



Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.si

Gradivo k 7. točki dnevnega reda

Številka: 007-9/2026-2

Šempeter pri Gorici, 16. junij 2026

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

- *prva obravnava*



Šempeter pri Gorici, 16. junij 2026

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

Popravek predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (prva obravnava)

Na 35. seji Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba, ki bo v četrtek, 18. junija 2026, je na dnevnem redu seje predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: predlog odloka). Predlog odloka se popravi s spodaj navedenimi **tehničnimi oz. slovničnimi popravki**, ki jih navajamo v nadaljevanju:

1. V pravnih podlagah predloga odloka se popravijo objave Statuta Občine Miren-Kostanjevica tako, da se glasijo: »(Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25)«.

Gre za redakcijski popravek.

2. V 37. členu predloga odloka se beseda »prenehajo« nadomesti z besedo »preneha«.

Gre za slovnični popravek.

3. V 38. členu predloga odloka se popravi uradno glasilo, v katerem Občina Kanal ob Soči objavlja splošne akte, saj le-ta ne objavlja več v Uradnem listu Republike Slovenije, temveč v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prvi stavek drugega odstavka 38. člena predloga odloka se tako glasi:

»2) Mestna občina Nova Gorica, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah ter Občina Brda in Občina Kanal ob Soči v Uradnem glasilu slovenskih občin.«.

Gre za redakcijski popravek.

4. V celotnem besedilu predloga odloka se na vseh mestih, kjer je ime Občine Šempeter - Vrtojba napisano s stičnim vezajem le-to popravi in nadomesti z nestičnim vezajem. Ime Občine Šempeter - Vrtojba se pravilno piše z nestičnim vezajem: »Občina Šempeter - Vrtojba«.

Gre za slovnični popravek.

Občinskemu svetu predlagamo, da navedene popravke predloga odloka upošteva in na seji obravnava predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica s popravki (prva obravnava).

Pripravila:
Ksenija Ušaj

ŽUPAN
mag. Milan Turk



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 - v nadaljevanju ZUJIK) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji....., Občinski svet Občine Brda v skladu z 18. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 24/16 in 16/18) na seji dne....., Občinski svet Občine Kanal ob Soči v skladu s 14. členom Statuta Občine Kanal (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne....., Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica v skladu s 17. členom Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) na seji dne, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko v skladu z 18. členom Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne....., Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba v skladu s 15. členom Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) na seji dne..... sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodne splošne določbe)

- (1) S tem odlokom ustanovitelji Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona, ki ureja javni interes za kulturo, zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja knjižnično dejavnost, predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti in urejajo njegov status, razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.
- (2) Ustanovitelji zavoda so Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajajo Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in občinski sveti preostalih ustanoviteljev.
- (3) Ustanovitelji so na podlagi delitvene bilance med občinami, opredeljene v Sklepu II - (Uradno glasilo, št. 9/98), Sklepu II (Uradne objave, št. 26/01) in Sklepa III o delitvi premoženja med Mestno občino Nova Gorica in Občino Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 80/11) pravni nasledniki ustanovitelja Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.
- (4) V tem odloku zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (ustanovitelji zavoda)

(1) Imena in sedeži občin ustanoviteljev so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren,
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga,
- Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

(2) Ustanoviteljske pravice in finančne obveznosti za skupne stroške izvajajo mestni oziroma občinski sveti premosorazmerno s številom prebivalcev v posamezni občini glede na podatke Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev v občinah za zadnje leto, za katerega obstajajo podatki. Stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije občina, v kateri so stroški nastali.

3. člen (ime, sedež in žig zavoda)

(1) Ime zavoda je: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Goriška knjižnica.

(3) Ime zavoda v angleškem jeziku je: France Bevk Public Library Nova Gorica.

(4) Skrajšano ime v angleškem jeziku je: Public Library Nova Gorica.

(5) Sedež zavoda je: Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica.

