagi števila oddelkov rednega pouka in oddelkov podaljšanega bivanja ter dveh bolnišničnih oddelkov in na skupnem številu učencev v oddelkih pouka in oddelkih podaljšanega bivanja. Med obvezni in razširjeni program ter druge dejavnosti spadajo: ure pouka po veljavnem predmetniku od 1. do 9. razreda, ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine, ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec, dopolnilni in dodatni pouk, pol ure drugih oblik individualnega dela in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti, pevski zbor, podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, dodatna učna pomoč za učence s posebnimi potrebami in za učence tujce, ure jutranjega varstva za učence prvega razreda, ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi. Sredstva za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev so oblikovana na oddelek. Enako so oblikovana namenska sredstva za učila in učne pripomočke ter del sredstev za zdravstvene preglede delavcev. Občina Šempeter-Vrtojba nam je zagotovila sredstva za pokrivanje materialnih stroškov skladno z 82. členom ZOFVI. Programi predšolske vzgoje se financirajo iz občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov.

### 21.1. Prihodki zavoda

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici ima kot javni zavod naslednje financiranje svojega programa:

- MIZŠ za obvezni in razširjeni program,

- Občino Šempeter-Vrtojba za dodatni program, program vrtca in dogovorjene akcije,
- starše za plačilo storitev šole in vrtca,
- starši za plačilo malice in kosila,
- uporaba športnih objektov in učilnic,
- kosila za delavce zavoda,
- Občino Renče – Vogrsko za program vrtca in dogovorjene akcije,
- šolski in vrčevski sklad,
- donacije,
- drugi prihodki.

Ministrstvo plačuje svoj del sredstev okrog 10. v mesecu za tekoči mesec, občina pa nakazuje sredstva za materialne stroške za pretekli mesec po obračunu, za plače pa za tekoči mesec. Starši poravnajo svoje obveznosti do 15. v mesecu za pretekli mesec.

## 21.2. Materialne pridobitve, vzdrževanje objekta, gradnja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Občina Šempeter – Vrtojba in Občina Renče - Vogrsko. OŠ Ivana Roba pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oz. njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Na OŠ Ivana Roba deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šole, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva se namenjajo za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, za razvojno-raziskovalne projekte ter za sofinanciranje obveznih in nadstandardnih programov otrok iz šibkega socialnega okolja. Sklad sredstva pridobiva iz prispevkov staršev učencev, donacij, tradicionalnega novoletnega bazarja in drugih šolskih prireditvev.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje – lastne in tuje. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja: na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, kar narekuje dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev smo izvedli v skladu s finančnim načrtom. V dogovoru z Občino Šempeter-Vrtojba in Občino Renče-Vogrsko smo izpeljali nujna in nepričakovana investicijska vlaganja ter vzdrževalna dela. Vzdržujemo in izboljšujemo raven vlaganj v razvoj (učna oprema, izobraževanja) ter v vzdrževanje stavb in opreme. Na področju vrtca delujemo z najnižjimi cenami na Goriškem, kar nas uvršča med vrtce z najnižjimi cenami v Sloveniji. Močno so se povišali stroški tekočega obratovanja (živila, ogrevanje, elektrika, čiščenje, komunalni stroški). OŠ Ivana Roba je v letu 2025 poslovala gospodarno in racionalno. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Za izvedbo nekaterih dejavnosti na šoli smo doslej finance črpali tudi iz sredstev, ki jih Občina Šempeter-Vrtojba in Občina Renče-Vogrsko vsako leto namenjata različnim projektom (nabava materiala za tehnične dneve, prevozi učencev s podružnic na matično šolo ob prireditvah, prevozi otrok na športna tekmovanja in

revije pevskih zborov). Pregled poslovanja je predstavljen v računovodskem poročilu tega poslovnega poročila.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi. Ustanoviteljici Občina Šempeter–Vrtojba in Občina Renče–Vogrsko zagotavljata sredstva za materialne stroške, povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program (plača učitelja športa, učitelj dodatne strokovne pomoči, spremljevalec dolgotrajno bolnega otroka, jutranje varstvo vozačev, stroški prevoza učencev drugih in tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, testiranje potencialno nadarjenih učencev, tekmovanja iz znanja, projekti in šolska športna tekmovanja). V letu 2024 smo kot državno pomoč koristili oprostitev plačila prispevkov PIZ za zaposlene, starejše od 60 let. ZZS refundira sredstva za bolniške odsotnosti delavcev, ki so odsotni zaradi nege, spremstva, bolezni in poškodbe izven dela nad 30 delovnih dni, v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju.