(6) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

(7) Zavod je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod ima pravice, obveznosti in odgovornosti, kot jih določata zakon in ta odlok.

(8) Zavod ima razvito knjižnično mrežo, ki je sestavljena iz osrednje, krajevnih in potujoče knjižnice. Za ustanovitev krajevne knjižnice je potrebno predhodno soglasje občine, kjer se krajevna knjižnica nahaja. Krajevne knjižnice nimajo pooblastil v pravnem prometu, zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.

(9) Zavod ima in uporablja dva žiga. Večji žig je pravokotne oblike, dimenzij 50 mm x 20 mm, z napisom "Goriška knjižnica Franceta Bevka - France Bevk Public Library Nova Gorica". Večji žig uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, institucijam, organizacijam ter pravnim in fizičnim osebam. Manjši žig je pravokotne oblike, dimenzij 40 mm x 18 mm, z napisom "Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica". Manjši žig se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva. Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi žigov ter določi javne uslužbenke, ki so zanje odgovorni.

4. člen (organiziranost in poslanstvo zavoda)

(1) Zavod je v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo ustanovljen in organiziran kot osrednja območna splošna knjižnica z enotami: osrednja, krajevne in potujoča knjižnica.

(2) Zavod v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in pravilnikom, ki določa pogoje za izvajanje knjižnične javne službe na podlagi pogodbe med zavodom in ministrstvom,



pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanovitelji opravlja tudi funkcijo splošne knjižnice na obmejnih območjih.

(3) Knjižnica je javna kulturna in izobraževalna ustanova. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in drugim potrebam uporabnikov ter razvijanju vseh vrst pismenosti. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem kategorijam prebivalstva. Skladno z zakonom izvaja tudi druge dejavnosti. Knjižnica se s svojim programom aktivno vključuje v lokalno okolje, sodeluje na nacionalnem nivoju ter se vključuje v mednarodno okolje.

5. člen (enote knjižnice)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost v naslednjih enotah: osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici.

Osrednja knjižnica je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 4. V Osrednji knjižnici je sedež knjižnice, izvajajo se skupne službe in dejavnost, namenjena občanom vseh občin ustanoviteljic. Stroške nabave, vzdrževanja in delovanja krijejo vsi ustanovitelji.

(2) Krajevne knjižnice so v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal ob Soči, v Občini Miren-Kostanjevica, v Občini Renče-Vogrsko in Občini Šempeter - Vrtojba:

(3) V Mestni občini Nova Gorica so krajevne knjižnice:

- Krajevna knjižnica Solkan, Trg Jožeta Srebrniča 7, Solkan

- Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,

- Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,

(4) V Občini Kanal ob Soči sta krajevni knjižnici:

- Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,

- Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal.

(5) V Občini Miren-Kostanjevica sta krajevni knjižnici:

- Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 85d, Renče,

- Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren.

(6) V Občini Renče-Vogrsko je krajevna knjižnica:

- Krajevna knjižnica Renče, Trg 25, Renče.

(7) V Občini Šempeter - Vrtojba je krajevna knjižnica:

- Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

(8) Vsaka občina ustanoviteljica je dolžna poskrbeti za izvajanje knjižnične dejavnosti v posamezni krajevni knjižnici ter dati prostore, v katerih se nahajajo krajevne knjižnice na območju posamezne občine, v upravljanje zavodu na podlagi pogodbe o upravljanju.