V letu 2025 smo posebno pozornost namenili zagotavljanju varnih in funkcionalnih pogojev za delo. Ker se vsako leto soočamo s prostorsko stisko, smo v šoli uredili dva dodatna kabineta, ki bosta namenjena predvsem izvajanju pouka ISP in DSP ter pomoči učencem. Sanirali smo tudi tuše pri veliki kopalnici, saj je zamakanje poškodovalo spodnji prostor. V letu 2025 smo opravili tekoča vzdrževalna dela v pritličju: beljenje in sanacijo parketov.

Kljub rastočim stroškom tekočega obratovanja smo s skrbnim načrtovanjem, sodelovanjem z ustanoviteljema ter učinkovitim pridobivanjem donacij in prispevkov ohranili stabilno poslovanje. Sredstva smo usmerjali v najnujnejše potrebe ter v projekte, ki neposredno prispevajo k boljšim učnim pogojem in podpori učencem.

Za transparentnost in sledljivost finančnega poslovanja je podroben pregled prihodkov in odhodkov naveden v računovodskem poročilu, ki je sestavni del tega dokumenta. Ob koncu leta 2025 ugotavljamo, da smo naloge, ki smo si jih zastavili, izvedli odgovorno, učinkovito in v korist naših učencev, zaposlenih ter širše skupnosti.

V letu 2025 smo imeli za nakup opreme na razpolago 35.000 EUR za vrtec, 60.000 EUR za šolo in 50.000 EUR za šolsko kuhinjo, ki jih je zagotovila Občina Šempeter–Vrtojba, ter 12.000 EUR za vrtec in šolo, ki jih je zagotovila Občina Renče–Vogrsko. V okviru teh sredstev se z občinama sproti dogovarjamo in usklajujemo, kaj je najnujnejše zagotoviti. Zavod je obsežen: deluje 15 oddelkov vrtca v štirih enotah vrtca, plus bolnišnični oddelek vrtca; v šoli pa trenutno 34 oddelkov na treh lokacijah, plus dva oddelka bolnišnične šole. Ker šola in vrtec poslujeta v dveh občinah, usklajevanje nujnih potreb zahteva stalno komunikacijo in premišljeno načrtovanje.

Med večjimi investicijami smo letos zagotovili nov pomivalni stroj v centralni kuhinji, saj je bil prejšnji star več kot 20 let in se je pogosto kvaril, kar je oteževalo delo. V šoli smo nabavili opremo (stole in mize za učence) v petih učilnicah ter s klimatskimi napravami opremili vse učilnice v pritličju in prvem nadstropju. Centralno šolo in POŠ Vrtojbo smo opremili z videonadzorom. V enotah vrtca smo dve enoti opremili z industrijskimi pralnimi in sušilnimi

stroji, izvedli montažo rolojev in novih vhodnih vrat v enoti Mavrica ter sanirali kritino na strehi enote Sonček. Na POŠ Vogrsko smo uredili videonadzor in namestili sončno elektrarno.

#### 21.4. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Občina Šempeter – Vrtojba in Občina Renče - Vogrsko. OŠ Ivana Roba pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oz. njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

OŠ Ivana Roba deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šole, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, in sicer za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, za razvojno-raziskovalne projekte, za sofinanciranje obveznih in nadstandardnih programov otrok iz šibkega socialnega okolja. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev učencev, donacij, tradicionalnega novoletnega bazarja in drugih šolskih prireditiv..

Naloge, ki si jih zastavimo, dobro premislimo in načrtujemo. Upošteujemo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje).

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Ocenjujem, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteujemo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje).

Nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev smo izvedli v skladu s finančnim načrtom. V dogovoru z občino Šempeter-Vrtojba in občino Renče-Vogrsko smo izpeljali nujna in nepričakovana investicijska vlaganja in vzdrževalna dela, ki so bila potrebna. Vzdržujemo in celo izboljšujemo raven vlaganj v razvoj (učna oprema, izobraževanja) ter vzdrževanje stavb in opreme. Na področju vrtca delujemo z najnižjimi cenami na Goriškem, kar nas uvršča tudi med vrtce z najnižjimi cenami v Sloveniji. Močno so se povišali stroški tekočega obratovanja (živila, ogrevanje, elektrika, čiščenje, komunalni stroški ipd.).

OŠ Ivana Roba je v letu 2025 poslovala gospodarno in racionalno. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom.

Za izvedbo nekaterih dejavnosti na šoli smo dosedaj finance črpali tudi iz finančnih sredstev, ki jih Občina Šempeter-Vrtojba in Občina Renče-Vogrsko vsako leto namenita različnim projektom (nabava materiala za tehnične dneve, prevozi učencev s podružnic na matično šolo ob določenih prireditvah, prevozi otrok na šortna tekmovanja in revije pevskih zborov...).