(9) Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi s potujočo knjižnico. Stroške nabave, vzdrževanja in delovanja krijejo vse občine ustanoviteljice.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen (naloge zavoda)

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja zavod v okviru izvajanja dejavnosti javne službe (dejavnost S91.110 - Dejavnost knjižnic) naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,



- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
 - informacijsko opismenjevanje,
 - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
 - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.
- (2) Javna služba zavoda je tudi izvajanje dejavnosti knjižničnega in informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:
- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
 - dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.
- (3) Kot osrednja območna splošna knjižnica za širše območje opravlja zavod na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, v soglasju z ustanovitelji, naslednje posebne naloge:
- zagotavljati povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
 - nuditi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
 - koordinirati zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
 - usmerjati izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.
- (4) V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji,
 - izvaja dejavnost po posebnem programu osrednjih območnih knjižnic in splošnih knjižnic na obmejnih območjih,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
 - pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
 - izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
 - vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
 - zavod se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja,
 - prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
 - v soglasju z ustanovitelji lahko izvaja dejavnost zavoda tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

7. člen (dejavnosti zavoda)

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, razvrščene v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

C-Predelovalne dejavnosti

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo



- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G - Trgovina
 - G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
 - G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 - G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 - G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.
 - G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - G49.410 Cestni tovorni prevoz
- J - Založništvo, radiodifuzija ter produkcija in distribucija vsebin
 - J58.110 Izdajanje knjig
 - J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 - J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 - J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - J59.130 Distribucija filmov in video filmov
 - J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- K - Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami
 - K62.100 Računalniško programiranje
 - K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
 - K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
 - K63.920 Druge informacijske dejavnosti
- M - Poslovanje z nepremičninami
 - M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
 - N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 - N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 - N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - N74.1 Specializirano oblikovanje
 - N74.200 Fotografska dejavnost
 - N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
- O - Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
 - O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d.n., v najem in zakup
 - O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.
- Q - Izobraževanje
 - Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 - Q85.0 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- S - Kulturne, športne in rekreacijske dejavnosti
 - S90.1 Umetniško ustvarjanje
 - S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 - S90.3 Pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti



- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S91.110 Dejavnost knjižnic
- S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

1. oddelek Direktor

9. člen (splošne določbe)

- (1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktor tudi vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

10. člen (pogoji za direktorja)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima vodstvene sposobnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
 - izkazuje strokovno poznavanje področja dela zavoda,
 - izkazuje znanje slovenskega jezika na višji ravni,
 - izkazuje znanje italijanskega jezika na osnovni ravni,
 - izkazuje znanje enega izmed naslednjih tujih jezikov na višji ravni: angleščina, nemščina, francoščina, španščina,
 - ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,



- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen za pora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- (2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti vizijo poslovanja in programskega razvoja zavoda za obdobje svojega mandata.
- (3) Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi, se določijo z javnim razpisom
- (4) Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja. Če v tem roku izpita ne opravi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. O podaljšanju roka odloča svet zavoda.

11. člen (imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Če ustanovitelji ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.
- (2) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.
- (3) Po pridobitvi soglasij in mnenja svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta zavoda.
- (4) Če strokovni delavci ne podajo mnenja iz tega člena v roku 60 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.
- (5) Soglasja in mnenja iz tega člena se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.
- (5) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.
- (6) Na podlagi akta o imenovanju skleneta direktor in zavod, ki ga zastopa predsednik sveta zavoda, pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

12. člen (razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
 - pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ravna v nasprotju z njimi,
 - s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
 - zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - nastopijo razlogi, določeni v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ali v drugih predpisih, ki veljajo za javne zavode.



(2) Svet zavoda razreši direktorja na način in po postopku, kot je določen za imenovanje direktorja. Pred sprejemom odločitve o razrešitvi ga mora seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Rok za izjasnitev direktorja je 15 dni.

13. člen (naloge direktorja)

(1) Naloge direktorja so:

1. organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. predlaga ustanoviteljem način razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja odhodkov nad prihodki,
9. sprejema druge notranje akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
10. poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
11. pripravi letno poročilo,
12. sprejema cene storitev javnih kulturnih dobrin,
13. imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
14. izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
15. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi in skrbi za strokovno in permanentno izobraževanje delavcev,
16. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
17. druge naloge, določene z veljavnimi predpisi in tem ustanovitvenim aktom.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 12. in 15. točke prejšnjega odstavka mora soglasje podati svet zavoda.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, s posebnimi pooblastili prenese opravljanje posameznih zadev na delavce zavoda.