**Pregled poslovanja je predstavljen v računovodskem poročilu tega Poslovnega poročila.**

#### 21.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2025 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega. Imeli smo 3 inšpekcijskih nadzorov oziroma pregledov in sicer:

- Dva izredna nadzora IRSD (pregled pogodb o zaposlitvah in dokumentacije o postopkih zaposlovanja, vezan na sprejete ukrepe za zaščito zaposlenih pred mobingom, trpinčenjem in drugim nadlegovanjem)

- izredni nadzor inšpektorja IRSŠol (pregled dokumentacije in internih aktov, medvrstniškega nasilja).

## 21.6. POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI V LETU 2025

Notranja revizija je bila izvedena skladno z Zakonom o javnih financah in Usmeritvami za državno notranje revidiranje. Predmet revizije je bil obračun in izplačilo plač ter drugih prejemkov iz plač, kar predstavlja področje z visoko stopnjo tveganja. Cilj revizije je bil preveriti skladnost obračuna plač z veljavnimi predpisi, delovanje notranjih kontrol ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

Revizija je ocenila, da obstoječi sistem notranjih kontrol ne zagotavlja popolne skladnosti in zahteva izboljšave. Učinkovita implementacija priporočil bo zagotovila skladnost poslovanja z zakonodajo, pravilnost obračunov plač, večjo preglednost in varnost finančnih tokov ter zmanjšanje tveganj za nepravilnosti in neučinkovito rabo javnih sredstev.

## 22. Predpisi, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/04)
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 in 34/04)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 46/03)

### **Opozorila MIZŠ:**

- Letni popis sredstev ter obveznosti do virov sredstev je obvezen. Ravnatelj mora sprejeti sklep o imenovanju inventurnih komisij (centralne inventurne komisije, komisijo za popis osnovnih sredstev oz. opredmetenih osnovnih sredstev in investicij, komisijo za popis gotovih proizvodov, drobnega inventarja, komisijo za popis gotovine, denarnih sredstev na računu, vrednostnih papirjev, terjatev in obveznosti, časovnih razmejitev in popis kapitala ter dolgoročnih rezervacij) ter navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev udeleženih pri popisnih aktivnostih.
- Javni zavodi morajo določiti višino amortizacije, ki jo kot strošek vračunajo v ceno proizvodov oz. storitev, ki jih prodajajo na trgu. Poleg tega zavodi načrtujejo tudi višino zmanjšanja sklada za sredstva, prejeta v upravljanje.
- Zavodi morajo imeti izdelano kadrovsko analizo:
  - pravilnik o notranji organizaciji delovnih mest z organigramom,
  - podatki o številu zaposlenih (za nedoločen čas, določen čas, polovično) vse po stopnji izobrazbe,
  - razvidna mora biti zahtevana in dejanska izobrazba na posameznih delovnih mestih, fluktuacija zaposlenih ter položaj in količnik posameznega zaposlenega (vsak javni zavod mora preverjati učinkovito izkoriščenost delovnih ur, neizkoriščenost in v zvezi s tem izvesti analizo vzrokov, ter navesti ukrepe za izboljšanje izkoriščenosti).
- Zavodi morajo prosta denarna sredstva ponuditi v enoten zakladniški račun (EZR) v skladu s predpisi (5. člen Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe Ur. l. RS št. 42/03).
- Cene za izvajanje programov in storitev javne službe zavod določa v soglasju z ustanoviteljem (finančna služba).

### **Upoštevani napotki za sestavo Letnega poročila:**

- Skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu morajo pravne osebe sestavljati letno poročilo. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.
- Izhajajoč iz navodil mora posredni uporabnik pripraviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih (posebni del poslovnega poročila) izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta oz. programa dela za preteklo leto.
- Skladno z 99. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov pripraviti letno poročilo skladno z določili zakona o računovodstvu. Posredni uporabniki državnega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami pristojnemu ministrstvu najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Na podlagi 51. člena Zakona o računovodstvu morajo pravne osebe do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta predložiti letno poročilo iz 21. člena Zakona o računovodstvu (1. točka teh napotkov) organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov. Pravne osebe javnega prava morajo v navedenem roku predložiti letno poročilo tudi ministrstvu, v pristojnosti katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba in na zahtevo ministrstvu, pristojnemu za finance, razen če ni z drugim zakonom določeno drugače. Organizacija, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, mora podatke iz letnih poročil dati na razpolago vsakomur, ki to zahteva ter mu proti nadomestilu dejanskih stroškov izdati tudi prepis zahtevanih podatkov.