(4) V odsotnosti direktorja predstavlja in zastopa zavod oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet knjižnice ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(6) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno ter je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela zavoda, razen pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti presegajo mejne vrednosti, za katere se ne uporablja zakon, ki ureja javno naročanje.

14. člen (vršilec dolžnosti direktorja)



(1) Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. oddelek Svet zavoda

15. člen (sestava sveta zavoda)

(1) Svet zavoda sestavlja trinajst članov, in sicer:

- šest predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal ob Soči,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Renče – Vogrsko,
- en predstavnik Občine Šempeter - Vrtojba in
- dva predstavnika delavcev zavoda.

(2) Predstavnike Mestne občine Nova Gorica imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, predstavnike preostalih občin pa občinski sveti občin, na podlagi javnega povabila izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Javno povabilo iz prejšnjega stavka se javno objavi na spletni strani ustanoviteljev, pri čemer mora biti rok za prijavo vsaj 31 dni od javne objave. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se sprejemajo prijave.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena lahko ustanovitelji, če se na javno povabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenujejo tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno povabilo.

16. člen (predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda)

(1) Predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in pomočnika direktorja. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev.

(2) Za izvolitev predstavnika delavcev svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta knjižnice. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

(3) Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilno komisijo imenuje direktor zavoda. Če član volilne komisije kandidira za člana sveta zavoda, mu preneha članstvo v volilni komisiji. Nadomestnega člana imenuje direktor.

(4) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda imajo najmanj trije zaposleni v zavodu ali reprezentativni sindikat. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(5) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev in osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem.

(6) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.



(7) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima po en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(8) Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista dva kandidata, ki prejmeta največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov na drugem mestu, je izbran kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(9) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

(10) Predstavniku delavcev v svet zavoda preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če izgubi pravico biti voljen, odstopi, mu preneha zaposlitev v zavodu ali če je odpoklican.

17. člen

(mandat članov sveta zavoda in delo na sejah)

(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor mora obvestiti ustanovitelja o izteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

(2) Mandat članov sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda na prvi konstitutivni seji, na kateri člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najkasneje v roku trideset dni, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

(3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda ter sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(4) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta zavoda ali direktor zavoda. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

(5) Na seje sveta zavoda mora biti vabljen direktor zavoda.

(6) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovnikom o delu sveta zavoda.

18. člen

(odgovornost članov sveta zavoda)

(1) Za odgovornost članov sveta zavoda, predstavnikov ustanovitelja in večinskega finančerja se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet zavoda kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

(2) Člani sveta zavoda se morajo v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja v skladu z določili zakona, ki ureja javni interes za kulturo. Člana sveta, ki se programa usposabljanja v skladu s tem členom ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče.

19. člen

(naloge sveta zavoda)

Naloge sveta zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
3. sprejema letno poročilo zavoda,



4. predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
5. imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje direktorja zavoda,
6. ocenjuje delo direktorja zavoda,
7. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
8. daje direktorju predloge, pobude in mnenja s področja dela zavoda,
9. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
10. imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
11. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
12. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
13. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
14. predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
15. razpisuje tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja;
16. opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen

(razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Člana sveta zavoda, predstavnika ustanoviteljev, lahko ustanovitelj, ki ga je imenoval, predčasno razreši pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

21. člen

(odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda)

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta zavoda, se izvedejo nadomestne volitve.

(2) Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

(3) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 30 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija iz drugega odstavka 16. člena tega odloka.

(4) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(5) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve, na katerih je bil izvoljen predstavnik delavcev v svetu zavoda. Volilna komisija preveri formalno pravilnost



zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu, ki so glasovali. Glasovanje o odpoklicu je veljavno, če se ga udeleži več kot polovica zaposlenih v zavodu.

3. oddelek Strokovni svet

22. člen (strokovni svet)

- (1) Strokovni svet sestavlja šest članov:
- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in drugega izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen,
 - dva člana imenuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije,
 - dva člana imenuje Združenje splošnih knjižnic.
- (2) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda.
- (3) Za postopek volitev predstavnikov zaposlenih v strokovni svet se smiselno uporablja 16. člen tega odloka. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.
- (4) Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta pozvati ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, da imenujejo in zavodu posredujejo imena članov strokovnega sveta.
- (5) Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od izvolitve oziroma imenovanja članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika strokovnega sveta. Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (7) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.
- (7) Glede odpoklica članov strokovnega sveta izmed delavcev zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda.
- (8) Podrobnejše delovanje strokovnega sveta se uredi s poslovníkom strokovnega sveta.

23. člen (naloge strokovnega sveta)

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda, daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,



– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda na programsko strokovnem področju
opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN NAČIN RAZPOLOGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

24. člen (upravljanje premoženja zavoda)

(1) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja naslednje nepremičnine:

- osrednja knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica,
- Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,
- Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,
- Krajevna knjižnica Solkan, Srebrničev trg 7, Solkan,
- Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,
- Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal,
- Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 85d, Renče,
- Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren,
- Krajevna knjižnica Renče, Renče 21, Renče,
- Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja tudi s premičnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Bibliobus (ali potujoča knjižnica), ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanoviteljev v skladu z vloženim deležem ob nakupu.

(3) Zavod upravlja s premoženjem iz prvega odstavka tega člena in drugim premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje kot dober gospodar, skladno z veljavnimi predpisi in pogodbo o upravljanju.

25. člen (sredstva za delo zavoda)

(1) Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljev,
- s sredstvi iz državnega proračuna,
- iz drugih javnih virov,
- na podlagi sredstev iz razpisov za pridobitev nepovratnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev uporabnikov zavoda,
- z donacijami, sponzorskimi sredstvi ter darili,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za izvajanje javne službe na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenega v skladu s pogoji zakonodaje s področja knjižničarstva, ki določa skupne stroške osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroške krajevnih knjižnic. Vse stroške, ki nastanejo v krajevnih knjižnicah neposredno na območju posamezne občine za to občino, krije ta občina, razen če ni s pogodbo med ustanovitelji drugače dogovorjeno.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica prispeva sredstva za pokrivanje skupnih stroškov zavoda v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev glede na podatke Statističnega urada



Republike Slovenije o številu prebivalcev v občinah za zadnje leto, za katerega obstajajo podatki, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. V okviru vseh stroškov osrednje knjižnice obsegajo skupni stroški tiste stroške, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo osrednje knjižnice, potujoče knjižnice in krajevnih knjižnic.

(4) Skupni stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem skupnih služb

(5) Ustanoviteljice se vsako leto dogovorijo o višini skupnih stroškov in njihovi medsebojni razdelitvi.

(6) V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do zavoda, direktor zavoda o tem obvesti preostale ustanoviteljice, ki o tem nemudoma obvestijo ministra, pristojnega za kulturo.

26. člen

(prodaja blaga in storitev na trgu)

(1) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

27. člen

(način razpolaganja s presežki in primanjkljajem)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in pokrivanja odhodkov nad prihodki odločajo ustanovitelji na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJEV

28. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna posameznega ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(3) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelje o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

29. člen

(svet ustanoviteljev)

(1) S tem odlokom se ustanovi Svet ustanoviteljev javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.



(2) Ime Sveta ustanoviteljev je »Svet ustanoviteljev javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica« (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic).

(3) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.

30. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda ter usklajevanja stališč med ustanoviteljicami. Svet ustanoviteljev lahko obravnava in sprejema stališča tudi glede zadev, o katerih odločajo občinski oziroma mestni svet.

31. člen

(sestava, način dela in sprejemanje odločitev Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin soustanoviteljic. Župani občin soustanoviteljic opravljajo funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljev izmenično za mandatno dobo enega leta. Funkcijo prvega predsednika Sveta ustanoviteljev opravlja župan Mestne občine Nova Gorica, nasledijo pa župani po abecednem vrstnem redu občin ustanoviteljev, in sicer: župan Občine Brda, župan Občine Kanal ob Soči, župan Občine Miren - Kostanjevica, župan Občine Renče - Vogrsko ter župan Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V primeru odsotnosti predsednik za vodenje seje pooblasti drugega člana Sveta ustanoviteljev. Na sejah se vodi zapisnik.

(3) Za udeležbo in odločanje na sejah Sveta ustanoviteljev, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu niso navedene izrecne omejitve.

(4) Svet ustanoviteljev veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina njegovih članov. Pri glasovanju ima vsak član en glas.

(5) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

32. člen

(naloge Sveta ustanoviteljev)

(1) Ustanoviteljice pooblastijo Svet ustanoviteljev za opravljanje naslednjih nalog:

- odloča o presežku prihodkov nad odhodki zavoda,
- daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin ustanoviteljev s področja dela zavoda,
- obravnava druga vprašanja s področja dela zavoda, ki ne zahtevajo obravnave na mestnih oziroma občinskih svetih občin ustanoviteljev.

(2) Svet ustanoviteljev po potrebi usklajuje odločitve mestnega in občinskih svetov občin ustanoviteljic:

- v zvezi z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštEV,
- s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
- s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
- s spremembo imena ali sedeža zavoda,
- v drugih primerih iz pristojnosti odločanja mestnega in občinskih svetov.

33. člen (strokovne in administrativne naloge)

- (1) Strokovne in administrativne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.
- (2) Ustanovitelji sklenejo dogovor o financiranju stroškov delovanja Sveta ustanoviteljev, v katerem dogovorijo način financiranja delovanja Sveta ustanoviteljev. Stroški delovanja Sveta ustanoviteljev se med ustanovitelji delijo po deležu glede na število prebivalcev.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen (splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Sprejme jih direktor zavoda, razen aktov, za katere je z zakonom ali tem odlokom določeno, da jih sprejme svet zavoda.
- (2) Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda ali na spletni strani zavoda in začnejo veljati osmi dan po objavi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen (imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda)

- (1) Člani sveta zavoda in direktor nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

36. člen (uskladitev splošnih aktov zavoda)

- (1) Svet zavoda mora najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejeti nov poslovnik sveta zavoda.
- (2) Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (3) Do uskladitve splošnih aktov zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

37. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05, 99/11 in 18/24).

38. člen (objava v PISRS)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in občinski sveti vseh preostalih občin ustanoviteljev.



2) Mestna občina Nova Gorica, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah ter Občina Brda in Občina Kanal ob Soči v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok v Uradnem listu RS objavi Mestna občina Nova Gorica. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-9/2026-
Šempeter pri Gorici,

ŽUPAN
mag. Milan Turk

Mestna občina Nova Gorica Samo Turel, župan	Nova Gorica Številka: Datum:
---	------------------------------------

Občina Brda Franc Mužič, župan	Dobrovo Številka: Datum:
--------------------------------------	--------------------------------

Občina Kanal ob Soči Miha Stegel, župan	Kanal ob Soči Številka: Datum:
---	--------------------------------------

Občina Miren - Kostanjevica Mauricij Humar, župan	Miren Številka: Datum:
---	------------------------------

Občina Renče - Vogrsko Tarik Žigon, župan	Bukovica Številka: Datum:
---	---------------------------------

Občina Šempeter - Vrtojba Mag. Milan Turk, župan	Šempeter pri Gorici Številka: Datum:
--	--



Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na ___ redni seji, dne _____, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica – prva obravnava.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka:
Šempeter pri Gorici,

ŽUPAN
mag. Milan Turk